

Kwidzyn, 12.08.2019 r.

**Zapytanie ofertowe  
nr 1/2019/Zintegrowana/IT**

W związku z realizacją projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach: Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawcy na **Kompleksową dostawę i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania i druku elektronicznych legitymacji studenckich.**

. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00- Z080/18  
Okres realizacji projektu: od 01.04.2019 r. do 31.03.2023 r.

**I. Dane Zamawiającego**

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 5811722066

tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Justyna Muchowska-Jastrząb

e-mail: [biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl)

**II. Przedmiot zamówienia**

Wspólny Słownik zamówień CPV

30232100-0 Drukarki i plotery

30162000-2 Karty „inteligentne”

30237131-6 Karty elektroniczne,

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

79132100-9 Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego

71356300-1 Usługi wsparcia technicznego

22000000-0 Druki i produkty podobne

**1. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawców następujących części zamówienia**

Część I – dostawa i wdrożenie sprzętu (w tym drukarka do kart), oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi oraz dostawa zestawów (urządzeń, oprogramowania i certyfikatów) do podpisów kwalifikowanych a także dostawa blankietów legitymacji oraz szkolenie pracowników Zamawiającego. Część II – dostawa hologramów . Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części zamówienia.

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Część I – Kompleksowy System Elektronicznej Legitymacji Studenta. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do wykonania (druku) i zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi oraz dostawa zestawów (urządzeń, oprogramowania i certyfikatów) do podpisów kwalifikowanych a także dostawę blankietów legitymacji oraz szkolenie pracowników Zamawiającego. Elektroniczne legitymacje studenckie muszą być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie studiów; tym samym Zamawiający chce zamówić jeden kompletny System Elektronicznej Legitymacji Studenta który umożliwi wykonanie w siedzibie spersonalizowanych Elektronicznych Legitymacji Studenta zgodnie z ww. załącznikiem do rozporządzenia MNiSW. Ilość kompletnych systemów – 1 komplet, ilość blankietów kart legitymacji – 200 szt.

Część II – dostawa hologramów. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego hologramów do potwierdzania ważności elektronicznych legitymacji studenckich Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie. Hologramy muszą być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Ilość hologramów do legitymacji – 200 szt.

Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z planowaną do zakupu ilością przedstawia poniższe zestawienie:

### **CZĘŚĆ I**

**OPIS LEGITYMACJI** Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową, hybrydową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3 oraz interfejsem bezstykowym, zgodnym z normą ISO/IEC 14443 na którym będzie zapisany wyłącznie tzw. numer „UID”. Minimalny okres gwarancji na blankiet i jego elektronikę to 6 miesięcy. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone będą następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
- 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy:
  - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
  - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
  - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
  - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 m wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;

8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego. Unikatowy kod kreskowy studenta zamieszczany na legitymacji generuje system do personalizacji. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej będą nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:

- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
- 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
- 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
- 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 7) kod kreskowy w kolorze czarnym. Zamawiający nie wymaga blankietów z możliwością wgrania zdjęć do chip'a karty. Legitymacja musi zawierać wewnętrzny tzw. numer „UID” możliwy do odczytu elektronicznego w formie stykowej oraz bezstykowej. Sposób komunikacji karty jest zgodny ze standardem przemysłowym MIFARE® Dostęp do układów elektronicznych blankietów ELS jest zabezpieczany na czas dostawy specjalnymi kluczami transportowymi dla części bezstykowej (MIFARE®) i stykowej. Więcej szczegółów zostało zawartych w niżej wymienionych aktach prawnych:
  - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów ( Dz.U. z 2019 poz.787).
  - art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577 i 730.
  - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. ( Dz. U. z 2018 poz. 1861) w sprawie studiów. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) ).

Blankiety/Karty muszą odznaczać się wysoką jakością, w szczególności w zakresie utrzymania prawidłowego formatu, jednolitego, wyraźnego druku bez zabrudzeń. Jeśli w trakcie eksploatacji (normalnego użytkowania) przedmiotu umowy zostaną ujawnione wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy bezpłatnego wysłania nowych blankietów legitymacji wolnych od wad. Warunkiem przyjęcia blankietów będzie zgodność wykonanych druków z ww. wymaganiami i wyżej przywołanymi przepisami prawa. Jeśli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego towaru Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru towaru i zapłaty wystawionej faktury.

Ilość blankietów podlegająca zamówieniu: 200 sztuk

OPIS SPRZĘTU: Drukarka do proponowanych powyżej kart/blankietów Elektronicznej Legitymacji Studenckiej umożliwiająca personalizację kart. Rodzaj druku i jego jakość musi być zgodna z zapisami

stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r.

**OPIS SPRZĘTU:** Czytnik dualny (zbliżeniowy i stykowy w jednym) do kart procesorowych, hybrydowych przystosowany do wyżej opisanego oprogramowania. Sprzęt musi być dostarczony w opakowaniach fabrycznych, pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytku w Polsce. Sprzęt musi być objęty okresem gwarancyjnym. Czytnik kart elektronicznych ma: - umożliwiać czytanie elektronicznych legitymacji studenckich z komputerem stacjonarnym lub laptopem; - służyć weryfikacji tożsamości posiadacza legitymacji - służyć aktywacji i dezaktywacji legitymacji studenckich służyć przedłużaniu jej terminu ważności w sposób stykowy. Dane techniczne czytnika: - złącze USB min. 2.0 - sygnalizacja świetlna, kontrolna (np. tzw. zielona i czerwona kontrolka) - kabel o długości min. 100 cm zakończony wtykiem USB Ilość czytników podlegających zamówieniu: 1 sztuka.

Sprzęt do kwalifikowanych podpisów elektronicznych musi być dostarczony w opakowaniach fabrycznych, pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytku w Polsce. Sprzęt musi być objęty okresem gwarancyjnym.

**OPIS CERTYFIKATU i pozostałych elementów Systemu Elektronicznej Legitymacji Studenta:**

1. Zestaw do kwalifikowanych podpisów musi być dedykowany do aktywacji legitymacji, przedłużania terminu jej ważności oraz do jej dezaktywacji.
  2. Zestaw do kwalifikowanych podpisów musi być kompatybilny z systemem ELS.
  3. Zestaw do kwalifikowanych podpisów elektronicznych umożliwiające podpisanie/autoryzację danych zawartych na elektronicznej legitymacji studenckiej.
  4. Certyfikaty kwalifikowane muszą być odpowiednio zapisane na kartach kryptograficznych – chipowych – wykonawca udostępnia niezbędne narzędzia do wgrania i przedłużania certyfikatu.
  5. Oprogramowanie umożliwiające składanie i weryfikację podpisu musi posiadać polski interfejs użytkownika. Do oprogramowania musi być dołączony podręcznik użytkownika w języku polskim.
  6. Oprogramowanie działające na stacjach roboczych posiadających system operacyjny Windows 10 i nowszy.
  7. Oprogramowanie musi posiadać możliwość aktualizacji na stacjach roboczych posiadających system operacyjny Windows 10 oraz nowszy. Aktualizacja winna być bezpłatna dla Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz ważności certyfikatów.
  8. Certyfikaty kwalifikowane muszą posiadać możliwość ich odnowienia.
  9. Karta i oprogramowanie wchodzące w skład zestawu objęte będą gwarancją w okresie ważności certyfikatu. W tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych urządzeń i kart kryptograficznych - chipowych na nowe w terminie 3 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego.
  10. Zestawy muszą być kompletne i umożliwiać prawidłowe złożenie podpisu kwalifikowanego. Skład zestawu powinien zawierać co najmniej: - kartę kryptograficzną stykową do zewnętrznego czytnika kart dedykowaną do legitymacji studenckich - certyfikat kwalifikowany ważny 2 lata dedykowany do legitymacji studenckich - płytę lub inny nośnik z oprogramowaniem do czytnika, karty i bezpiecznego podpisu kwalifikowanego oraz sterownikami dla systemów Windows 10 64 bitowych - zewnętrzny stykowy czytnik kart ze złączem USB dostosowany do karty kryptograficznej (podpisu)
- Ilość zestawów podlegających zamówieniu: 1 sztuka. Dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzania elektronicznymi legitymacjami studenckimi oraz dostawa zestawów (urządzeń, oprogramowania i certyfikatów) do podpisów kwalifikowanych, dostawa blankietów legitymacji oraz szkolenie pracowników Zamawiającego (około 2 osób) nastąpi w terminie do 20 września 2019 r w siedzibie Zamawiającego. Dostarczony system i zestawy do podpisów kwalifikowanych muszą być kompatybilne z otrzymanym systemem (warunek konieczny) do Elektronicznej Legitymacji Studenta.



## CZĘŚĆ II

Dostawa hologramów Przedmiotem zamówienia w Części II jest dostawa do siedziby Zamawiającego hologramów do potwierdzania ważności elektronicznych legitymacji studenckich Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie. Hologramy muszą być zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

### OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się: 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr,) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu; 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy: 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami; 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej. Druki muszą odznaczać się wysoką jakością, w szczególności w zakresie utrzymania prawidłowego formatu, jednolitego, wyraźnego druku bez zabrudzeń. Jeśli w trakcie eksploatacji (normalnego użytkowania) przedmiotu umowy zostaną ujawnione wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy, w szczególności gdy dojdzie do sytuacji gdy data ważności umieszczona na hologramie będzie nieczytelna (zetrze się, odbarwi) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy bezpłatnego wysłania nowych hologramów wolnych od wad, a w przypadku braku realizacji roszczeń zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej wysokości 10% wartości brutto wadliwego zamówienia). Warunkiem przyjęcia druków będzie zgodność wykonanych druków z ww. wymaganiami i wyżej przywołanymi przepisami prawa. Jeśli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady dostarczonego towaru Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru towaru i zapłaty wystawionej faktury. Okres gwarancji jakości i rękojmi nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Ilość hologramów podlegająca zamówieniu: 200 sztuk.

Tabela dodatkowych wymagań

Nr części zamówienia	Przedmiot zamówienia	Dodatkowe wymagania	Planowana do zamówienia ilość
1	Kompletny System Elektronicznej Legitymacji Studenta	<p>Minimalne wymagania opisujące przedmiot zamówienia (oprogramowania):</p> <p>Moduł musi być kompatybilny z systemem ProAkademia 4.3.0 posiadanym przez Uczelnię w zakresie stosowanych technologii, korzystania z bazy danych.</p> <p>Moduł musi być uruchamiany jako dodatkowa zakładka systemu ProAkademia</p> <p>Moduł będzie wykorzystywał uprawnienia użytkowników zawarte w systemie ProAkademia pod kątem uprawnień dostępu do modułu.</p> <p>Szata graficzna, interfejs oraz użyteczność oprogramowania muszą być kompatybilne z istniejącymi w systemie ProAkademia 4.3.0</p>	1 Kompletny System Elektronicznej Legitymacji Studenta wraz z 200 szt. Blankietów Kart Legitymacji

		<p>Moduł musi posiadać specjalizowany moduł administracyjny do zarządzania parametrami globalnymi, użytkownikami, prawami dostępu.</p> <p>System będzie pracować w środowisku lokalnej sieci komputerowej, zapewniając dostęp użytkownikom administracyjnych poprzez ich stacje robocze do danych umieszczonych w bazie na specjalnie wydzielonym serwerze bazy danych</p> <p>Aplikacje systemu muszą pracować w technologii klient - serwer tzn. moduł uruchomiony na stacji roboczej odpowiada za kontakt z użytkownikiem, częściowe przetworzenie danych i przekazanie ich do serwera, jak również prezentację danych, natomiast serwer bazy danych odpowiada za świadczenie usług na rzecz klienta (przechowywanie i przetwarzanie danych).</p> <p>Serwer bazodanowy powinien być udostępniany na jednej z licencji typu OpenSource (GPL, IPL itp.)</p> <p>Program Elektronicznej Legitymacji Studenta - Drukowanie wraz z odpowiednim wyposażeniem (drukarki, czytniki kart) na stanowisku do wydawania kart,</p> <p>Program Elektronicznej Legitymacji Studenta - Podpisywanie wraz z potrzebnym sprzętem (czytnik dla karty z podpisem, czytnik dla Elektronicznej Legitymacji Studenta)</p> <p>Blankiety legitymacji studenckich (zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r) -</p> <p>Elektroniczna karta kryptograficzna zawierająca certyfikaty kwalifikowane, umożliwiające składanie podpisu elektronicznego zgodnego z ustawą o podpisie elektronicznym osobie upoważnionej do przedłużania ważności legitymacji. Karta z podpisem kwalifikowanym z czytnikiem kompatybilna z System Elektronicznej Legitymacji Studenta</p>	
2	Hologramy	Hologramy (zastępują pieczętki umieszczane na tradycyjnych blankietach; zawierają datę ważności legitymacji)	200 sztuk

- a) Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad
- b) Miejscem dostawy zamawianych materiałów dydaktycznych jest siedziba zamawiającego.

3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Część 1 i część 2.
4. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena oferty (w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) z póź. zm.) zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania dostawy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą towaru w szczególności z jego transportem.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zakupiony towar. Termin gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy wynosić będzie co najmniej 12 miesięcy z wyłączeniem blankietów kart i hologramów których gwarancja będzie wynosić co najmniej 6 miesięcy ,
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością tj. z zachowaniem tych samych standardów (materiałów, technik powielania) przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usługi/dostawy Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych kroków w celu usunięcia uchybień.
9. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
10. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – załącznik nr 1.
11. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
12. Postępowanie dotyczy wyboru jednego lub dwóch Wykonawców (jeśli oferty będą dotyczyły poszczególnych części).
13. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla przynajmniej jednej części zamówienia tj. dla części 1 lub dla części 2 zostaną odrzucone.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych części w ramach oddzielnych umów.

### **III. Opis warunków zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

### **IV. Wymagania wobec Oferenta wspólne dla każdej części**

1. Oferentami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 3 i złożenia stosownego oświadczenia

## **V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia podpisania umowy do 2019-09-20
2. Miejsce realizacji zamówienia: dostawa do siedziby zamawiającego.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zapytaniem ofertowym. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączenie do oferty wydruk dokumentu rejestrowego (EDG, KRS, itp.) – kopia/wydruk potwierdzona za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
3. Spełniają warunki opisane w pkt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” niniejszego zapytania
4. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych (zał. nr 3)
5. Dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 3). W odniesieniu do części 1 zamówienia Oferent winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 lub więcej usług o podobnym charakterze co część 1 zamówienia (ilość, wartość) o łącznej wartości co najmniej 3 000,00 zł brutto, w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i nazwy odbiorcy wraz z Oświadczeniem, że usługi zostały wykonane należycie. (zał. nr 2). W odniesieniu do części 2 Zamawiający oceni spełnianie tego warunku w oparciu o oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 3)
7. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 3)
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:
  - a) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
  - b) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia (część 1 lub część 2 lub na obie części łącznie).
  - c) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to takim przypadkiem do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.



- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- h) Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
- j) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności i kosztów świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- k) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, któryłoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

## 2. Sposób złożenia oferty

- a) Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście lub pocztą elektroniczną.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e) Oferta powinna przedstawiać:

- cenę brutto za część 1 zamówienia i/lub cenę brutto za część 2.

## 3. Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz Oferty załącznik nr 1
- b) Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- c) Wypełniony załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze (dotyczy tylko części 1 zamówienia)
- d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- e) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## 4. Zapytanie ofertowe „1/2019/Zintegrowana/IT” znajduje się na stronie:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe-integracja.html>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## **VIII. Termin i miejsce składania oferty:**

1. Oferty należy składać do dnia 21.08 2019 r. do godziny 14:00

- pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – Zintegrowana IT” w Kancelarii siedziby Powiatowej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

- pocztą elektroniczną na adres: [biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl), wpisując w polu temat:

„ Oferta – Zintegrowana IT” przysyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiatowej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - waga 80%

2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach – waga 20%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 80%

$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\text{pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 80 pkt.

Ad. 2. Kryterium gwarancji

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach . Ilość punktów w kryterium okres gwarancji będzie wyliczona wg następującej zasady:

$G = \frac{\text{ilość m-cy danej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt.}$

minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesiące z wyłączeniem blankietów kart i hologramów gdzie minimalny okres wynosi 6 m-cy

gdzie: G – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi: 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 12 miesięcy (6 miesięcy dla kart i hologramów) oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego i zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$P = C + G$

suma uzyskanych punktów

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

## **X Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Ocenę ofert dokona Komisja.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie internetowej projektu: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe-integracja.html>
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **XI Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.
6. w związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej

## **XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 50 %
7. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania

przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez NCBiR.

### **XIII. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:**

1. Zamawiający informuje, a Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
  - a) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 500 zł za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności: opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia, dostawa przedmiotu zamówienia niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową.
  - b) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - c) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności .
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.
7. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (liczba kompletów materiałów dydaktycznych).
  - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
  - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
  - f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

### **XIV. Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod adresem e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z



postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Kompleksowa dostawa i wdrożenie sprzętu, oprogramowania, licencji do zarządzanie elektronicznymi legitymacjami studenckimi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego, oraz dostawa blankietów ELS, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.