



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Ogłoszenie o naborze nr 1c SE z dnia 25.03.2022 r.

Powiślańska Szkoła Wyższa w związku z realizacją projektu pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłasza nabór do udziału w projekcie  
**na cykl szkoleń i staży dla studentów Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych PSW w Kwidzynie.**

### Wymagania obligatoryjne:

1. Uprawnionymi do wsparcia będą studenci, którzy ukończyli I rok kształcenia na studiach stacjonarnych i/lub niestacjonarnych I stopnia w PSW i posiadają status studenta PSW. (0/1)
  - poziom motywacji do udziału w projekcie (0-5) pkt,
  - indywidualne wyniki narzędzia samooceny kompetencji standardowych (0-5) pkt.,
  - Osoba z niepełnosprawnościami (2 pkt)
  - Płeć - mężczyźni, celem zachęcenia i wyrównania parytetu (1 pkt). W przypadku uzyskania takiej samej liczby pkt. pod uwagę zostanie wzięta kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.

Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia (kursach/szkoleniach).

Organizator dołoży starań aby proponowane kursy odbywały się w czasie dni zjazdowych.

Szkolenia będą się odbywać w kolejnych semestrach studiów do VI semestru włącznie dla każdego rocznika nie dłużej niż do października 2023 r. (Program stażowy do września 2022 r.)

### **Szkolenia w ramach projektu dla studentów Wydziału Ekonomiczno-Społecznych (numeracja kursów zgodna z WND):**

1 - Komunikacja interpersonalna. Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców – 16 h

Celem jest zapoznanie uczestników z zasadami skutecznej komunikacji budującymi współpracę w zespole  
Efekty kształcenia:

Wzrost świadomości roli pracowników oraz ich zależności między sobą.

Zdobycie umiejętności wglądu i analizy własnych zachowań w komunikacji interpersonalnej.

Zdobycie umiejętności komunikacyjnych dla zwiększenia efektywności w komunikacji.

Poznanie zasad i udoskonalenie umiejętności w zakresie efektywnego komunikowania się zorientowanego na budowanie mostów komunikacyjnych w każdej sytuacji zawodowej, a szczególnie konfliktowej. Radzenie sobie negatywnymi emocjami swoimi i innych. Szkolenie prowadzone przez praktyków z wykształceniem psychologicznym, trenerów biznesu. Szkolenie prowadzone metodami warsztatowymi, aktywizującymi uczestników. Metody opierają się na zasadzie nauki przez doświadczenie pozwalającej uczestnikom szkolenia w praktyczny sposób poznać i zastosować przyswajane narzędzia i techniki z zakresu skutecznego komunikowania się. Każde ćwiczenie i gra są omawiane.

2 - Zarządzenie konfliktem interesów w świetle Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń – 16 h

Tematyka

Ochrona klienta a nowe obowiązki dystrybutorów

Przetwarzanie danych osobowych przez pośredników ubezpieczeniowych

Agent i broker w procesie dystrybucji

Nadzór nad dystrybucją

Nowe obowiązki informacyjne dystrybutorów ubezpieczeń  
Efekty kształcenia: znajomość regulacji w zakresie nowych obowiązków wynikających z Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń; kompetencje miękkie w zakresie zarządzania konfliktem interesów (klient, dystrybutor, zakład ubezpieczeń).

Szkolenie prowadzone przez praktyków/prawników metodami aktywizującymi uczestników. Metody opierają się na zasadzie nauki przez doświadczenie pozwalającej uczestnikom szkolenia w praktyczny sposób poznać i zastosować przyswajane narzędzia i techniki z zakresu skutecznego komunikowania się. Każde ćwiczenie i gra są omawiane.

### 3 - Trening kreatywności – 16 h

Celem szkolenia jest przybliżenie kluczowych zagadnień z obszaru kreatywności, w tym uświadomienie jej znaczenia dla zwiększenia efektywności działań podejmowanych zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym; zapoznanie z głównymi metodami oraz technikami twórczego rozwiązywania problemów; stymulowanie mózgu do kreatywnego myślenia i generowania twórczych idei.

Efekty kształcenia:

zdobycie umiejętności wspierania procesów twórczego rozwiązywania problemów poprzez ćwiczenia, treningi, pracę zespołową. Szkolenie prowadzone przez dyplomowanych psych. twórczości. Uzupełnieniem szkoleń, jak również okazją do przetestowania zdobytych umiejętności będą zajęcia praktyczne zorganizowane we współpracy z przedsiębiorstwami w formie zespołów projektowych

### 4 - Efektywna organizacja pracy – 8 h

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania czasem w obszarze zawodowym i prywatnym.

Efekty kształcenia:

zdobycie umiejętności w zakresie rangowania zadań, określania priorytetów, nabycia praktycznych umiejętności planowania i organizowania pracy, kontrolowania nakładu pracy na poszczególne obowiązki w miejscu pracy, podniesienia kontroli monitorowania postępów w zaplanowanych działaniach, skutecznego korzystania z narzędzi pozwalających na stworzenie efektywnego systemu zarządzania własnym czasem, pracy pod presją czasu, identyfikacji i likwidowania czynników zakłócających pracę; wdrożenie skutecznych praktyk pracy umysłowej i zarządzania czasem, zwiększenie efektywności zarządzania sobą, osobistej odpowiedzialności za terminowe wykonanie zadania, wzmocnienia motywacji do pracy nad sobą i rozwijania umiejętności zawodowych. Szkolenie ma charakter warsztatu interaktywnego. Podczas szkolenia będą wykorzystywane następujące metody szkoleniowe: sesje kreatywne, sesje audio-video, studium przypadku, gry, symulacje biznesowe, testy.

### 5 - Wiedza - praktyczne wykorzystanie i zarządzanie wiedzą – 16 h

Celem szkolenia jest przedstawienie szerokiego spektrum technik zarządzania wiedzą służących pozyskiwaniu, lokalizowaniu, tworzeniu, transferowi, wykorzystaniu i retencji wiedzy w przedsiębiorstwie. Na podstawie wyselekcjonowanych case studies uczestnicy analizują konkretne sytuacje i rozwiązują problemy związane z zarządzaniem wiedzą. Szkolenie kompleksowo ujmuje problematykę zarządzania wiedzą omawiane są techniki służące wszystkim celom (pozyskiwanie, lokalizowanie, tworzenie, transfer, wykorzystanie i retencja wiedzy); omawiane są wszystkie aspekty zarządzania wiedzą (strategiczny, procesowy, ludzki, technologiczny); omawiane jest podejście do oceny stanu zarządzania wiedzą, tworzenia strategii, wdrażania zarządzania wiedzą.

Efekty kształcenia:

Poznanie bardzo szerokiego spektrum technik zarządzania wiedzą służących wszystkim celom: pozyskiwaniu, lokalizowaniu, tworzeniu, transferowi, wykorzystaniu i retencji wiedzy korporacyjnej. Poznanie technik rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem wiedzą dzięki analizie konkretnych sytuacji. Nabycie umiejętności oceny stanu zarządzania wiedzą w organizacji, stworzenia strategii, wdrożenia zarządzania wiedzą w organizacji i ciągłego usprawniania.

### 6 - RODO: nowe obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy – 16 h

Efekty kształcenia:

Znajomość nowych obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO i nowej ustawy o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz tajemnicy bankowej/ubezpieczeniowej. Umiejętność zastosowania procedur ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy bankowa.

### 7 - Split Payment i PSD2 i ich wpływ na przyszłe funkcjonowanie instytucji finansowych – 16 h

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy na temat zmian modelu funkcjonowania instytucji na rynku usług finansowych, w związku z wprowadzeniem Split Payment (podzielona płatność) i dyrektywy regulującej rynek płatności PSD2 (Payment Services Directive 2); zmian dotyczących podatku VAT, a w szczególności mechanizmu podzielonej płatności. Szczegółowo zostaną omówione m.in.: najnowsze orzecznictwo podatkowe i interpretacje indywidualne, wprowadzenia mechanizmu podzielonej płatności - kto i co może/powinien wprowadzić, transakcje z podmiotami zagranicznymi, wpływ split payment na JPK ewidencja VAT, nowelizacja dot. kas rejestrujących, zmiany w Ordynacji podatkowej w aspekcie rozliczenia VAT, usunięcie art. 43 ust. 13; nadużycia w VAT.

Efekty kształcenia:

poznanie zasad stosowania mechanizmu Split payment w VAT, poznanie zalet (korzyści) oraz wad tego systemu, przygotowanie do podjęcia świadomej decyzji - co do stosowania mechanizmu podzielonej płatności w VAT oraz



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



zakresu jego stosowania, przygotowanie się na skutki zastosowania mechanizmu podzielonej płatności przez kontrahentów (płynność finansowa), zapoznanie się ze zmianami w prawie bankowym związanymi z wprowadzeniem Split payment w VAT, zapoznanie się z zasadami uwolnienia środków finansowych z rachunku VAT, zapoznanie się z zasadami skorzystania ze skonta za wcześniejszą zapłatę VAT z rachunku VAT.

8 - Rozwój kompetencji w obszarze doradztwa finansowego, zgodnie z wymogami MIFID II – 16 h

Celem szkolenia jest zdobycie przez studentów wiedzy z zakresu podstaw makroekonomii, rynku finansowego, produktów inwestycyjnych i ubezpieczeniowych.

Efekty kształcenia:

umiejętności analizy najważniejszych potrzeb finansowych klienta i jego profilu oraz zaproponowania adekwatnego rozwiązania dla klienta.

9 - Restrukturyzacja klienta w sytuacji trudnej- 8 h

Tematyka: pojecie restrukturyzacji kredytobiorcy. Regulacje prawne w zakresie restrukturyzacji. Etapy procesu restrukturyzacji; Obszary restrukturyzacji wynikające z diagnozy; Sposoby restrukturyzacji; Format i ocena programu naprawczego

Efekt kształcenia:

Znajomość pojęcia restrukturyzacji, sposobów zarządzania portfelem restrukturyzacyjnym oraz pojedynczym klientem w restrukturyzacji. Nabycie praktycznych umiejętności diagnozowania sytuacji finansowo ekonomicznej kredytobiorcy. Szkolenie będzie prowadzone metodami: wykładu, ćwiczeń oraz warsztatów szkoleniowych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego EXCEL.

10 - Ekspert w doborze produktów finansowych – 48 h

Certyfikowane szkolenie zakończone uzyskaniem certyfikatu PIFS-SUS 2.0. Zakres tematyczny szkolenia: zasady planowania finansowego, analizy finansowej w małych przedsiębiorstwach, inwestowanie w nieruchomości, inwestycje alternatywne.

Efekty kształcenia:

uporządkowana wiedza z zakresu kluczowych instrumentów i ich podstawowych charakterystyk, rynków na których może je nabywać i regulacji prawnych, które nimi rządzą, regulacji prawnych gospodarowania nieruchomościami. Nabycie umiejętności korzystania z kalkulatora finansowego do przeprowadzania szybkich wyliczeń w zakresie inwestowania, pożyczania, lokowania nadwyżek, analizowania ryzyka w gospodarstwie domowym i małym przedsiębiorstwie.

11 – Ocena opłacalności i ryzyka projektów inwestycyjnych oraz wycena spółek – 16 h

Celem szkolenia jest wyjaśnienie podstawowych terminów i koncepcji z zakresu analizy projektów inwestycyjnych. Zdobycie umiejętności praktycznych dotyczących stosowania prostych i złożonych instrumentów oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych. Wykształcenie zdolności do oceny ryzyka projektów inwestycyjnych.

Efekty kształcenia

Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności dotyczące: oceny wpływu czasu na wartości pieniądza, oceny ryzyka i niepewności na wartość pieniądza z przyszłości, stosowania metod oceny opłacalności projektów inwestycyjnych, porównania projektów z użyciem dyskontowych modeli oceny projektów inwestycyjnych w ocenie projektów rozwojowych, kalkulacji wolnych przepływów pieniężnych na użytek wyceny inwestycji/przedsiębiorstwa i dobór stóp dyskontowych w modelu NPV, kalkulacji wartości rezydualnej w projektach rozwojowych, analizowania ryzyka inwestycji/pomysłów, analizowania Biznes Planów i Studiów Wykonalności, brania pod uwagę w decyzjach zasady separowalności (oddzielności) decyzji finansowych od operacyjnych, doboru najodpowiedniejszego kryterium decyzyjnego do oceny konkretnego projektu, szacowania kosztu kapitału w zależności od ryzyka branży, ryzyka finansowego i ryzyka indywidualnego, stosowania metod wyceny przedsiębiorstw w praktyce.

12 - Biznes plan - element planowania strategicznego – 16 h

Celem szkolenia jest przedstawienie w przystępny sposób, zilustrowany licznymi przykładami i zadaniami, zagadnień z zakresu konstruowania elementów biznes planu i analizy sprawozdań finansowych.

Efekty kształcenia: Wzmocnienie kompetencji w zakresie: praktycznej weryfikacji pomysłów biznesowych, zdobycie umiejętności przygotowania profesjonalnego biznesplanu, przygotowania prezentacji pomysłu biznesowych pod kątem oczekiwań inwestorów finansowych, wyboru optymalnych źródeł finansowania nowych przedsięwzięć biznesowych.

13 - Microsoft Excel 2010 kurs zaawansowany – 24 h



Celem szkolenia jest przedstawienie zaawansowanych funkcji Microsoft Excel oraz sposobów ich praktycznego wykorzystania. Uczestnik zdobędzie umiejętność obróbki danych w arkuszu, generowania różnych typów wykresów. Będzie potrafił pracować z wieloma arkuszami i tworzyć zaawansowane formuły z zagnieżdżonymi funkcjami. Dzięki praktycznym ćwiczeniom przygotowanym przez trenera będzie potrafił samodzielnie analizować dane przy pomocy tabel przestawnych oraz wykorzystywać inne źródła danych (MS Access, MS Query). Ćwiczenia wykonywane samodzielnie pod nadzorem trenera zapewnią trwałe podniesienie wydajności pracy dzięki wykorzystaniu zaawansowanych funkcji MS Excel.

Efekty kształcenia

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie potrafił/a:

Obsługiwać zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego, Formatować dane na poziomie zaawansowanym, Wykonywać skomplikowane obliczenia za pomocą formuł i funkcji, Tworzyć dostosowane do typów danych wykresy, Zakładać zaawansowane filtry, Korzystać z szablonów, Automatyzować pracę za pomocą makr, Analizować dane za pomocą sum częściowych - tabel przestawnych i symulacji, Importować i eksportować dane, Korzystać z pracy online, Zarządzać zeszytami.

14 - Analiza danych dla analityków Excel, Access, SQL, statystyka, wizualizacja – 24 h

Kurs obejmuje średnio - zaawansowane zagadnienia związane z analizą danych osadzoną w środowiskach: Microsoft Excel, Microsoft Access oraz Microsoft SQL Server. Uczestnicy szkolenia będą rozumieć wybrane zasady analityczne pozwalające na dokonanie analiz (funkcje, metody, prezentacje), będą wiedzieli jak skorzystać z narzędzi Excela aby przeprowadzić analizę danych, będą wiedzieli jak zaprojektować i stworzyć relacyjną bazę danych w oparciu o środowiska Access oraz MS SQL Server, jak również zarządzać taką bazą i stosować ją do głębszej analizy danych.

Efekty kształcenia:

Po ukończeniu kursu uczestnik/czka będzie potrafił/a: przeprowadzać analizy danych z użyciem programu Excel, konstruować i rozumieć strukturę relacyjnych baz danych, przeprowadzać analizę danych w oparciu o takie bazy z wykorzystaniem programów MS Access oraz MS SQL Server. Prezentować i publikować dane w różnej formie.

15 - VBA w MS Excel – 24 h

Efekty kształcenia

Po ukończeniu kursu VBA w Excel uczestnik/czka będzie potrafił/a: automatyzować przetwarzanie i formatowanie dane w arkuszach kalkulacyjnych, sprawdzanie poprawności danych i obliczeń/przetwarzania danych (np. błędy użytkowników oraz błędy MS Excel), poprawianie danych.

16 - Wizyty studyjne u pracodawców – jednodniowe

Celem wizyty u potencjalnych pracodawców będzie zapoznanie się ze specyfiką pracy w danej branży (m.in. finanse, księgowość, ubezpieczenia, logistyka, handel, HR). W trakcie wizyt studenci poznają praktyczne aspekty realizacji strategii rozwoju przedsiębiorstw z weryfikacją planów biznesowych i inwestycyjnych. Wizyty obejmują pracę z opiekunami z przedsiębiorstwa i z PSW nad realnymi zadaniami i problemami występującymi w wizytowanym przedsiębiorstwie. Zakres tematyczny wizyt stanowić będzie uzupełnienie zajęć m.in. z zakresu przygotowania biznes planu, analizy opłacalności inwestycyjnej przedsiębiorstw.

W trakcie wizyt zorganizowane zostaną 2h spotkania z ekspertami z wybranych obszarów biznesowych, którzy przedstawią najważniejsze trendy rynkowe. Opiekunem po stronie pracodawcy będzie osoba z doświadczeniem w dziedzinie objętej wizytą. Oczekiwany efekt będzie zdobycie kompetencji zawodowych oraz komunikacyjnych, w tym umiejętność pracy w grupie.

17 - Warsztaty kreatywnego myślenia oraz twórczego rozwiązywania problemów w sektorze finansowym oraz pokrewnych warsztatów – 40 h

Celem warsztatów realizowanych z udziałem przedstawicieli pracodawców będzie zdobycie umiejętności rozwiązywania sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie. Na przykładzie wybranych case study wskazanych przez pracodawców. Podczas warsztatów uczestnicy dzięki wsparciu trenera nauczą się wykorzystywać twórcze myślenie w rozwiązywaniu realnych problemów biznesowych, wspólnie z pracodawcami poszukują/wypracują usprawnienia.

18 - Akademia Ubezpieczeń – 60 h

Cykl dodatkowych zajęć będzie obejmować zajęcia z ekspertami-praktykami w dziedzinie ubezpieczeń gospodarczych i zarządzania ryzykiem. Każde spotkanie będzie przyporządkowane do co najmniej jednego bloku tematycznego: przepisy prawa i wytyczne nadzorcze a praktyka gospodarcza, nowoczesne produkty ubezpieczeniowe, uderwiring ubezpieczeniowy, prewencja ubezpieczeniowa i polityka reasekuracji, likwidacja szkód w wybranych liniach biznesu ubezpieczeniowego, nadużycia w ubezpieczeniach. Udział w zajęciach pozwoli





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



na nabycie praktycznej wiedzy i umiejętności z obszaru ubezpieczeń i przygotowanie do pracy w firmach branży ubezpieczeniowej.

#### 19 - Analiza finansowa w Microsoft Excel – dla księgowości – 24 h

Kurs obejmuje zaawansowane zagadnienia związane z zastosowaniem funkcji finansowych i statystycznych. Szkolenie zapoznaje uczestników z narzędziami analizy finansowej w programie MS Excel. Szkolenie pozwala uzyskać wiedzę z zakresu metod tworzenia zestawień i raportów finansowych, struktury funkcji finansowych i statystycznych oraz umiejętność ich wykorzystania. Efekty kształcenia: zdobycie umiejętności wykorzystania narzędzi analizy finansowej w MS Excel, umiejętność tworzenia zestawień, raportów finansowych, szacowania ryzyka finansowego i programowania.

#### 20 - Kurs angielskiego biznesowego – 112 h

Kurs skierowany do studentów kierunków ekonomicznych realizowany przez szkołę językową, zakończony egzaminem wewnętrznym i otrzymaniem certyfikatu, potwierdzającego zdobyte kompetencje językowe. Tematyka kursu obejmie m.in. następujące zagadnienia:

Management Styles: leadership necessary features, management qualities, team building, crisis management, company, Promotional tools, globalisation of markets, commercials effectiveness of advertising, Job Recruitment: letter of application and curriculum vitae, preparing for an interview for a job, job advertisements, Negotiations: the most appropriate use of language, some hints on negotiating preparation and techniques, Cultural awareness case studies, Business Correspondence: formal vs informal, writing enquiries, orders, reminders, complaints, short memos and e-mails.

Efekty kształcenia: słuchacz potrafi przygotować dłuższe prace pisemne w języku angielskim; potrafi kompetentnie przedstawić prezentację z języku angielskim (również multimedialną) na temat wybranych przez siebie zagadnień ekonomicznych z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych w oparciu o różne źródła teoretyczne, studium przypadków i prasę ekonomiczną; zna zwroty specjalistyczne stosowane w biznesie i potrafi je wykorzystywać w komunikacji.

#### 21 - Zarządzanie magazynem – 24 h

Celem warsztatów jest zapoznanie uczestników z mechanizmami funkcjonowania systemu magazynowego i jego związku z podstawową działalnością firmy. W trakcie warsztatów analizowane będą studia przypadku prezentowane przez przedstawicieli branży logistycznej, dzięki którym studenci poznają istotę integracji procesów magazynowych z pozostałymi procesami logistycznymi w firmie, wagę relacji z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi klientami systemu magazynowego w organizacji, wpływ dostępu do pełnej, bieżącej informacji dla efektywnego zarządzania systemem magazynowym mierniki funkcjonowania magazynów i efektywności procesów magazynowych.

#### 22 - Akademia Rekrutacji - kurs składający się z III niezależnych modułów:

Moduł I: Podstawy rekrutacji. Employer Branding Efekty kształcenia: rozwój bazowych umiejętności rekruterskich, tj. zaplanowanie i zakontraktowanie procesu z klientem wewnętrznym, budowanie profilu kandydata, pozyskiwanie kandydatów z rynku oraz prowadzenie selekcji, w tym wywiadu standaryzowanego.

Moduł II: Selekcja w oparciu na kompetencje

Efekty kształcenia. Rozwija bardziej zaawansowane narzędzia, potrzebne w rekrutacjach stanowisk kluczowych w organizacji, w tym budowanie profilu kompetencyjnego kandydata, umiejętność doboru zadań badawczych

Moduł III: Wyrafinowane techniki rekrutacji

Efekty kształcenia rozwój umiejętności komunikacyjnych, w tym prowadzenie, zadawanie pytań sondujących, obserwowanie reakcji kandydata.

#### 23 - Jak skutecznie tworzyć treści HR – jednodniowe Szkolenie adresowane do studentów kierunku HR.

Efekty kształcenia: zrozumienie specyfiki działań HR w zakresie współpracy przy planowaniu i tworzeniu treści. Umiejętność pisania treści ogłoszeń o pracę, zasad komunikacji wewnętrznej, będą potrafili zaimplementować działania z zakresu employer branding.

#### 39 - Program stażowy – stypendium stażowe – 240 h (w tym minimum 20 godzin stażu w tygodniu)

Płatne 2 miesięczne staże realizowane będą u Pracodawców zgodnie z Programem Stażu i pod opieką Opiekuna Stażu oraz Uczelnianego Koordynatora Stażu. W celu pogodzenia nauki z pracą studenci podejmujący staże będą ustalać warunki łączenia studiów i stażu w swoim Dziekanacie. W ramach programu stażowego uczestnicy otrzymują: stypendium stażowe, zwrot kosztów zakwaterowania, zwrot kosztów utrzymania.



Uzupełnione i podpisane dokumenty – wg. wzorów stanowiących załączniki do regulaminu udziału w projekcie , pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” przez potencjalnych uczestników:

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

### **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

### **DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

należy przekazać do Biuro Projektu – Powiślańska Szkoła Wyższa, pokój nr 24 – Obsługa administracyjno-finansowa projektu przy ul 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn i poprzez zgłoszenie przez formularz znajdujący się na stronie:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/harmonogram-integracja.html> do dnia 15 kwietnia 2022 r. do godz. 16:00.

O udziale w szkoleniu decyduje spełnienie kryteriów formalnych (kompletność dokumentacji, terminowość złożenia wymaganych dokumentów) i merytorycznych – wymagania obligatoryjne.

O kolejności umieszczenia na liście rankingowej, w przypadku gdy liczba kandydatów będzie większa niż liczba miejsc: decyduje kolejność złożenia dokumentów.

Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/-czki podejmie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, zatwierdzając listę rankingową.

Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne, lista rankingowa oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie internetowej:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/harmonogram-integracja.html>

oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu: pokój nr 24 – Obsługa administracyjno-finansowa projektu przy ul 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt: e-mail: [koordynatorkw@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:koordynatorkw@psw.kwidzyn.edu.pl) pokój nr 24 – Obsługa administracyjno-finansowa projektu przy ul 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.



Załącznik nr 2 do regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU**  
**(student Wydziału Nauk Ekonomiczno-Społecznych PSW)**

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W polach, które nie znajdują zastosowania w danym przypadku należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „-”.

Projekt pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Imię (Imiona)	
Nazwisko	
PESEL:	
Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną(TAK / NIE)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Płeć:	<input type="checkbox"/> KOBIETA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Wykształcenie**:	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (ISCED 0) <input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	



Kod pocztowy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail (aktywny):	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> w tym długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> w tym długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> w tym osoba ucząca się <input type="checkbox"/> w tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym: <input type="checkbox"/> w administracji rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w MMŚP (zatrudniającym do 250 pracowników) <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie (zatrudniającym powyżej 250 pracowników) <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> inne: .....
*Wykonywany zawód (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	<input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej

<sup>1</sup> To osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych.

\*\* Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia (International Standard Classification of Education, w skrócie ISCED)

Poziom ISCED'97 N a z w a p r o g r a m u/ Poziom 0 Przedszkole; Poziom 1 Szkoła podstawowa; Poziom 2A Gimnazjum; Poziom 3A Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające; Poziom 3C Zasadnicza szkoła zawodowa; Poziom 4C Szkoły policealne; Poziom 5A Wyższe studia zawodowe, Studia magisterskie, Studia uzupełniające magisterskie, Studia podyplomowe; Poziom 5B Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych; Poziom 6 Studia doktoranckie





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



	<input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik
Nazwa zakładu pracy (wypełnić w przypadku zaznaczenia pozycji osoba pracująca)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> ODMAWIAM PODANIA DANYCH
Numer Albumu	
Oświadczam, że w roku akademickim 2021/2022 posiadam:	<input type="checkbox"/> status studenta drugiego lub trzeciego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych PSW



Deklaruję chęć uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia projektowego (można wybrać więcej niż jedną formę – decyduje kolejność zgłoszeń):

- Komunikacja interpersonalna. Trening umiejętności interpersonalnych z udziałem potencjalnych pracodawców – 16 h**
- Zarządzenie konfliktem interesów w świetle Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń – 16 h
- Trening kreatywności – 16 h
- Efektywna organizacja pracy – 8 h**
- Wiedza - praktyczne wykorzystanie i zarządzanie wiedzą – 16 h
- RODO: nowe obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy – 16 h
- Split Payment i PSD2 i ich wpływ na przyszłe funkcjonowanie instytucji finansowych – 16 h
- Rozwój kompetencji w obszarze doradztwa finansowego, zgodnie z wymogami MIFID II–16h
- Restrukturyzacja klienta w sytuacji trudnej- 8 h
- Ekspert w doborze produktów finansowych – 48 h**
- Ocena opłacalności i ryzyka projektów inwestycyjnych oraz wycena spółek – 16 h
- Biznes plan - element planowania strategicznego – 16 h
- Microsoft Excel 2010 kurs zaawansowany – 24 h**
- Analiza danych dla analityków Excel, Access, SQL, statystyka, wizualizacja–24h**
- VBA w MS Excel – 24 h
- Wizyty studyjne u pracodawców – jednodniowe
- Warsztaty kreatywnego myślenia oraz twórczego rozwiązywania problemów w sektorze finansowym oraz pokrewnych warsztatów – 40 h
- Akademia Ubezpieczeń – 60 h
- Analiza finansowa w Microsoft Excel – dla księgowości – 24 h
- Kurs angielskiego biznesowego – 112 h**
- Zarządzanie magazynem – 24 h
- Akademia Rekrutacji - kurs składający się z III niezależnych modułów**
- Jak skutecznie tworzyć treści HR – jednodniowe
- Program stażowy – stypendium stażowe – 240 h**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Wyrażam zgodę na kserokopię legitymacji studenckiej	[ ] TAK      [ ] NIE
---	----------------------

Oświadczam, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i selekcją zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 100) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa” nr POWR.03.05.00-00- Z080/18 i akceptuję jego zapisy oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Spełniam warunki kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych.
- Zostałam(em) poinformowana(y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Zintegrowana Szkoła Wyższa*” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowana Szkoła Wyższa”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a 00-695, Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiślańskiej Szkole Wyższej, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (podmioty wybrane w trybie konkurencyjnym jeśli dotyczy) „Zintegrowana Szkoła Wyższa”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty: [ido@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:ido@psw.kwidzyn.edu.pl)
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

---

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

---

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 6 do regulaminu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI  
UCZESTNIKA PROJEKTU WSPÓLFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EFS**

**w ramach projektu pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa”**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowana Szkoła Wyższa” oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności jako uczestnik projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

.....  
(czytelny podpis uczestnika)