

REGULAMIN PROJEKTU

"Zintegrowana Szkoła Wyższa"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 kwietnia 2019 roku do 31 marca 2023 roku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach: Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
 4. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 zawartej pomiędzy Powiślańską Szkołą Wyższą w Kwidzynie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwa: pomorskie jako siedzibę Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
5. Celem projektu jest zwiększenie efektywności kształcenia oraz poprawa jakości zarządzania Powiślańską Szkołą Wyższą, poprzez wdrożenie: Zintegrowanego Programu Uczelni w obszarze programów stażowych, podnoszenia kompetencji studentów/tek; informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią modyfikujących model zarządzania procesem kształcenia oraz podnoszenia kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej PSW w Kwidzynie.
 - 5a. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - a. Podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
 - b. Wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.
 - 5 b Uczestnicy projektu:
 1. Działania projektowe adresowane są do studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia w podziale jak w punkcie poniżej jak i do pracowników Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
 2. Działania projektowe adresowane są do 116 studentów kierunków medycznych (ratownictwo i pielęgniarstwo) i 54 studentów kierunków ekonomicznych, którzy otrzymają dedykowane wsparcie mające na celu podniesienie ich kompetencji ogólnych, zawodowych, językowych, analitycznych i informatycznych w ramach modułu podnoszenia kompetencji oraz nabycie umiejętności praktycznych w toku realizacji zadań stażowych w ramach modułu programów stażowych; 16 pracowników kadry dydaktycznej i 12 pracowników

kadry zarządzającej (osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni) oraz administracyjnej (pracownicy obsługi finansowej i organizacyjnej).

5c Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

§ 2

Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu

1. W ramach projektu realizowane są następujące moduły (z podziałem na grupy/ilość osób w grupie/ilość godzin zajęć):

a) Moduł podnoszenia kompetencji studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych dla 54 studentów/ek

W ramach zadania w okresie zrealizowany zostanie cykl szkoleń z zakresu podnoszenia:

umiejętności interpersonalnych

○ Komunikacja interpersonalna. Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców (6 gr 10 os *16h).

kompetencji osobistych, zawodowych i analitycznych w zakresie rozwiązywania sytuacji problemowych.

- Trening kreatywności (8 gr 10 os*16h) .
- Zarządzenie konfliktem interesów w świetle Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (4 gr 10 os *16h).
- Efektywna organizacja pracy. (8 gr 10 os*8h)
- Wiedza - praktyczne wykorzystanie (8 gr 10 os * 16h)
- RODO: nowe obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy (4 gr 10 os*16h)



- Split Payment i PSD2 i ich wpływ na przyszłe funkcjonowanie instytucji finansowych (4 gr 10 os *16h)
- Rozwój kompetencji w obszarze doradztwa finansowego, zgodnie z wymogami MIFID II (4gr 10 os*16h)
- Restrukturyzacja klienta w sytuacji trudnej (4 gr 10 os * 8h)
- Ekspert w doborze produktów finansowych (1 gr 12 os*48h)
- OCENA OPLACALNOŚCI I RYZYKA PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH ORAZ WYCENA SPÓŁEK (4 gr 10 os*16h)
- Akademia Rekrutacji (3 moduły *2 dni * 3 osoby/moduł) szkolenie dedykowane studentom kierunku R
- Jak tworzyć treści whR (3 grupy*4 osoby)
- Biznes plan - element planowania strategicznego (4 gr 12 os * 16h)
- Kurs angielskiego biznesowego (40 osób) 112h.

umiejętności informatycznych

- Microsoft Excel 2010 kurs zaawansowany (4 gr 10 os 3 dni*8h)
- Analiza danych dla analityków Excel, Access, SQL, statystyka, wizualizacja (4 gr 6 os 3 dni*8h)
- Analiza finansowa w Microsoft Excel - dla księgowości (4 gr 6 os 3 dni*8h)
- VBA w MS Excel (4 gr 6 os 3 dni*8h)

Działaniem uzupełniającym szkolenia będą interdyscyplinarne zajęcia praktyczne oraz zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami, służące lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy mających na celu zwalidowanie zdobytych kompetencji w praktyce, w tym:

Wizyty studyjne w firmach i instytucjach branżowych (8 wizyt*10 osób)

Dodatkowe zajęcia praktyczne realizowane wspólnie z pracodawcami :

- Warsztaty kreatywnego myślenia oraz twórczego rozwiązywania problemów w sektorze finansowym oraz pokrewnych (10 warsztatów *4h gr 10 osób)



Dodatkowe zajęcia praktyczne realizowane wspólnie z pracodawcami w formie projektowej (w tym w ramach zespołów projektowych);

- Akademia Ubezpieczeń (10 spotkań *6h gr. 10 os)
- Zarządzanie magazynem (4 spotkania*6h gr 8 os)

b) Moduł Podnoszenia kompetencji studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu dla 116 studentów/ek

W ramach zadania w okresie 04.19-03.2023 zrealizowany zostanie cykl szkoleń z zakresu podnoszenia: **umiejętności interpersonalnych - kursy i szkolenia dla studentów kierunku pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne.**

- Komunikacja interpersonalna. Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców (12 gr 10 os *16h)
- Łączność i komunikacja w ratownictwie (4 gr 10 os*8h)
- Zarządzanie kryzysowe - komunikacja kryzysowa (4 gr 10 os *8h)
- Psychologia w ratownictwie (4 gr 10 os*8h)

kompetencji osobistych i zawodowych

- Efektywna organizacja pracy (12 gr 10 os*8h)
- Transport pacjenta urazowego w trudnym terenie (4 gr 10 os*8h)
- Organizacja pomocy w wypadkach masowych i katastrofach (4 gr 10 os*16h)

kompetencji językowych

- Język angielski poziom Medical English 80 osób (112h)

Dodatkowe zajęcia praktyczne

- Warsztaty TRIAGE i Rescue Task Force (RTF) **6 warsztatów * 16h gr 10 osób:**
- Komunikacja i współpraca w zespole terapeutycznym **6 warsztatów*16h 10 os**

Wizyty studyjne dla studentów Ratownictwa w oddziałach GOPR/TOPR/WOPR 4 wizyty dla 20 os.

c) Program stażowy dla studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych dla 24 studentów/ek

Programem stażowym objętych zostanie **24 studentów Wydziału** w wymiarze 240 godzin stażowych/na studenta, w tym minimum 20 godzin stażu w tygodniu. Płatne 2 miesięczne staże realizowane będą u Pracodawców zgodnie z Programem Stażu i pod opieką Opiekuna Stażu oraz Uczelnianego Koordynatora Stażu.

d) Moduł Podnoszenia kompetencji dydaktycznych kadry PSW dla 16 osób

- Innowacyjne prezentacje i wystąpienia publiczne dla wykładowców (2 gr 8 os*8h)
- Neurodydaktyka nauczanie przyjazne mózgowi. Zastosowanie neurodydaktyki w praktyce. Modele kreatywnego myślenia. (2 gr 8 os *8h)
- Innowacyjne umiejętności dydaktyczne (1 gr 10 os *16h)
- Design thinking (1 gr 10 os. 32h)
- Praca ze studentami z niepełnosprawnościami (2 gr 8 os *16h)

umiejętności informatyczne:

- Zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym, wykorzystanie platformy edukacyjnej, prowadzenie dydaktyki w formie zdalnej (2 gr 8 os *16h)

umiejętności interpersonalne i zarządzanie informacją:

- Bu dująca komunikacja, czyli jak chcieć razem pracować? Szkolenie w Nurcie NVX (2 gr 8 os *16h)

kompetencje zawodowe:

- Wykorzystania elementów statystyki w warsztacie nauczyciela akademickiego, (1 gr x 10 os., 16h)
Zdobytą kompetencją będzie wykorzystywana przez wykładowców na specjalności Finanse, Bankowość, Rachunkowość, m.in. w ramach przedmiotu projektowanie finansów przedsiębiorstw.

e) Moduł Podnoszenia kompetencji zarządczych i informatycznych kadr administracyjnych i zarządzających PSW dla 12 osób

Zakres tematyczny:

umiejętności interpersonalne/komunikacyjne

- Efektywna komunikacja (1 gr 12 os*8h)
- Komunikacja międzykulturowa uczelni (3 gr 4 os*8h*)

umiejętności zarządcze

- Efektywna organizacja pracy (1 gr 12 os *8h)
- Doskonalenia procesu zarządzania w oparciu o metodologię MBTI (4 osoby)
- Zarządzanie finansami (4 osoby)
- Promocja i budowanie wizerunku uczelni. Skuteczny E-Marketing (1 gr 10 os *16h)
- Obsługa cudzoziemców na studiach wyższych (3 gr 4 os*8h)
- Internacjonalizacja w szkole wyższej (1 gr 4 os*8h)
- Praktyczne aspekty stosowania RODO w szkołach wyższych (1 gr 12 os * 16h)
- STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ZASADY TWORZENIA WARUNKÓW

KSZTAŁCENIA (3 gr 4 osoby *8h)

umiejętności informatyczne



- Szkolenie z zakresu obsługi systemów MS Office 10 osób

f) Wsparcie systemów informatycznych PSW,

Celem wdrożenia jest zapewnienie obsługi wskazanych obszarów działalności uczelni. W ramach zadania planowany jest zakup licencji, dostawa i instalacja fabrycznie nowego oprogramowania na następujące moduły:

- ARCHIWUM
- PODGLĄD
- STYPENDIA
- WNIOSKI STYPENDIALNE
- ANALIZY
- BIURO KARIER
- KIOSK INFORMACYJNY
- LEGITYMACJE
- OBSŁUGA DOKUMENTÓW
- SERWIS SMS/MAIL
- BIBLIOTEKA

§ 3

Organizacja zajęć w ramach Projektu

1. Zajęcia/staże odbywać się będą zgodnie zharmonogramami dostępnymi w Biurze Projektu i/lub w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu i Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji zajęć/staży.
3. Uczestnicy Projektu mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, stażach. Obecność Student potwierdza każdorazowo własnoręcznym podpisem na listach obecności.
4. Uczestnicy Projektu mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach dodatkowych wykraczających poza standardowy program kształcenia (studenci) a wynikających z udziału w Projekcie.
5. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział w więcej niż jedna forma wsparcia.
6. Studenci uczestniczący w Programie stażowym dla studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych otrzymają Stypendia stażowe (240h*18,5 zł brutto)



7. Studenci uczestniczący w Programie stażowym dla studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych odbywających staż poza miejscem zamieszkania dojeżdżających pow. 50 km, otrzyma zwrot kosztów zakwaterowania (do 1500 zł na miesiąc, maksymalnie przez 3m-ce).
8. Studenci uczestniczący w Programie stażowym dla studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych otrzymają Zwrot kosztów utrzymania (do 60 dni*30 zł)
9. Studenci uczestniczący w Programie stażowym dla studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych otrzymają zwrot kosztów obowiązkowych badań lekarskich stażystów (do 60 zł na osobę)
10. Studenci/uczestnicy projektu zobowiązani są do: obowiązkowego, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach/stażach, potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach/stażach każdorazowo na liście obecności własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet związanych z oceną zajęć i projektu.
11. Studenci/uczestnicy projektu mogą zrezygnować z udziału w projekcie bez ponoszenia konsekwencji finansowych w szczególnych sytuacjach życiowych tj. śmierci/ciężkiej choroby uniemożliwiającej kontynuowanie nauki/pracy. Student/uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów oraz pobranego stypendium. W przypadku zaistniałej sytuacji Student/uczestnik projektu zobligowany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny rezygnacji.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w sytuacji innej niż wskazanej w pkt 11. Student/uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami jego udziału w Projekcie poniesionymi przez Uczelnię.
13. Za spełnienie kryterium obecności uznaje się uczestnictwo w 100% godzin zajęć objętych programem poszczególnych zajęć w Projekcie (w przypadkach szczególnych, zwolnienie lekarskie itp. Student/uczestnik projektu ma prawo we własnym zakresie odrobić zaległe nieobecności) .

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty i prowadzona będzie wśród Studentów i kadry dydaktycznej i administracyjno-zarządczej PSW. Uprawnionymi do wsparcia będą osoby, które ukończyły I rok kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia.



2. Warunkiem przystąpienia będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie PSW oraz w biurze projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji w sposób ciągły, zgodnie z parytetem płci wśród studentów oraz absolwentów.. Każdy uczestnik zobligowany będzie do złożenia wniosku o udział w projekcie wraz z załącznikami, które dostępne będą w Dziekanacie i na stronie www.
4. Kryteria rekrutacyjne:
 - formalne: status S/pracownika uczelni (0/1)
 - poziom motywacji do udziału w projekcie (0-5) pkt,
 - indywidualne wyniki narzędzia samooceny kompetencji standardowych (0-5) pkt.,
 - Osoba z niepełnosprawnościami (2 pkt)
 - Płeć - mężczyźni, celem zachęcenia i wyrównania parytetu (1 pkt).
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby pkt. pod uwagę zostanie wzięta kolejność zgłoszeń.
6. O zakwalifikowaniu decydować będzie powołana w tym celu komisja rekrutacyjna w skład której wejdą: przedstawiciele kadry dydaktycznej, administracyjnej, studentów, asesory dokonujący badania kompetencji
7. Wydziałowa Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową uczestników, dostępną do wglądu w Dziekanacie, w oparciu o którą prowadzona będzie kwalifikacja na poszczególne rodzaje wsparcia. Studentowi/Pracownikowi przysługiwać będzie prawo odwołania w ciągu 7 dni.
8. W sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów będzie brane pod uwagę: płeć, orzeczenie o niepełnosprawności, według następującej punktacji:
9. Uczestnicy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu przez koordynatora na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowić będą grupę rezerwową i będą mogli zostać zakwalifikowani w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
10. Uczestnicy zawrą umowę z uczelnią dotyczącą udziału w programie. W przypadku skreślenia z listy studentów/rezygnacji, umowa zostanie w trybie natychmiastowym rozwiązana. W miejsce to będzie można zrekrutować kolejną osobę z listy rezerwowej. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział w więcej niż jedna formach wsparcia.
11. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia przekazywana jest do zespołu realizującego projekt w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wraz z kompletem dokumentów, w tym z oświadczeniem dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych.



12. Uczestnicy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu przez koordynatora na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym. Osoby nie zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową i będą mogli zostać zakwalifikowani w przypadku rezygnacji innego uczestnika.
13. Zgłoszeń będzie można dokonać za pośrednictwem strony internetowej opracowanej w standardzie min. WCAG 2.0, z wykorzystaniem elektronicznego formularza zgłoszeń, w którym zaznaczone zostaną terminy kursów/osobiście/pocztą.
14. Rekrutacja zostanie poprzedzona spotkaniami informacyjnymi w trakcie których zostaną szczegółowo omówione warunki uczestnictwa, informacje o założeniach projektowych zostaną zamieszczone na stronie uczelni.
15. Informacja o dokumentach, wzory formularzy, oświadczeń i umowy o których mowa w niniejszym regulaminie zostaną przesłane potencjalnym uczestnikom po dokonaniu Rejestracji elektronicznej na stronie www.
16. Rekrutacja odbywa się przez wypełnienie w wersji elektronicznej i/lub papierowej formularzy otrzymanych od Organizatora tj. Powiślańskiej Szkoły Wyższej i złożenie w Dziekanacie w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn (po uprzedniej rejestracji elektronicznej) lub za pomocą poczty tradycyjnej (komplet dokumentów przesłany do biura Projektu po uprzedniej rejestracji elektronicznej).
17. Uczestnikami projektu mogą być studenci kierunków medycznych (ratownictwo i pielęgniarstwo) i ekonomicznych którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia
18. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy (umowa o pracę, umowa zlecenie) Powiślańskiej Szkoły Wyższej
19. Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania informacji dotyczącej organizacji zajęć dodatkowych/staży,
 - b) nieodpłatnego udziału w kursach kształcenia podyplomowego dla absolwentów będących uczestnikami Projektu (według potrzeb Pracodawcy),
 - c) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych do zajęć dodatkowych (w tym wykraczających poza program nauczania na Studiach w PSW w Kwidzynie),
 - d) zwrotu kosztów zakwaterowania dla uczestników staży (1 osoba*1500 zł/miesiąc*3 m-ce),



- e) zwrotu kosztów utrzymania dla uczestników staży (1 osoba*60 dni*30 zł/dzień),
 - f) otrzymania Stypendium stażowego (1 osoba*240h*18,50 zł/h),
 - g) do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - h) do konsultacji z obsługą Projektu,
 - i) do poszanowania godności własnej w różnych formach zajęć objętych Projektem,
 - j) zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych,
 - k) ochrony danych osobowych,
 - l) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursów/warsztatów/staży po zaliczeniu wszystkich zajęć zgodnie z programem nauczania i/lub zdaniu egzaminu końcowego (jeśli będzie wymagane).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, regulaminach obowiązujących studentów/pracowników Powiślańskiej Szkoły Wyższej a wynikających z realizacji Projektu, umowie oraz deklaracji/zgłoszeniu uczestnictwa w projekcie,
 - b) podpisania oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych objętych Projektem,
 - d) obecności na zajęciach objętych Projektem, potwierdzanej własnoręcznym podpisem,
 - e) wypełnienia dokumentów służących monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
 - f) bieżącego informowania o zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie,
 - g) w czasie trwania kształcenia w ramach Projektu, w sytuacji zmiany dotychczasowego nazwiska oraz danych kontaktowych uczestnika Projektu zawartych w formularzu uczestnik jest zobowiązany przekazać informację o tych zmianach i wypełnić udostępniony przez organizatora formularz o zmianie danych.
 - h) uczestniczenia i brania czynnego udziału we wszystkich zajęciach objętych programem nauczania zgodnie zharmonogramem zajęć objętych Projektem,
 - i) wywiązywania się z zadawanych prac oraz przygotowywanie się do zaliczeń i egzaminu w ramach działań objętych Projektem,
 - j) uzyskania wymaganych zaliczeń i wpisów (skreślenie z listy studentów PSW skutkuje rozwiązaniem umowy z uczestnikiem Projektu),
 - k) absolwenci uczelni, którzy zostali objęci wsparciem w projekcie będzie kontynuowało kształcenie lub podejmie zatrudnienie w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia.
 - l) poniesienia kosztów kształcenia wynikających z Projektu oraz zwrotu wszystkich otrzymanych Stypendiów, materiałów szkoleniowych w przypadku odstąpienia od udziału w Projekcie po podpisaniu umowy,
 - m) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych uczestników kursu oraz przestrzegania zasad BHP.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/uczelnia/psw-w-kwidzynie/projekty-ue.html>
3. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu lub w przypadku konieczności zapewnienia spełnienia założeń i celu Projektu.

Zatwierdzony wraz z załącznikami dnia 12 września 2019 r. przez:

Koordynator Projektu

Daniel Osuch



Załącznik nr 1 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU (student Wydziału Nauk o Zdrowiu PSW)

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W polach, które nie znajdują zastosowania w danym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „-”.

Projekt pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
PESEL:	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną(TAK / NIE)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Płeć:	<input type="checkbox"/> KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie**:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	



Adres e-mail (aktywny):	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo ¹ <input type="checkbox"/> osoba pracująca
*Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek

¹To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

** Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED)

Poziom ISCED'97 N a z w a p r o g r a m u/ Poziom 0 Przedszkole; Poziom 1 Szkoła podstawowa; Poziom 2A Gimnazjum; Poziom 3A Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające; Poziom 3C Zasadnicza szkoła zawodowa; Poziom 4C Szkoły policealne; Poziom 5A Wyższe studia zawodowe, Studia magisterskie, Studia uzupełniające magisterskie, Studia podyplomowe; Poziom 5B Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych; Poziom 6 Studia doktoranckie



Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH



Numer Albumu	
Oświadczam, że w roku akademickim 2019/2020 posiadam:	<input type="checkbox"/> status studenta drugiego lub trzeciego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych PSW
Deklaruję chęć uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia projektowego (można wybrać więcej niż jedną formę – decyduje kolejność zgłoszeń):	<input type="checkbox"/> Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców – 16 h <input type="checkbox"/> Łączność i komunikacja w ratownictwie – 8 h <input type="checkbox"/> Zarządzanie kryzysowe – komunikacja kryzysowa – 8 h <input type="checkbox"/> Psychologia w ratownictwie – 8 h <input type="checkbox"/> Efektywna organizacja pracy – 8 h <input type="checkbox"/> Transport pacjenta urazowego w trudnym terenie – 8 h <input type="checkbox"/> Organizacja pomocy w wypadkach masowych i katastrofach – 16 h <input type="checkbox"/> Kurs języka angielskiego poziom Medical English – 112 h <input type="checkbox"/> Warsztaty TRIAGE i Rescue Task Force (RTF) – 16 h <input type="checkbox"/> Komunikacja i współpraca w zespole terapeutycznym – 16 h <input type="checkbox"/> Wizyty studyjne w GOPR/TOPR/WOPR – 4 wizyty jednodniowe
Wyrażam zgodę na kserokopię legitymacji studenckiej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 100) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa” nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 i akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Spełniam warunki kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych.
- Zostałam(em) poinformowana(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 2 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU (student Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych PSW)

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W polach, które nie znajdują zastosowania w danym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „-”.

Projekt pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
PESEL:	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną(TAK / NIE)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Płeć:	<input type="checkbox"/> KOBIECIA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie**:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	



Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail (aktywny):	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo ² <input type="checkbox"/> osoba pracująca
*Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek

²To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

** Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED)

Poziom ISCED'97 N a z w a p r o g r a m u/ Poziom 0 Przedszkole; Poziom 1 Szkoła podstawowa; Poziom 2A Gimnazjum; Poziom 3A Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające; Poziom 3C Zasadnicza szkoła zawodowa; Poziom 4C Szkoły policealne; Poziom 5A Wyższe studia zawodowe, Studia magisterskie, Studia uzupełniające magisterskie, Studia podyplomowe; Poziom 5B Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych; Poziom 6 Studia doktoranckie



Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Numer Albumu	
Oświadczam, że w roku akademickim 2019/2020 posiadam:	<input type="checkbox"/> status studenta drugiego lub trzeciego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych PSW



<p>Deklaruję chęć uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia projektowego (można wybrać więcej niż jedną formę – decyduje kolejność zgłoszeń):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Komunikacja interpersonalna. Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców – 16 h <input type="checkbox"/> Zarządzenie konfliktem interesów w świetle Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń – 16 h <input type="checkbox"/> Trening kreatywności – 16 h <input type="checkbox"/> Efektywna organizacja pracy – 8 h <input type="checkbox"/> Wiedza - praktyczne wykorzystanie i zarządzanie wiedzą – 16 h <input type="checkbox"/> RODO: nowe obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy – 16 h <input type="checkbox"/> Split Payment i PSD2 i ich wpływ na przyszłe funkcjonowanie instytucji finansowych – 16 h <input type="checkbox"/> Rozwój kompetencji w obszarze doradztwa finansowego, zgodnie z wymogami MIFID II – 16 h <input type="checkbox"/> Restrukturyzacja klienta w sytuacji trudnej- 8 h <input type="checkbox"/> Ekspert w doborze produktów finansowych – 48 h <input type="checkbox"/> Ocena opłacalności i ryzyka projektów inwestycyjnych oraz wycena spółek – 16 h <input type="checkbox"/> Biznes plan - element planowania strategicznego – 16 h <input type="checkbox"/> Microsoft Excel 2010 kurs zaawansowany – 24 h <input type="checkbox"/> Analiza danych dla analityków Excel, Access, SQL, statystyka, wizualizacja – 24 h <input type="checkbox"/> VBA w MS Excel – 24 h <input type="checkbox"/> Wizyty studyjne u pracodawców – jednodniowe <input type="checkbox"/> Warsztaty kreatywnego myślenia oraz twórczego rozwiązywania problemów w sektorze finansowym oraz pokrewnych warsztatów – 40 h <input type="checkbox"/> Akademia Ubezpieczeń – 60 h <input type="checkbox"/> Analiza finansowa w Microsoft Excel – dla księgowości – 24 h <input type="checkbox"/> Kurs angielskiego biznesowego – 112 h <input type="checkbox"/> Zarządzanie magazynem – 24 h <input type="checkbox"/> Akademia Rekrutacji - kurs składający się z III niezależnych modułów <input type="checkbox"/> Jak skutecznie tworzyć treści HR – jednodniowe <input type="checkbox"/> Program stażowy – stypendium stażowe – 240 h
<p>Wyrażam zgodę na kserokopię legitymacji studenckiej</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>



Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 100) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa” nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 i akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Spełniam warunki kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Powiatową Szkołę Wyższą w Kwidzynie w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych.
- Zostałam(em) poinformowana(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 3 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU (pracownik dydaktyczny PSW)

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W polach, które nie znajdują zastosowania w danym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „-”.

Projekt pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
PESEL:	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną(TAK / NIE)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Płeć:	<input type="checkbox"/> KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie**:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	



Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail (aktywny):	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo ³ <input type="checkbox"/> osoba pracująca
*Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek

³To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

** Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED)

Poziom ISCED'97 N a z w a p r o g r a m / Poziom 0 Przedszkole; Poziom 1 Szkoła podstawowa; Poziom 2A Gimnazjum; Poziom 3A Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające; Poziom 3C Zasadnicza szkoła zawodowa; Poziom 4C Szkoły policealne; Poziom 5A Wyższe studia zawodowe, Studia magisterskie, Studia uzupełniające magisterskie, Studia podyplomowe; Poziom 5B Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych; Poziom 6 Studia doktoranckie



Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH



Numer Albumu	
Oświadczam, że w roku akademickim 2019/2020 posiadam:	<input type="checkbox"/> umowę o pracę z PSW <input type="checkbox"/> umowę zlecenie z PSW
Deklaruję chęć uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia projektowego (można wybrać więcej niż jedną formę – decyduje kolejność zgłoszeń):	<input type="checkbox"/> Innowacyjne prezentacje i wystąpienia publiczne dla wykładowców –8 h <input type="checkbox"/> Design thinking –32 h <input type="checkbox"/> Neurodydaktyka nauczanie przyjazne mózgowi. Zastosowanie neurodydaktyki w praktyce. Modele kreatywnego myślenia –16 h <input type="checkbox"/> Innowacyjne umiejętności dydaktyczne –16 h <input type="checkbox"/> Case study w procesie dydaktycznym na kierunkach ekonomicznych–8 h <input type="checkbox"/> Praca ze studentami z niepełnosprawnościami –16 h <input type="checkbox"/> Zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym, wykorzystanie platformy edukacyjnej, prowadzenie dydaktyki w formie zdalnej –16 h <input type="checkbox"/> Budująca komunikacja, czyli jak chcieć razem pracować NVC–16 h <input type="checkbox"/> Warsztaty z zakresu Wykorzystania elementów statystyki w warsztacie nauczyciela akademickiego–16 h
Wyrażam zgodę na kserokopię legitymacji studenckiej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 100) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa” nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 i akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

- Spełniam warunki kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.

- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych.

- Zostałam(em) poinformowana(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 4 do regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU (pracownik administracyjny PSW)

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W polach, które nie znajdują zastosowania w danym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „-”.

Projekt pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
PESEL:	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną(TAK / NIE)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Płeć:	<input type="checkbox"/> KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie**:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	



Adres e-mail (aktywny):	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo ⁴ <input type="checkbox"/> osoba pracująca
*Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek

⁴To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

** Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED)

Poziom ISCED'97 N a z w a p r o g r a m u/ Poziom 0 Przedszkole; Poziom 1 Szkoła podstawowa; Poziom 2A Gimnazjum; Poziom 3A Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające; Poziom 3C Zasadnicza szkoła zawodowa; Poziom 4C Szkoły policealne; Poziom 5A Wyższe studia zawodowe, Studia magisterskie, Studia uzupełniające magisterskie, Studia podyplomowe; Poziom 5B Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych; Poziom 6 Studia doktoranckie



Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH



Numer Albumu	
Oświadczam, że w roku akademickim 2019/2020 posiadam:	<input type="checkbox"/> umowę o pracę z PSW <input type="checkbox"/> umowę zlecenie z PSW
Deklaruję chęć uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia projektowego (można wybrać więcej niż jedną formę – decyduje kolejność zgłoszeń):	<input type="checkbox"/> Efektywna komunikacja – 8 h <input type="checkbox"/> Efektywna organizacja pracy – 8 h <input type="checkbox"/> Doskonalenia procesu zarządzania w oparciu o metodologię MBTI – jednostniowe <input type="checkbox"/> Zarządzanie finansami – jednostniowe <input type="checkbox"/> Promocja i budowanie wizerunku uczelni. Skuteczny E-Marketing – 16 h <input type="checkbox"/> Obsługa cudzoziemców na studiach wyższych - 8 h <input type="checkbox"/> Komunikacja międzykulturowa uczelni – 8 h <input type="checkbox"/> Internacjonalizacja w szkole wyższej – 8 h <input type="checkbox"/> Praktyczne aspekty stosowania RODO w szkołach wyższych – 16 h <input type="checkbox"/> Studenci z niepełnosprawnością zasady tworzenia warunków kształcenia – 8 h <input type="checkbox"/> Szkolenie z zakresu obsługi systemów MS Office – jednostniowe
Wyrażam zgodę na kserokopię legitymacji studenckiej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 100) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa” nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 i akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Spełniam warunki kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych.
- Zostałam(em) poinformowana(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Zintegrowana Szkoła Wyższa*” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego



szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiślańskiej Szkole Wyższej, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (podmioty wybrane w trybie konkurencyjnym jeśli dotyczy) „Zintegrowana Szkoła Wyższa”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty: ido@psw.kwidzyn.edu.pl
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do regulaminu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI
UCZESTNIKA PROJEKTU WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EFS**

w ramach projektu pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa”

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności jako uczestnik projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

.....

(czytelny podpis uczestnika)