

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
do zapytania ofertowego nr 2/2020/Zintegrowana/Szkolenia

Oferta na wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla studentów, kadry dydaktycznej, administracyjnej i zarządczej Powiatowej Szkoły Wyższej w ramach projektu: „Zintegrowana Szkoła Wyższa”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Imię i nazwisko Wykonawcy (nazwa podmiotu)*	
Adres:	
Telefon:	
E-mail:	
PESEL:	
NIP*:	
REGON*:	
Nr EDG	

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr „2/2020/Zintegrowana/Szkolenia” oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę: (proszę uzupełnić w zakresie na które części składana jest oferta)

Oferujemy wykonanie:

Nr części zamówienia (nazwa szkolenia/kursu/wizyty)		Cena brutto za 1 godz. zajęć dydaktycznych/za jedną osobę/za jedną wizytę (PLN)	Liczba godzin zajęć dydaktycznych w szkoleniu/ w szkoleniach/liczba wizyt/liczba osób w danej części zamówienia	Całkowita cena brutto za szkolenia/kursy/wizyty (cena brutto za godzinę zajęć dydaktycznych/wizyt/osób x liczba godzin zajęć dydaktycznych) [PLN] (Kryterium I)
Moduł podnoszenia kompetencji studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych				
1 - Komunikacja interpersonalna. Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców (8 gr. 10 os*16h)			128 h	
2 - Zarządzanie konfliktem interesów w świetle Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (4 gr. 10 os* 16h)			64 h	

3 - Trening kreatywności (8 gr. 10 os*16h)			128 h	
4 - Efektywna organizacja pracy (8 gr. 10 os*8h)			64 h	
5 - Wiedza - praktyczne wykorzystanie i zarządzanie wiedzą (8 gr. 10 os * 16h)			128 h	
6 - RODO: nowe obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy (4 gr. 10 os*16h)			64 h	
7 - Split Payment i PSD2 i ich wpływ na przyszłe funkcjonowanie instytucji finansowych (4 gr. 10 os *16h)			64 h	
8 - Rozwój kompetencji w obszarze doradztwa finansowego, zgodnie z wymogami MIFID II (4 gr. 10 os*16h)			64 h	
9 - Restrukturyzacja klienta w sytuacji trudnej (4 gr. 10 os * 8h)			32 h	
10 - Ekspert w doborze produktów finansowych (12 os*48h)			12 osób	
11 - OCENA OPLACALNOŚCI I RYZYKA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ORAZ WYCENA SPÓŁEK (4 grupy 10 os*16h)			40 osób	
12 - Biznes plan - element planowania strategicznego (4 gr. 12 os * 16h)			64 h	
13 - Microsoft Excel 2010 kurs zaawansowany (4 gr. 10 os *3 dni*8h)			96 h	
14 - Analiza danych dla analityków Excel, Access, SQL, statystyka, wizualizacja (4 gr. 6 os* 3 dni*8h)			96 h	
15 - VBA w MS Excel (4 gr. 6 os *3 dni*8h)			96 h	
16 - Wizyty studyjne u pracodawców (8 wizyt* 10 osób)			8 wizyt	
17 - Warsztaty kreatywnego myślenia oraz twórczego rozwiązywania problemów w sektorze finansowym oraz pokrewnych (10 warsztatów *4h gr. 10 osób)			40 h	
18 - Akademia Ubezpieczeń (10 spotkań gr. 10 os *6 h)			60 h	
19 - Analiza finansowa w Microsoft Excel - dla księgowości (24 os *24h)			24 osoby	
20 - Kurs angielskiego biznesowego 50 osób (112 h)			50 osób	
21 - Zarządzanie magazynem (4 spotkania*6h gr. 8 os)			24 h	
22 - Akademia Rekrutacji (3 moduły * 3 osoby/moduł)			9 osób	
23 - Jak skutecznie tworzyć treści HR (8h 16 osób)			18 osób	
Moduł Podnoszenia kompetencji studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu				

26 - Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców (12 gr. 10 os *16h)			192 h	
27 - Łączność i komunikacja w ratownictwie (4 gr. 10 os*8h)			32 h	
28 - Zarządzanie kryzysowe - komunikacja kryzysowa (4 gr. 10 os *8h)			32 h	
29 - Psychologia w ratownictwie (4 gr. 10 os*8h)			32 h	
30 - Efektywna organizacja pracy (12 gr. 10 os*8h)			96 h	
31 - Transport pacjenta urazowego w trudnym terenie (4 gr. 10 os*8h)			32 h	
32 - Organizacja pomocy w wypadkach masowych i katastrofach (4 gr. 10 os*16h)			40 osób	
33 - Kurs języka angielskiego poziom Medical English 100 osób (112 h)			100 osób	
34 - Warsztaty TRIAGE i Rescue Task Force (RTF) 6 warsztatów * 16h gr. 10 osób.			60 osób	
35 - Komunikacja i współpraca w zespole terapeutycznym (6 warsztatów 10 os*16h)			96 h	
36 - Wizyty studyjne w GOPR/TOPR/WOPR (4 wizyty * 20 osób/wizyta) co najmniej po jednej wizycie w GOPR, TOPR, WOPR			4 wizyty	
Moduł Podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadry PSW				
44 - Innowacyjne prezentacje i wystąpienia publiczne dla wykładowców (2 grupy 8 osób *8h)			16 h	
45 - Design thinking (1 gr. 10 os. 32h)			32 h	
46 - Neurodydaktyka nauczanie przyjazne mózgowi. Zastosowanie neurodydaktyki w praktyce. Modele kreatywnego myślenia (2 gr. 8 os *16h)			32 h	
47 - Innowacyjne umiejętności dydaktyczne (1 gr. 10 os *16h)			16 h	
48 - Case study w procesie dydaktycznym na kierunkach ekonomicznych (1 gr. 12 os*8h)			8 h	
49 - Praca ze studentami z niepełnosprawnościami (2 gr. 8 os *16h)			32 h	
50 - Zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym, wykorzystanie platformy edukacyjnej, prowadzenie dydaktyki w formie zdalnej (2 gr. 8 os *16h)			32 h	
51 - Budująca komunikacja, czyli jak chcieć razem pracować NVC (2 gr. 8 os *16h)			32 h	
53 - Warsztaty z zakresu Wykorzystania elementów statystyki w warsztacie nauczyciela akademickiego (1 gr. x 10 os., 16h)			16 h	

Moduł Podnoszenia kompetencji zarządczych i informatycznych kadr administracyjnych i zarządzających PSW				
56 - Efektywna komunikacja (1 gr. 12 os*8h)			8 h	
57 - Efektywna organizacja pracy (1 gr. 12 os *8h)			8 h	
58 - Doskonalenia procesu zarządzania w oparciu o metodologię MBTI (4 osoby)			4 osoby	
59 - Zarządzanie finansami (4 osoby)			4 osoby	
60 - Promocja i budowanie wizerunku uczelni. Skuteczny E-Marketing (1 gr. 10 os *16h)			16 h	
61 - Obsługa cudzoziemców na studiach wyższych (3 gr. 4 os*8h)			24 h	
62 - Komunikacja międzykulturowa uczelni (3 gr. 4 os*8h)			24 h	
63 - Internacjonalizacja w szkole wyższej (1 gr. 4 os*8h)			8 h	
64 - Praktyczne aspekty stosowania RODO w szkołach wyższych (1 gr. 12 os * 16h)			16 h	
65 - STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ZASADY TWORZENIA WARUNKÓW KSZTAŁCENIA (3 gr. 4 osoby *8h)			24 h	
66 - Szkolenie z zakresu obsługi systemów MS Office 10 osób			10 osób	
Bilans kompetencji (badanie)				
87 - Badanie bilansu kompetencji studentów przed przystąpieniem i po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia wraz z opracowaniem raportu (170 os)			170 osób	

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób równomiernie rozłożony w czasie (dla Części z wielokrotnością danego szkolenia/kursu/wizyty/badania kompetencji), w najbliższym możliwym terminie od dnia podpisania umowy (dla Części z jednym szkoleniem/kursem/wizytą) w terminie:

- do dnia 31.07.2021 r. dla części od nr 44 do części nr 66,
- do dnia 31.03.2023 r. dla części od nr 1 do części nr 36
- do dnia 31.03.2023 r. lub w przypadku przedłużenia realizacji projektu do daty zakończenia realizacji projektu dla części nr 87

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania,
2. uzyskałem/-am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia,
3. cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki ZUS pracownika i pracodawcy),

4. jestem / nie jestem¹ płatnikiem podatku VAT,
5. w przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego
7. pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. jestem związany/a naszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Pan/Pani e-mail: tel./fax:

Załącznikami do formularza oferty są:

- załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- załącznik nr 4 – liczba przepracowanych godzin dydaktycznych
- dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- Dokumenty – (CV lub inny dokument potwierdzający kwalifikację) osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta
- Zakres merytoryczny szkolenia/kursu/wizyty/badania kompetencji w Częściach na które składana jest oferta wraz z opisem wykorzystywanego sprzętu (audio video i inne). W Częściach gdzie nie wskazano podziału na grupy, Oferent jest zobowiązany do przedstawienia podziału na grupy i sposobu realizacji Części zamówienia w których nie wskazano ww. podziału na grupy szkoleniowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić