



UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

Umowa zawarta w dniu*pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą z siedzibą w Kwidzynie przy ulicy 11 Listopada 29, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 166,
reprezentowaną przez **Kanclerza – mgr Natalię Parus**,
zwaną dalej „Uczelnią” lub „PSW”,

a

Panią/Panem.....

PESEL, **Seria i nr dokumentu tożsamości:**

zam,

zwaną/ym dalej „Studentem” (Słuchaczem),
lub łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Studia wyższe w PSW są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania wszelkich opłat związanych ze studiami, w tym wysokość i terminy opłat.
2. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się w stosunku do Studenta do realizacji programu kształcenia na studiach wyższych na poziomie, w formie i kierunku określonych poniżej oraz w decyzji o przyjęciu na studia, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego **2020/2021**.

Poziom studiów: studia I stopnia/studia II stopnia **

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne **

Kierunek studiów:

3. Program kształcenia będzie realizowany na zasadach określonych planem i Regulaminem studiów. Obowiązujący dla studenta jest plan studiów i program kształcenia uchwalony przez Senat Uczelni.
4. Warunki studiowania, ukończenia studiów i otrzymania tytułu zawodowego **na studiach I stopnia/ studiach II stopnia** określa ustawa z dn. 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020r., poz. 85) oraz Regulamin studiów.
5. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 3. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
6. Jeśli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji, czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.

§ 2.

1. Wysokość czesnego i terminy wnoszenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów określa załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej jako: Tabela opłat) oraz w Regulaminie odpłatności.
2. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
 - a. za cały rok akademicki: do 15 września;
 - b. w dwóch ratach semestralnych: do 15 września i 15 lutego;
 - c. w ośmiu ratach miesięcznych: do 15 dnia: września, października, listopada, grudnia, lutego, marca, kwietnia i maja .
3. Student zobowiązuje się uiszczać czesne w systemie płatności:

Forma płatności:	I rata – za cały rok akademicki	II raty- każda za semestr	VIII rat- każda za miesiąc wskazany w pkt.2, lit.c
Wybór formy płatności (zaznacz „X”)			

4. Dla studentów, którym decyzja o przyjęciu na studia została wydana w dniu i po dniu 15 września br. pierwsza płatność z tytułu czesnego w zależności od wybranej formy płatności musi zostać dokonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych
5. Student może zmienić system płatności na kolejny rok akademicki w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 września, podpisując stosowny aneks do niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy Student zmieni kierunek, poziom, formę studiów będzie zobowiązany do uregulowania opłat na podstawie aneksu do niniejszej umowy w wysokości obowiązującej dla nowego kierunku, od najbliższego semestru, od którego rozpoczyna studia na nowym kierunku.
7. Student, który przyspiesza lub spowalnia tok studiów, obowiązany jest do wnoszenia opłat proporcjonalnie do tempa realizacji programu studiów.
8. W przypadku, gdy Student w następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni lub powtarzania roku studiów zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku lub specjalności realizująca zajęcia w regularnym toku studiów według roku rekrutacji, Student będzie wносił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
9. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
10. Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 70% wartości czesnego. Zniżka w czesnym dotyczy kierunku studiów, na których obowiązuje niższe czesne.
11. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków studiów traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.
12. Student zobowiązany jest:
 - a. Terminowo uiszczać opłaty związane z tokiem studiów w wysokości ustalonej w obowiązującym Regulaminie odpłatności.
 - b. Opłaty, o których mowa pod lit. a), Student zobowiązany jest wpłacać na właściwy rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Uczelni.
 - c. W przypadku nieterminowej wpłaty czesnego Student zobowiązany jest do uiszczania odsetek w wysokości określonej w obowiązującym w chwili powstania opóźnienia Regulaminie odpłatności.
 - d. Jeżeli Student nie uiszcza w terminie opłat, o których mowa pod lit. a) oraz nie stawia się na wezwanie w celu wyjaśnienia zadłużenia, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich może, zgodnie z postanowieniami art. 190 ust. 2 pkt ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowieniami Regulaminu studiów, skreślić Go z listy studentów i rozwiązać niniejszą umowę.
 - e. Wpisowe i pozostałe opłaty (np. czesne), należne i uiszczone w czasie trwania niniejszej umowy zgodnie z przepisami Regulaminu odpłatności nie podlegają zwrotowi niezależnie od przyczyny skreślenia z listy studentów, w tym szczególnie w przypadku niepodjęcia nauki w Uczelni lub braku kontynuacji nauki oraz w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Uczelnię z innych przyczyn, o których mowa w Regulaminie Studiów. Zwrotowi podlega jedynie nadpłata czesnego, za okres następujący po miesiącu rezygnacji lub skreślenia z listy studentów, zgodnie z przepisami Regulaminu odpłatności.
 - f. W przypadku niepodjęcia lub przerwania nauki Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji. Brak takiego podania jest równoznaczne z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliгуje do regulowania zobowiązań finansowych należnych za okres do czasu skreślenia z listy studentów przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i Regulaminem Studiów.

§ 3.

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu studiów, Regulaminu odpłatności za studia oraz pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z *Regulaminem studiów*, *Regulaminem rekrutacji- zasadami rekrutacji* i *Regulaminem odpłatności za studia*.
3. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu pisma wysyłane na ostatni podany adres lub ostatnie przekazane Uczelni dane osobowe uważa się za doręczone.

§ 4.

1. Wysokość i terminy opłat dodatkowych wynikających z toku studiów określone są w załączniku numer 1 do niniejszej umowy (dalej jako: Tabela Opłat).
2. Opłatę dodatkową za powtarzany semestr zajęć lub moduł wnosi Student, który powtarza zajęcia lub realizuje za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich zajęcia dodatkowe, nieobjęte planem studiów – w tym dodatkowy blok zajęć stanowiący dodatkową specjalność, specjalizację lub ścieżkę specjalizacyjną, oraz Student, któremu wyznaczono płatne różnice programowe w związku ze zmianą toku studiów.
3. Student wznawiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wznowienie studiów w wysokości ustalonej na dany rok akademicki w Tabeli Opłat.
4. Student, który złożył wniosek o wydanie duplikatu legitymacji studenckiej lub dyplomu, wnosi opłatę za wystawienie duplikatu. Wydanie dokumentu następuje po udokumentowaniu wpłaty.
5. Opłaty dodatkowe nie obejmują kosztów:
 1. zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
 2. powielania materiałów dydaktycznych,
 3. oraz opłacenie czesnego nie czyni Studenta akcjonariuszem ani udziałowcem oraz nie nadaje mu uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

§ 5

1. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
2. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za żaden semestr, w trakcie, którego przebywa na urlopie.
3. Student, który otrzymał zgodę Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w ust. 2, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek, w wysokości określonej w § 7 ust. 7. Czesnego wniesionego za ten okres nie wlicza się do rozliczenia czesnego za studia.

§ 6

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
2. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą. Informacje o wysokości czesnego i opłat po waloryzacji Uczelnia publikuje w Wirtualnym Dziekanacie, na stronie Uczelni i na tablicy informacyjnej w terminie do 30 czerwca.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy czesne oraz dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów są zwolnione z podatku VAT. W przypadku zmiany przepisów czesne lub dodatkowe opłaty związane z tokiem studiów zostaną powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.

§ 7

1. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla Studenta i widoczny po zalogowaniu się na konto w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Za datę uregulowania należnej płatności uważa się datę wpływu na rachunek bankowy Uczelni wskazany dla studenta. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczeniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do uregulowania, a następnie, w przypadku jego bezskuteczności, wysyła pisemne wezwanie do zapłaty, za które Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 8

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z powodu skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie Studenta z listy studentów może nastąpić na wniosek Studenta (rezygnacja). Za datę rezygnacji

ze studiów przyjmuje się datę wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów przez Prorektora ds. studenckich i dydaktycznych. Podstawą wydania takiej decyzji jest złożenie podania, o którym mowa powyżej wraz z rozliczoną kartą obiegową.

4. Student zostaje skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia czesnego lub dodatkowych opłat za studia albo z innych powodów wskazanych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym w trybie określonym w Regulaminie Studiów.
5. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku reaktywacji, student składa podanie o reaktywację do Dziekanatu. Za reaktywację w prawach studentach jest pobierana opłata w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z wymaganym terminem jej uiszczenia.
7. Student, któremu została wydana pozytywna decyzja o reaktywacji w prawach studenta zawiera nową umowę o świadczenie usług edukacyjnych z obowiązującym na dzień reaktywacji Regulaminem odpłatności za studia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowienia Statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i Regulaminu odpłatności a także pozostałych zarządzeń i decyzji wydanych przez Władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. W terminie 14 dni od podania do wiadomości zmian Regulaminu Studiów i Regulaminu odpłatności Student ma prawo odmówić na piśmie przyjęcia tych zmian. Odmowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez Studenta w trybie natychmiastowym niniejszej umowy i rezygnacją ze studiów w Uczelni.
3. Wszelkie zmiany umowy nie wynikające ze zmian regulaminów i innych aktów wewnętrznych Uczelni wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

§ 10

Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w innym przypadku strony poddają je do rozstrzygnięcia sądu właściwego według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA

STUDENT

.....
(uprawniony przedstawiciel Uczelni)

.....
(czytelny podpis)

*wypełnia uczelnia

** właściwe zaznaczyć

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy o odpłatności za studia- zobowiązanie finansowe