



## Instrukcja składania wniosku o stypendium Wnioski Online

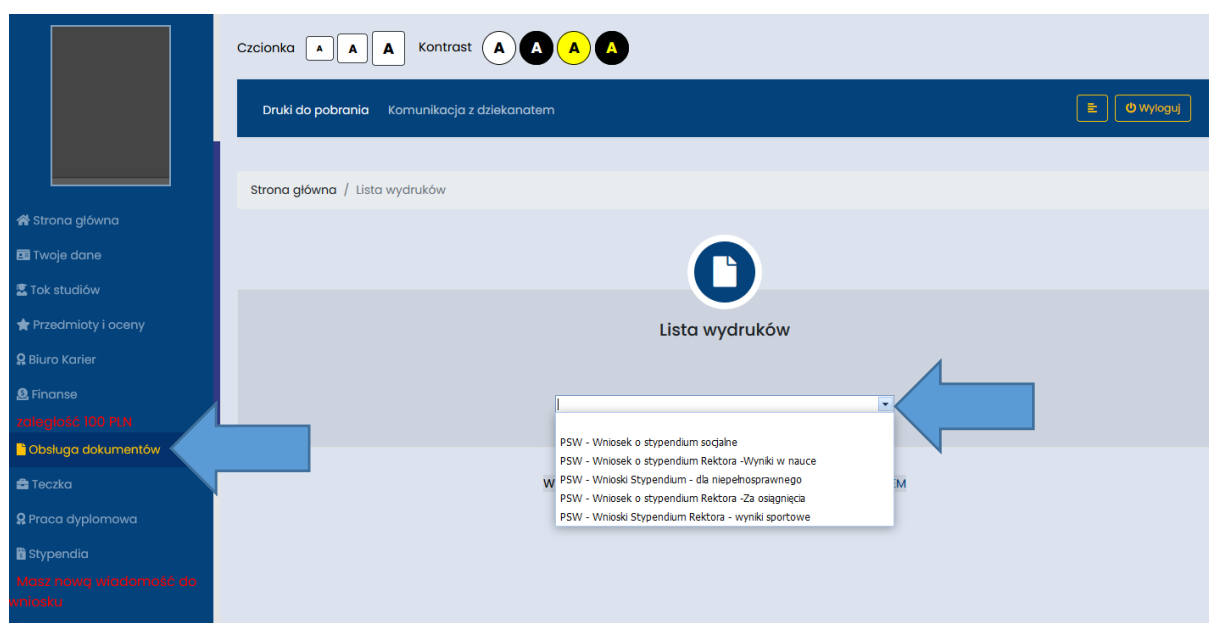
### Spis treści

I) Tworzenie wniosku – Obsługa dokumentów .....	2
<b>PSW - Wniosek o stypendium socjalne</b> .....	2
Osoba 1-14: .....	3
Część B wniosku .....	3
Część C wniosku .....	4
Tabela pogładowa dla sekcji Osoba1-14 .....	4
Załączniki do Stypendium Socjalnego .....	5
Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie styp. socj. ....	5
Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie styp. socj. ....	5
Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie styp. Socj. ....	6
<i>Załącznik nr 3 Ośw. o utracie dochodu Styp. Socj.</i> .....	6
<i>Załącznik nr 3 Ośw. o uzyskanie dochodu Styp. Socj.</i> .....	6
Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie styp. socj. ....	7
<b>PSW - Wniosek o stypendium Rektora</b> .....	8
Sekcja B wniosku .....	8
<b>PSW - Wniosek Stypendium - dla niepełnosprawnego</b> .....	9
Sekcja B wniosku .....	9
<b>PSW - Wniosek o zapomogę</b> .....	10
Sekcja B wniosku .....	10
II) Składanie Wniosku – Stypendia .....	11

## I) Tworzenie wniosku – Obsługa dokumentów

By utworzyć wniosek stypendialny po zalogowaniu Należy wybrać z menu zakładkę Obsługa dokumentów. Na stronie pojawi nam się możliwa lista wydruków z której jesteśmy w stanie wybrać wniosek który chcemy utworzyć.

**Każdy poprawnie wygenerowany wniosek lub załącznik przed złożeniem musi zostać podpisany za pomocą Profilu Zaufanego. [Instrukcje jak podpisać dokument profilem zaufanym można znaleźć na naszej stronie.](#)**



### PSW - Wniosek o stypendium socjalne

**W przypadku wybrania wniosku o stypendium socjalne pojawi nam się lista pytań:**

- Rodzaj stypendium – Stypendium socjalne lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie.
- utrata dochodu z 2021r.
- Członek rodziny, który utracił dochód
- uzyskanie dochodu w 2021r. (dotyczy sytuacji, gdy dochód nie był uzyskiwany od początku 2021r.)
- Członek rodziny, który uzyskał dochód, okres uzyskania dochodu
- uzyskanie dochodu w 2022 r. (dotyczy sytuacji, gdy dochód był uzyskiwany tylko w 2022 r.)
- Członek rodziny, który uzyskał dochód, okres uzyskania dochodu
- Rok urodzenia wnioskodawcy
- Miejsce zatrudnienia/kształcenia wnioskodawcy
- Liczba miesięcy w 2021 w którym dochód był osiąganym (Wnioskodawca)
- Miesięczny dochód netto w 2021r. Wnioskodawcy

### Osoba 1-14:

**W tej sekcji mamy pola od osoby 1. do 14. w których możemy podać członków rodziny którzy następnie zostaną umieszczeni w tabeli. [Tabele poglądową można znaleźć poniżej.](#)**

OsobaX.: Rodzina składa się z niżej wymienionych osób - Nazwisko i Imię

Stopień Pokrewieństwa

Rok urodzenia

Miejsce zatrudnienia/kształcenia

Liczba miesięcy w 2021 roku w którym dochód był osiągnięty

Miesięczny dochód netto w 2021r.

Po wpisaniu członków rodziny jest sekcja sumująca tabeli. **Poniższe pytania są obowiązkowe:**

1. Miesięczny dochód rodziny
2. Miesięczna kwota alimentów płaconych na rzecz innych osób niebędących we wspólnym gospodarstwie domowym w 2021 r.
3. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w 2021 r.
4. Miesięczny dochód uzyskany w 2022 roku
5. Miesięczny dochód rodzinny (pkt 1 - pkt 2 - pkt3 + pkt4)
6. Miesięczny dochód z rodziny w przeliczeniu na osobę (pkt 5: przez liczbę osób w rodzinie)

**Po wypełnieniu sekcji sumującej następują Pytania Tak/Nie które określają dokumenty załączone wraz z wnioskiem.**

- zaświadczenie o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
- zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne
- oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym
- oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok
- decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych
- Inne – Jest to sekcja otwarta w której można wypisać dodatkowe dokumenty które zostaną także załączone a nie znajdują się w liście wyboru.

### Część B wniosku

wypełnia student tylko w przypadku ubiegania się o stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki

- Adres mojego stałego zamieszkania (Część B)

- Adres, gdzie obecnie zamieszkuję w trakcie trwania studiów (część B)
- Oświadczam, że odległość od mojego miejsca zamieszkania do placówki Powiślańskiej Szkoły Wyższej ... (część B) – Wybranie placówki uczelni
- Wpisz ile km wynosi odległość od miejsca zamieszkania do placówki Powiślańskiej Szkoły Wyższej (Część B) – Liczba odległości od miejsca zamieszkania do wybranej placówki PSW liczona w kilometrach.
- Czas dojazdu zajmowałby ok. (część B)
- Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

### Część C wniosku

Wybranie formy przelania kwoty w razie przyznania świadczeń.

- Forma przelania kwoty przyznanych świadczeń:
- W razie formy przelewu świadczeń na rachunek bankowy proszę podać numer rachunku bankowego:

Uzasadnienie / komentarz – Pole automatycznie dodane przez system w tym wniosku można je zignorować.

### Tabela pogładowa dla sekcji Osoba1-14

RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:

W rubryce „Miesięczny dochód netto w 2021r.” należy wpisać łączny dochód danej osoby uzyskany z różnych źródeł (np. praca + alimenty + dochód z gospodarstwa rolnego).

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia/kształcenia	Liczba miesięcy w 2021 roku w którym dochód był osiągnięty	Miesięczny dochód netto*** w 2021 roku	Wypełnia Upoważniony Pracownik
1.		wnioskodawca					
1. Miesięczny dochód rodziny							
2. Miesięczna kwota alimentów płaconych na rzecz innych osób niebędących we wspólnym gospodarstwie domowym w 2021 r.							
3. Łączna kwota opłat poniesionych z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w 2021 r.							
4. Miesięczny dochód uzyskany w 2022 r.							
5. Miesięczny dochód rodziny (pkt 1 – pkt 2 – pkt 3 + pkt 4)							
6. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (pkt 5: przez liczbę osób w rodzinie)							

\*\*\* Miesięczny dochód netto wylicza się dzieląc roczny dochód przez liczbę przepracowanych miesięcy w 2021 r.

## Załączniki do Stypendium Socjalnego

### *Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie styp. socj.*

**W przypadku wybrania załącznika nr 1 do wniosku o przyznanie stypendium socjalne pojawi nam się lista pytań:**

Członkowie mojej rodziny uzyskali dochód z działalności opodatkowanej w formie – Wybieramy między „ryczałtu ewidencjonowanego” i „karty podatkowej”

- Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły (zł.gr.)
- Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły (zł.gr.)
- Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł (zł.gr.)
- Dochód po odliczeniu kwot z powyższych pozycji wyniósł (zł.gr.)

W wyżej wymienionym okresie miesięczny dochód netto wyniósł (zł.gr.)

Uzasadnienie / komentarz – Pole automatycznie dodane przez system można je zignorować.

### *Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie styp. socj.*

**W przypadku wybrania załącznika nr 2 do wniosku o przyznanie stypendium socjalne pojawi nam się lista pytań:**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2021 członkowie mojej rodziny uzyskali dochód w wysokości (zł,gr)

Poniższe pytania są podzielone na część tytuł + kwota.

- Z tytułu alimentów – na kogo?
- W wysokości – wysokość alimentów
  
- Z tytułu gospodarstwa rolnego – nazwa gospodarstwa rolnego
- W wysokości – wysokość dochodu gospodarstwa rolnego

Jest także możliwe wpisanie innego tytułu wraz z wysokością dochodu

- Z innego tytułu
- W wysokości
- Z innego tytułu
- W wysokości

W ostatnim pytaniu wpisujemy miesięczny dochód netto w wyżej wymienionym okresie kalendarzowym

- W wyżej wymienionym okresie miesięczny dochód netto wyniósł

Uzasadnienie / komentarz – Pole automatycznie dodane przez system można je zignorować.

*Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie styp. Socj*

*Załącznik nr 3 Ośw. o utracie dochodu Styp. Socj.*

Załącznik nr 3. Został podzielony na dwie wersje Utrata/uzyskanie dochodu.

**W przypadku wybrania załącznika nr 3 do wniosku o przyznanie stypendium socjalne wersja o utracie dochodu pojawi nam się lista pytań:**

Sekcja Osoba 1-3 z rodziny studenta która deklaruje dochód utracony

X) Imię i nazwisko, osoby z rodziny studenta, która deklaruje dochód utracony – Numer „X”

**Odpowiada do jakiej osoby poniższe pytania będą przypisywane**

- X.1) Powód utraty dochodów
- X.1) Data utraty źródła dochodu (np. data wypowiedzenia umowy o pracę, data zakończenia umowy zlecenia)
- X.1) Sumaryczna kwota dochodu netto z roku rozliczeniowego z utraconego źródła
- X.2) Powód utraty dochodów
- X.2) Data utraty źródła dochodu (np. data wypowiedzenia umowy o pracę, data zakończenia umowy zlecenia)
- X.2) Sumaryczna kwota dochodu netto z roku rozliczeniowego z utraconego źródła

Imię i nazwisko, osoby z rodziny studenta, która deklaruje dochód utracony	Podwód utraty dochodów (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data utraty źródła dochodu (np. data wypowiedzenia umowy o pracę, data zakończenia umowy zlecenia)	Sumaryczna kwota dochodu netto z roku rozliczeniowego z utraconego źródła
X.	1.		
	2.		

Sekcja deklaracji dołączonych dokumentów.

- 1) Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty
- 2) Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty
- 3) Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty

*Załącznik nr 3 Ośw. o uzyskanie dochodu Styp. Socj*

**W przypadku wybrania załącznika nr 3 do wniosku o przyznanie stypendium socjalne wersja o uzyskaniu dochodu pojawi nam się lista pytań:**

X) Imię i nazwisko, osoby z rodziny studenta, która deklaruje dochód uzyskany - Numer „X”

**Odpowiada do jakiej osoby poniższe pytania będą przypisywane**

- X.1) Powód uzyskania dochodu
- X.1) Data uzyskania źródła dochodu (np. data zawarcia umowy o pracę, otrzymania renty)
- X.1) Kwota dochodu netto podzielona przez liczbę miesięcy w których dochód był uzyskiwany (jeżeli dochód uzyskany został w 2021 roku)
- X.1) Kwota dochodu netto z pierwszego pełnego miesiąca po uzyskaniu dochodu (dochód uzyskany w 2022r. i jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do styp.)
- X.2) Powód uzyskania dochodu
- X.2) Data uzyskania źródła dochodu (np. data zawarcia umowy o pracę, otrzymania renty)
- X.2) Kwota dochodu netto podzielona przez liczbę miesięcy w których dochód był uzyskiwany (jeżeli dochód uzyskany został w 2021 roku)

- X.2) Kwota dochodu netto z pierwszego pełnego miesiąca po uzyskaniu dochodu (dochód uzyskany w 2022r. i jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do styp.)

Imię i nazwisko, osoby z rodziny studenta, która deklaruje dochód uzyskany	Podwód uzyskania dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data uzyskania źródła dochodu (np. data zawarcia umowy o pracę, otrzymania renty)	Kwota dochodu netto podzielona przez liczbę miesięcy w których dochód był uzyskiwany (jeżeli dochód uzyskany został w 2021 roku)	Kwota dochodu netto z pierwszego pełnego miesiąca po uzyskaniu dochodu (jeżeli dochód uzyskany został w 2022 roku i jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium)
X.	1.			
	2.			

Sekcja deklaracji dołączonych dokumentów.

- 1) Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty
- 2) Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty
- 3) Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty

*Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie styp. socj.*

**W przypadku wybrania załącznika nr 4 do wniosku o przyznanie stypendium pojawi nam się lista pytań:**

1) spełniam jedną z następujących przesłanek: - Opcja jednego wyboru po wybraniu opcji z listy zostanie ona podkreślona w generowanym wniosku.

- 2) spełniam łącznie następujące warunki: a) posiadam stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym
- 2) spełniam łącznie następujące warunki: b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym
- 2) spełniam łącznie następujące warunki: c) mój miesięczny dochód w w/w okresach jest równy lub wyższy od kwoty:
  - Do dnia
  - 2) spełniam łącznie następujące warunki: c) mój miesięczny dochód w w/w okresach jest równy lub wyższy od kwoty
  - Od dnia

Powyższe pytania odpowiadają pytaniu drugiemu jak poniżej w załączonym zdjęciu.

2) spełniam łącznie następujące warunki: \*

- a) posiadam stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) mój miesięczny dochód w w/w okresach jest równy lub wyższy od kwoty ..... (do dnia ..... r.), ..... (od dnia ..... r.)

## PSW - Wniosek o stypendium Rektora

### **W przypadku wybrania wniosku o stypendium Rektora pojawi nam się lista pytań:**

Wybór Tak/Nie z jakiego tytułu/ów ma zostać przyznane stypendium Rektora. Opcje wybrane na „Tak” zostaną podkreślone w generowanym wniosku.

- Proszę o przyznanie mi stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen.
- Proszę o przyznanie mi stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe lub artystyczne
- Proszę o przyznanie mi stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Sekcja do wypisania osiągnięć:

- 1) Wykaz osiągnięć / dodatkowych osiągnięć
- 2) Wykaz osiągnięć / dodatkowych osiągnięć
- 3) Wykaz osiągnięć / dodatkowych osiągnięć
- 4) Wykaz osiągnięć / dodatkowych osiągnięć
- 5) Wykaz osiągnięć / dodatkowych osiągnięć
- 6) Wykaz osiągnięć / dodatkowych osiągnięć

Sekcja do wypisania nazw dokumentów które zostaną załączone wraz z wnioskiem.

- 1) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
- 2) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
- 3) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
- 4) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
- 5) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:
- 6) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

### **Sekcja B wniosku**

Wybranie formy przelania kwoty w razie przyznania świadczeń.

- Forma przelania kwoty przyznanych świadczeń:
- W razie formy przelewu świadczeń na rachunek bankowy proszę podać numer rachunku bankowego:

Uzasadnienie / komentarz - Pole automatycznie dodane przez system w tym wniosku można je zignorować.



## PSW - Wniosek Stypendium - dla niepełnosprawnego

**W przypadku wybrania wniosku o stypendium Rektora pojawi nam się lista pytań:**

Listy wyboru z których można wybrać stopień niepełnosprawności i symbol przyczyny

- Stopień niepełnosprawności
- Symbol przyczyny

Charakter niepełnosprawności – Stały / Okresowy

Jeśli wybrano charakter okresowy wpisz datę ważności orzeczenia okresowego

Sekcja do wypisania nazw dokumentów które zostaną załączone wraz z wnioskiem.

- 1) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 2) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 3) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 4) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 5) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 6) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 7) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 8) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności
- 9) Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności

### Sekcja B wniosku

Wybranie formy przelania kwoty w razie przyznania świadczeń.

- Forma przelania kwoty przyznanych świadczeń:
- W razie formy przelewu świadczeń na rachunek bankowy proszę podać numer rachunku bankowego:

Uzasadnienie / komentarz - Pole automatycznie dodane przez system w tym wniosku można je zignorować.

## PSW - Wniosek o zapomogę

### **W przypadku wybrania wniosku o stypendium Rektora pojawi nam się lista pytań:**

Pierwsze pytanie określa czy w bieżącym roku akademickim została otrzymana zapomoga.

- Otrzymałem/nie otrzymałem\* zapomogę/i w bieżącym roku akademickim.

Drugie i trzecie pytania pyta o dochód i z ilu osób składa się rodzina.

- Dochód w mojej rodzinie wynosi
- Z ilu osób składa się rodzina

W czwartym i piątym pytaniu w razie otrzymywania stypendium trzeba podać jego typ i kwotę przyznanego stypendium

- Otrzymuję stypendium
- w kwocie

Następnie występują sekcja w którym wybieramy lub wpisujemy własny powód/y prośby przyznania zapomogi

- Proszę o przyznanie zapomogi z powodu choroby wnioskodawcy
- Proszę o przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko)
- Proszę o przyznanie zapomogi z powodu choroby członka rodziny (ojciec, matka, rodzeństwo, dziecko)
- Proszę o przyznanie zapomogi z powodu pożaru
- Proszę o przyznanie zapomogi z powodu kradzieży
- Proszę o przyznanie zapomogi z innego powodu
- Jeśli wybrano Tak dla innego powodu proszę wpisać jaki:

W kolejnych pytaniach należy wpisać nazwę dokumentów które zostaną dołączone do wniosku.

- 1) Do wniosku dołączam następujące dokumenty
- 2) Do wniosku dołączam następujące dokumenty
- 3) Do wniosku dołączam następujące dokumenty
- 4) Do wniosku dołączam następujące dokumenty

### **Sekcja B wniosku**

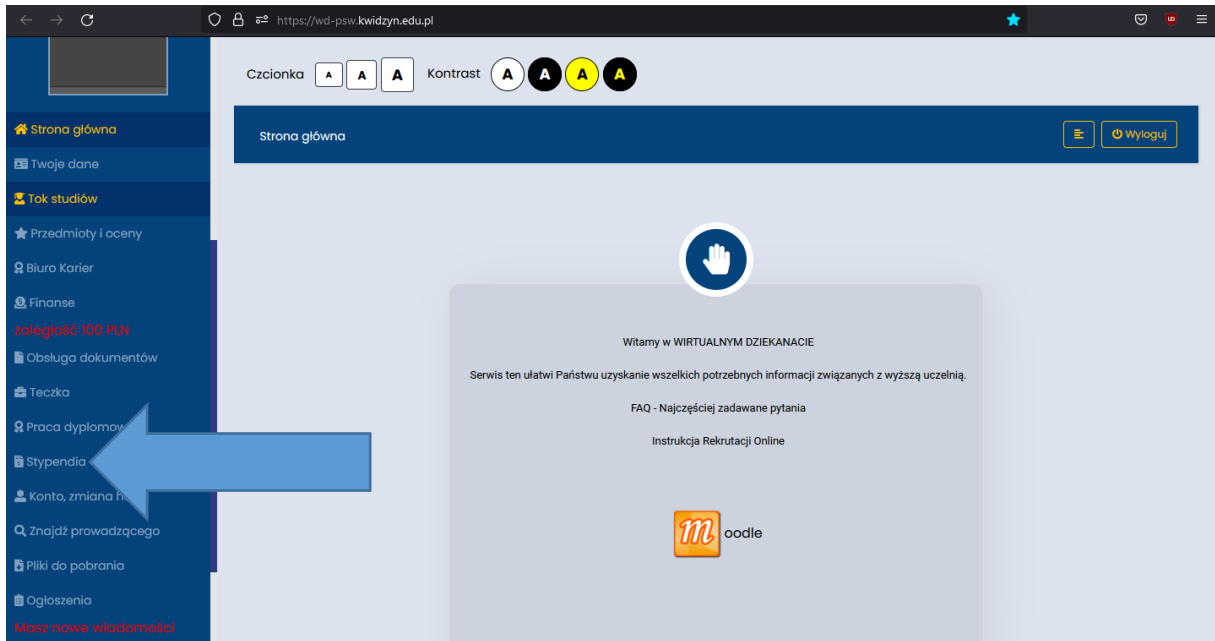
Wybranie formy przelania kwoty w razie przyznania świadczeń.

- Forma przelania kwoty przyznaných świadczeń:
- W razie formy przelewu świadczeń na rachunek bankowy proszę podać numer rachunku bankowego:

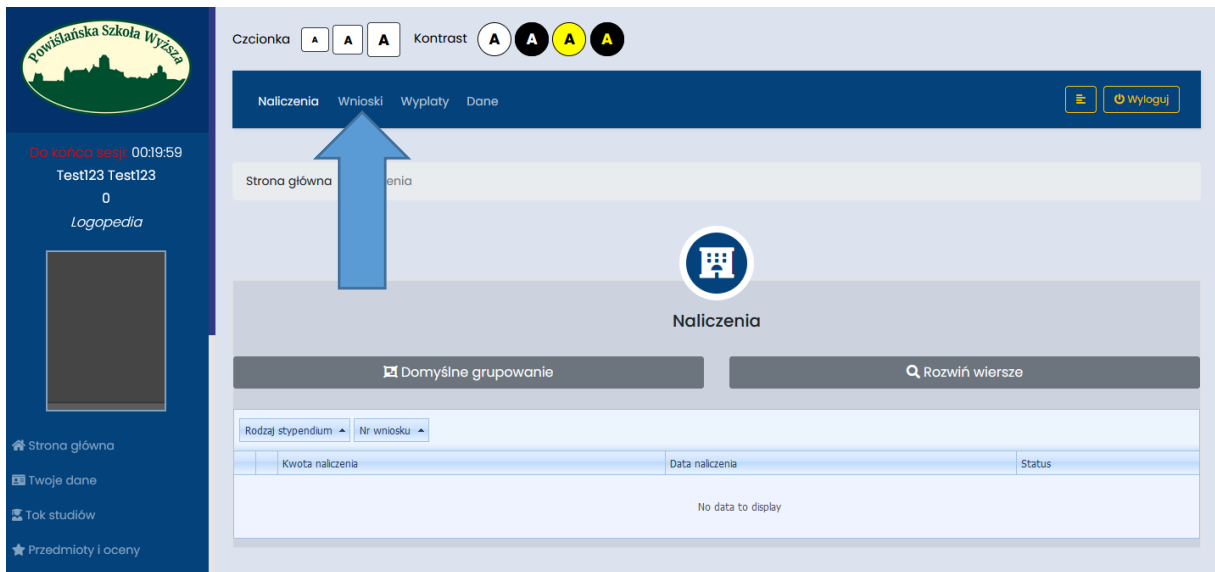
Uzasadnienie / komentarz – Wpisane tutaj uzasadnienie pojawi się na wniosku pod wybranymi powodami prośby o przyznanie zapomogi.

## II) Składanie Wniosku – Stypendia

1) By złożyć wniosek po zalogowaniu na stronie Wirtualnego Dziekanatu należy przejść do strony Stypendia



2) Na stronie Stypendia przechodzimy do zakładki „Wnioski”



3) Następnie klikamy na „Złóż Wniosek”

Czcionka [A] [A] [A] Kontrast [A] [A] [A] [A]

Naliczenia Wnioski Wypłaty Dane [W] [Wyloguj]

Strona główna / Wnioski

Wnioski

Złóż wniosek

Numer wniosku	Definicja	Wariant	Data złożenia wniosku	Stan wniosku	Pobierz wniosek
No data to display					

Wirtualny Dziekanat v. 4.3.0 b52 Copyright © 2022 APR SYSTEM

4) W kolejnym menu należy wybrać „Definicję” i „Wariant” stypendium z listy. **Obecnie stypendia powinny posiadać jeden „Wariant”**

Składanie wniosku o stypendium

Definicja Wariant

Rektora  
Specjalne  
Socjalne  
Zapomoga

Wirtualny Dziekanat v. 4.3.0 b52 Copyright © 2022 APR SYSTEM

5) Po wybraniu rodzaju stypendium naciskamy „Złóż Wniosek”

Składanie wniosku o stypendium

Definicja Wariant

Rektora Rektora

Złóż wniosek

Opis definicji stypendium Wniosek on-line

6) Wciśnięcie „Złóż wniosek” przekierowuję na stronę w której należy wpisać dane do wniosku. Dane do wniosku i możliwe dokumenty do załączenia są różne zależnie od wybranego rodzaju wniosku. Poniżej poglądowa strona dla stypendium Rektora.

### Dane do wniosków

**Opis indywidualnych osiągnięć:**

### Dokumenty

Nazwa dokumentu	Przyjęto dokument	#	
1) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Załącz PDF</a>	Brak zapisanego dokumentu
2) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Załącz PDF</a>	Brak zapisanego dokumentu
3) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Załącz PDF</a>	Brak zapisanego dokumentu
4) Do wniosku dołączam następujące dokumenty:	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Załącz PDF</a>	Brak zapisanego dokumentu
Wniosek o przyznanie stypendium rektora	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Załącz PDF</a>	Brak zapisanego dokumentu

7) By przesłać podpisany wniosek lub dodatkowe dokumenty należy w tabeli z dokumentami użyć opcji „Załącz PDF„. **Proszę być uważnym podczas załączania pliku gdyż nie można go zmienić bez ingerencji działu stypendialnego.**

8) Po poprawnym załączeniu pliku jego nazwa pojawi się w tabeli.

Wniosek o przyznanie stypendium rektora	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Załącz PDF</a>	Zapisany plik: PSW - Wniosek o stypendium Rektora -Za osiągnięcia.pdf
---	--------------------------	----------------------------	---

9) Poniżej tabeli do składania dokumentów należy **wpisać nazwę banku i nr konta do przelewów stypendialnych.**

### Konto prywatne do wypłat stypendialnych

**Nazwa banku:**

**Nr konta do przelewów stypendialnych:**

10) Poniżej sekcji „Dokumenty” znajdują się możliwości kontaktu z działem stypendialnym i zapisanie wniosku. Jeśli wniosek został złożony wystarczy wpisać wiadomość i nacisnąć „Wyślij” by wiadomość została przesłana. Odpowiedzi lub wiadomości od działu stypendialnego także znajdą się w tym miejscu (Poniżej białego pola). **By zapisać składowany wniosek należy wcisnąć „Zapisz”**

Korespondencja z działem stypendialnym

Wyślij

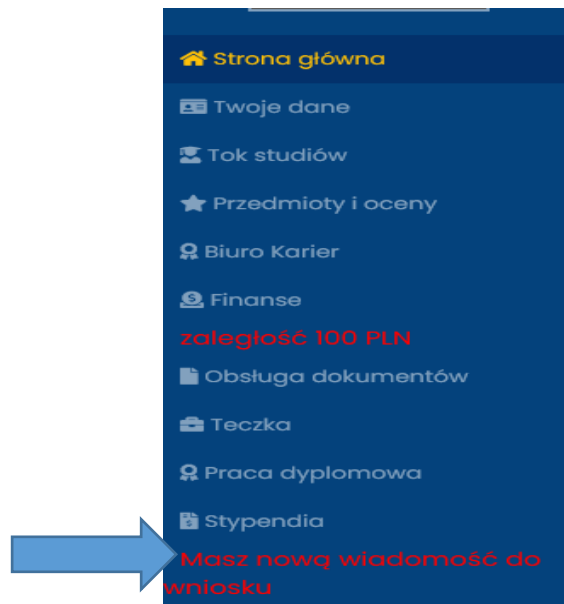
Zapisz

Zaniechaj

11) Zapisany wniosek powinien być widoczny na stronie Stypendia > Wnioski w poniższej tabeli jako złożony.

1	Rektora	Rektora	2022-08-05		Pobierz	złożony	Edytuj	Usuń
---	---------	---------	------------	--	---------	---------	--------	------

12) W razie otrzymania odpowiedzi od Działu Stypendialnego będzie ona widoczna jak poniżej





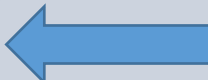

Numer wniosku	Definicja	Wariant	Data złożenia wniosku
1	Rektora - Test	Rektora - Test	2022-08-05

**Korespondencja z działem stypendialnym**


wysłano: 2022-08-05 09:58:53 ✓ przeczytano: 2022-08-05 10:15:50  
 nadawca: [redacted] odbiorca: [redacted]

Załączył Pan zły wniosek. Proszę o pilne Załączenie poprawnego wniosku

wysłano: 2022-08-05 13:37:11  
 nadawca: [redacted]  
 Nowy wniosek został załączony.

13) Wraz z otrzymaną wiadomością może nastąpić zmiana statusu wniosku



Numer wniosku	Definicja	Wariant	Data złożenia wniosku	Stan wniosku	Pobierz wniosek	Status	
1	Rektora	Rektora	2022-08-05	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Pobierz"/>	cofnięty	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
1	Sojalne	Sojalne	2022-08-05	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Pobierz"/>	poprawny	<input type="button" value="Pokaż"/>

- Złożony – Wniosek został złożony przez studenta
- **Poprawny** – Oznacza że wniosek został sprawdzony i zaakceptowany.
- **Odrzucony** – Oznacza że wniosek został odrzucony.
- **Cofnięty** – Wniosek został cofnięty do studenta w ramach korekty.
- Poprawiony – Wniosek został poprawiony, lecz wciąż jest sprawdzany pod kątem poprawności

**Kiedy wniosek ma status Poprawny lub Odrzucony nie ma możliwości Edycji Wniosku.**