



Ogłoszenie o naborze nr 1b D z dnia 14.09.2020 r.

Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie w związku z realizacją projektu pn. „**Zintegrowana Szkoła Wyższa**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza nabór do udziału w projekcie
na cykl szkoleń dla pracowników dydaktycznych PSW w Kwidzynie.

Wymagania obligatoryjne:

1. Status pracownika dydaktycznego PSW w Kwidzynie.(0/1)
2. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział w więcej niż jedna formach wsparcia (kursach/szkoleniach).
3. Organizator dołoży starań aby proponowane kursy odbywały się w czasie dni zjazdowych.
4. Szkolenia będą się odbywać nie dłużej niż do lipca 2021 r.

W przypadku liczby kandydatów wyższej niż liczba miejsc oceniane będą kryteria dodatkowe: kolejność zgłoszeń.

Szkolenia w ramach projektu dla kadry dydaktycznej (numeracja kursów zgodna z WND):

44. Innowacyjne prezentacje i wystąpienia publiczne dla wykładowców – 8 h

Celem szkolenia jest nauka tworzenia przez kadre akademicką nowoczesnych multimedialnych prezentacji, które uatrakcyjnią prowadzone przez nich zajęcia i pozwolą osiągnąć ich cel dydaktyczny oraz przykują uwagę studentów.

Efekty kształcenia:

zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania profesjonalnych programów do tworzenia prezentacji; umiejętności identyfikowania grup odbiorców, techniki autoprezentacji i wywierania wpływu. Zajęcia będą mieć charakter praktyczny - warsztaty autoprezentacji i wystąpień publicznych, w tym praca z kamerą. Dodatkowo po zakończonych warsztatach każdemu uczestnikowi przysługiwać będą 2h wsparcia mentorskiego.

45. Design thinking – 32 h

Warsztaty kreatywne, podczas których zrealizowany zostanie cały proces Design Thinking (dalej DT) w praktyce od użytkownika po rozwiązanie.

Zakres tematyczny szkolenia:

Podstawy/historia/teoria design thinking.

Diagnoza potrzeb i generowanie pomysłów.

Prototypowanie i testowanie.

Praktyczne wskazówki.

Konkretne narzędzia.

Efekty kształcenia:

Nabycie wiedzy na temat historii i teorii DT. Nabycie kompetencji do prowadzenia warsztatów i procesów metodą DT. Zdobycie umiejętności trafnego diagnozowania ukrytych potrzeb użytkownika. Poszerzenie umiejętności budowania zespołu nastawionego na kreatywne rozwiązania. Zdobycie umiejętności pobudzania zespołów do kreatywnej aktywności, inicjowania i prowadzenia. sesji kreatywnych, testowania nowych pomysłów w celu zwiększenia szans powodzenia projektu.

46. Neurodydaktyka nauczanie przyjazne mózgowi. Zastosowanie neurodydaktyki w praktyce. Modele kreatywnego myślenia – 16 h

Szkolenie ma za zadanie wypracowanie możliwych w codziennej realizacji rozwiązań w zakresie nowych metod nauczania, przyczyniających się do wzrostu efektywności kształcenia.

Efekty kształcenia:

Uczestnicy po odbyciu szkolenia umieją:

- wykorzystać skutecznie naturalne zdolności mózgu w procesie nauczania
- właściwie zaprojektować wykład/ćwiczenia
- rozwijać potencjał studentów
- stosować twórcze, niebanalne metody pracy na lekcji i angażowania studentów

Nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie:

- neurobiologicznych podstaw funkcjonowania mózgu,
- metod nauczania przyjaznych mózgowi,
- nauczania polisensorycznego,
- inteligencji wielorakich,
- kinezylogii edukacyjnej,
- umiejętności wychowawczych i wspierania rozwoju ucznia.

47. Innowacyjne umiejętności dydaktyczne – 16 h

Szkolenie ma na celu doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystania różnych form i metod pracy w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów edukacyjnych.

Zakres:

Uporządkowanie wiedzy na temat nowoczesnych zasad nauczania dorosłych. Zastosowanie wybranych elementów metodyki oceniania kształtującego aktywizującego uczenie się. Doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznego zastosowania wybranych innowacyjnych metod uczenia dorosłych: nauczanie wzajemne, odwrócona lekcja, metoda projektów, metoda Jigsaw, metoda tekstu przewodniego, metaplan, debata, studenckie portfolio, plakat ikonograficzny, webquesty, aktywne wykłady z wykorzystaniem narzędzi online itp..

Efekty kształcenia:

Uczestnicy poznają zasady i zdobędą umiejętności zastosowania zasad tworzenia zajęć z wykorzystaniem teorii wpływających na maksymalizację efektów uczenia się. Poznają teorie dotyczące uczenia dorosłych i potrafią je wykorzystać w praktyce. Potrafią zastosować innowacyjne metody dydaktyczne w toku zajęć. Szkolenie przygotowane zostało w formie warsztatów aktywizujących uczestników, dzięki czemu będą oni mieli szansę praktycznego ćwiczenia zdobywanej wiedzy.

48. Case study w procesie dydaktycznym na kierunkach ekonomicznych – 8 h

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze specyfiką studium przypadku jako narzędzia dydaktycznego (ang. case study). Poruszane zagadnienia będą dotyczyły zarówno pisania, jak i uczenia z użyciem tej metody.

Efekty kształcenia:

W zakresie uczenia uczestnicy zapoznają się m.in. z kwestiami przygotowywania do zajęć, prowadzenia dyskusji, angażowania i aktywizowania studentów oraz zastosowania nowoczesnych technologii w procesie dydaktycznym; będą potrafili zdobyć wiedzę zastosować w praktyce. W zakresie pisania studium przypadku uczestnicy zapoznają się m.in. z procesem zbierania danych, opracowywaniem struktury studium przypadku oraz przygotowywaniem notatki dydaktycznej. Szkolenie przygotowane zostało w formie warsztatów aktywizujących uczestników, dzięki czemu będą oni mieli szansę praktycznego ćwiczenia zdobywanej wiedzy.

49. Praca ze studentami z niepełnosprawnościami – 16 h

Celem szkolenia jest podniesienie jakości procesu dydaktycznego dla studentów z różnymi typami niepełnosprawności oraz zaburzeniami psychicznymi. Zakres tematyczny szkolenia: Niepełnosprawności ruchowe i sensoryczne oraz zaburzenia psychiczne a proces uczenia się studenta. Wsparcie edukacyjne i psychologiczne studentów z niepełnosprawnością i zaburzeniami psychicznymi. Najczęściej popełniane w środowisku akademickim błędy w kontakcie ze studentem z zaburzeniami psychicznymi. Jakiego zachowania lidera formalnego wykładowcy oraz wsparcia potrzebują studenci z problemami i zaburzeniami różnego typu: zaburzenia osobowości, uzależnienia, depresja, agresja, roszczeniowość itp.? Jak asertywnie i konsekwentnie podejść do oceny studenta z zaburzeniami, zachowując zasady etyki i równego traktowania w grupie.

Efekty kształcenia:

Uczestnicy dzięki udziałowi w kursie poszerzą swoje kompetencje komunikacyjne w kontakcie ze studentem m. in. o rozpoznawanie zaburzeń zachowań oraz błędów w komunikacji ze studentami, poznają zasady zapobieganie błędom w komunikacji, sposoby właściwego reagowania w sytuacji kontaktu z osobą agresywną, wycofaną (depresyjną) oraz z innymi trudnościami.

50. Zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym, wykorzystanie platformy edukacyjnej, prowadzenie dydaktyki w formie zdalnej – 16 h

Internetowe zasoby i narzędzia zarządzania informacją naukową: m.in wyszukiwarki ogólne i specjalistyczne, naukowe bazy danych - bibliograficzno-abstraktowe, cytowań, pełnotekstowe, czasopism open access, bazy surowych danych badawczych, aplikacje do analizy danych, wizualizacji informacji, zarządzanie bibliografią i wykrywania plagiatów; Internet podręcznikiem akademickim; Metody kształtowania kompetencji informacyjnych. Celem nadrzędnym szkoleń jest znaczące zwiększenie praktycznych umiejętności uczestników, co przełoży się na zwiększenie skali wykorzystania narzędzi informatycznych w trakcie zajęć, z korzyścią dla realizacji efektów kształcenia.

Efekty kształcenia:

Zdobycie umiejętności wykorzystania zasobów internetowych i narzędzi zarządzania informacją naukową;
Zdobycie umiejętności kształcenia kompetencji informacyjnych u studentów;
Poszerzenie umiejętności zarządzania informacją naukową; Uczestnik potrafi zidentyfikować różnice między informowaniem a komunikowaniem, posiada wiedzę w zakresie kryteriów doboru i oceny jakości nośnika informacji oraz przestrzegania bezpieczeństwa i jakości gromadzenia informacji. Weryfikacja uzyskanych efektów kształcenia przeprowadzona na podstawie wykonania projektu - konspektów zajęć kształtujących kompetencje informacyjne oraz testów wiedzy.

51. Budująca komunikacja, czyli jak chcieć razem pracować NVC – 16 h

NVC - Nonviolent Communication (Porozumienie bez Przemocy) to prosty, empatyczny sposób budowania porozumienia stworzony ponad 40 lat temu przez Marshalla B. Rosenberga. Obecnie NVC jest stosowane w 35 krajach świata: w rodzinach, szkołach, miejscach konfliktów i wielu innych obszarach, coraz częściej w biznesie. Ma zastosowanie w mediacjach, radzeniu sobie w trudnych sytuacjach, zarządzaniu i kierowaniu zespołami. Porozumienie Bez Przemocy pomaga tworzyć relacje, budować zespoły w oparciu o wzajemny szacunek i zrozumienie. Pomaga wypracowywać rozwiązania włączające potrzeby wszystkich stron. Gdy pracownicy zaczynają komunikować się ze sobą ze zrozumieniem, atmosfera w pracy staje się przyjazna i wspiera potencjał poszczególnych pracowników

Efekty kształcenia:

Poznanie podstawowych założeń NVC;
Stosowanie zasad komunikacji bez przemocy w środowisku pracy;
Budowanie kontaktu opartego na dialogu i wzajemnym szacunku;
Rozwiązywanie konfliktów i radzenie sobie z silnymi emocjami;
Zminimalizowanie ryzyka konfliktów w miejscu pracy;
Radzenie sobie z krytyką i reagowanie na pochwały;
Udzielanie informacji zwrotnej budującej zaangażowanie.
Zarządzanie informacją i przepływem informacji

53. Warsztaty z zakresu Wykorzystania elementów statystyki w warsztacie nauczyciela akademickiego – 16 h

Praca z seriami danych dwu zmiennych; Prawdopodobieństwo; Rozkład normalny; Rozkład statystyk z próby; Estymacja parametrów statystyk; Testowanie hipotez statyst.; Testowanie średnich; Prognozowanie; Analiza wariancji; Chi kwadrat.

Efekty kształcenia:

Umiejętność przeprowadzania analizy danych z użyciem programu Excel,
Umiejętność konstruowania i rozumienia struktury relacyjnych baz danych,
Umiejętność przeprowadzania analiz danych w oparciu o bazy,



Umiejętność prezentowania i publikowania danych w różnej formie.

Szkolenie realizowane jest w formie naprzemiennie następujących po sobie mini wykładów oraz ćwiczeń praktycznych. Szkolenie łączy w sobie fachową wiedzę merytoryczną z praktycznymi przykładami jej wykorzystania w środowisku pracy.

Uzupełnione i podpisane dokumenty – wg. wzorów stanowiących załączniki do regulaminu udziału w projekcie , pn. „**Zintegrowana Szkoła Wyższa**” przez potencjalnych uczestników:

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

należy przekazać do Biuro Projektu – Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie pokój nr 17 – Obsługa administracyjno-finansowa projektu przy ul 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn i poprzez zgłoszenie przez formularz znajdujący się na stronie:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/harmonogram-integracja.html>

do dnia 30 październik 2020 r. do godz. 12:00.

O udziale w szkoleniu decyduje spełnienie kryteriów formalnych (kompletność dokumentacji, terminowość złożenia wymaganych dokumentów) i merytorycznych – wymagania obligatoryjne.

O kolejności umieszczenia na liście rankingowej, w przypadku gdy liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc: kolejność złożenia dokumentów.

Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/-czki podejmie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, zatwierdzając listę rankingową.

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne, lista rankingowa oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/harmonogram-integracja.html>

oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu: pokój nr 17 – Obsługa administracyjno-finansowa projektu przy ul 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt:

e-mail: zintegrowanarekrutacja@psw.kwidzyn.edu.pl

pokój nr 17 – Obsługa administracyjno-finansowa projektu przy ul 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.