

Kwidzyn, 20.09.2020 r.

Zapytanie ofertowe nr 1a/2020/Remont pomieszczeń na potrzeby CSM

W związku z realizacją projektu „**Powiślańskie Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: V - Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie działając w imieniu własnym oraz Partnera - Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców do realizacji zadania „Remont pomieszczeń na potrzeby CSM”. Nr umowy POWR.05.03.00-00-0088/17

Okres realizacji projektu: od 2018-01-01 do 2020-12-31

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 5811722066

tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Daniel Osuch

e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV

45453000-7 - Roboty remontowe

45262500-6 - Roboty murarskie

45324000-4 - Tynkowanie

45442100-8 - Roboty malarskie

45410000-4 - Wykończeniowe roboty budowlane

45450000-6 - Roboty posadzkarskie

45111300-1 - Roboty rozbiórkowe

45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45431000-7 - Kładzenie płytek

45442100-8 - Roboty malarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych polegających na realizacji zadania pn.: „Remont pomieszczeń na potrzeby CSM” którego zakres określony jest w załącznikach od nr 4 do nr 10 do niniejszego zapytania. Budynek Powiślańskiej Szkoły Wyższej w którym realizowane ma być ww. zadanie znajduje się pod adresem: Kwidzyn 82-500, ul. 11 Listopada 29 i podlega ochronie Konserwatora Zabytków (wydana zgoda jest załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania). Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Roboty przygotowawcze: rozbiórki i demontażu ścianek działowych, drzwi wewnętrznych, rozebrania posadzek, zeszkobanie i zmycie starej farby, demontaż instalacji wod-kan i wyposażenia (osprzętu), demontaż baterii i zaworów, demontaż przewodów instalacji elektrycznej i osprzętu, demontaż opraw oświetleniowych, wywóz gruzu i opłata za składowanie na wysypisku

- b) Roboty remontowe: wykonaniu ścianek działowych z płyt g-k na stelażu metalowym, izolacje pionowe z płyt z wełny mineralnej, montaż drzwi wewnętrznych, wymiana drzwi stalowych pełnych o odporności ogniowej 30min., wymiana drzwi całoszklanych o odporności ogniowej 30min., montaż witryn okiennych lub lusterek weneckich, oczyszczenie powierzchni po demontażu starej wykładziny podłogowej / terakoty, wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę, izolacje powłokowe, posadzka z płytek ceramicznych antypoślizgowych wraz z cokolikiem, posadzka z antyelektrostatyczna z żywicy poliuretanowych lub epoksydowych, tynkowanie bruzd, gładzie gipsowe na ścianach, okładzina ścienna z płytek ceramicznych, malowanie farbą ścian i sufitów, wykonanie sufitów podwieszanych.
 - c) Roboty instalacji sanitarnych: montaż rurociągów wod-kan z tworzyw sztucznych, wykonanie podejść, montaż osprzętu, próby szczelności.
 - d) Roboty elektryczne: ułożenie przewodów elektrycznych, montaż osprzętu, montaż opraw oświetleniowych, pomiary elektryczne.
- 2.1. W dokumentacji niniejszego zapytania ofertowego, jeśli występują odniesienia do konkretnej marki, źródła, znaku handlowego, patentu, normy, typu, pochodzenia lub produkcji to zostały użyte gdy niezbędne to było dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu - wskazano dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywane wraz z podaniem parametrów równoważności projektowej.
- 2.2. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się wykonywanie robót w oparciu o rozwiązania równoważne. Pod pojęciem równoważności rozumie się, iż proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia i w zgodzie z wydaną decyzją Konserwatora Zabytków oraz zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania.
- 2.3. Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z wyglądem obiektu, którego dotyczy remont oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W celu dokonania wizji lokalnej potencjalny Wykonawca powinien się skontaktować pod nr tel. 668 181 377, z p. Kanclerz Natalią Parus w dni robocze od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 16:00, lub osobiście w pokoju nr 26, II piętro w siedzibie Zamawiającego, celem umówienia się na wizję lokalną (Załącznik nr 13 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej).
- 2.4. Szczegółowe wymagania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określają załączniki od nr 4 do nr 10 stanowiące integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
- Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
- a. urządzenie placu budowy, wykonanie połączeń energetycznych i wodociągowych (jeśli wymagane) dla potrzeb placu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w formie ryczałtu,
 - b. oznakowanie terenu budowy,
 - c. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanego elementu robót lub jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,

- d. odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
 - e. zapewnienie dozoru (jeśli wymagane – obiekt zamknięty), a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f. wykonawca zamówienia ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.). Wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
 - g. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
 - h. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w zakresie: deklaracje właściwości/zgodności, atesty, protokoły badań z prób szczelności, protokoły z badań i pomiarów elektrycznych i ewentualnie inne wymagane przez Inspektora nadzoru.
 - i. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski,
 - j. Wykonawca zapewnia osobę, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją budowy.
- 2.5. Zamawiający nie umożliwia składania ofert częściowych. Oferent może złożyć jedną ofertę, biorąc pod uwagę, wymagania i kwalifikacje niezbędne do wykonywania zamówienia opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i wymogami prawa jeśli w danym zakresie są wymagane a nie zostało to zawarte w zapytaniu.
- 2.6. Wszelkie prace budowlane na obiekcie zabytkowym winny być nadzorowane przez kierownika budowy z ramienia Wykonawcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z nadzorem nad inwestycją polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków nie mniej niż 18 miesięcy.
- 2.7. W zależności od preferencji i możliwości Wykonawcy roboty mogą się odbywać w dni powszednie jak i w dniach wolnych od pracy.
- 2.8. Zakres robót zamówienia znajduje się w budynku na parterze gdzie są istniejące odgrody od dwóch ciągów komunikacyjnych (drzwi zamykane na klucz), mimo istniejącej instalacji alarmowej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za pozostawiony sprzęt/materiały.
- 2.9. Po stronie Wykonawcy będzie wyniesienie (bez powrotnego wniesienia) wszystkich mebli z obszaru objętego robotami niniejszego zapytania w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w tym samym budynku na 3 piętrze, komunikacja schodami). W przeważającej ilości są to krzesła, stoły i elementy wyposażenia (np. łóżka szpitalne itp.)
- 2.10. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
- 2.11. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1.
- 2.12. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
- 2.13. Postępowanie dotyczy wyboru jednego Wykonawcy.
- 2.14. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zadania w terminie do 30 listopada 2020 r.

Termin rozpoczęcia prac - 7 dni od dnia podpisaniu umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100)

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: 100 tysięcy zł 00/100)

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów opisanych odpowiednio w Rozdziale V Zapytania ofertowego pkt 5.1. oraz treści złożonego oświadczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

- Kierownik budowy w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, legitymujący się doświadczeniem zawodowym przez okres minimum 18 miesięcy na zabytkach nieruchomych,

- Kierowników robót branżowych (jeśli wymagane).

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów opisanych odpowiednio w Rozdziale V Zapytania ofertowego pkt 5.2. oraz treści złożonych oświadczeń – Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wyżej wymienione osoby muszą spełniać wymogi prawa do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie składanej Oferty na zamówienie opisane w rozdziale II pkt. 2 i w całym niniejszym zapytaniu wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności przedstawionych informacji to na Oferencie spoczywa obowiązek przedstawienia, że będzie dysponował osobami zapewniającymi prawidłową realizację zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i zapisami niniejszego zapytania wraz z załącznikami

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Oferty nie spełniające warunku udziału w postępowaniu będą podlegały odrzuceniu.

V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu .

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty:

2.1.formularz oferty – wypełniony Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2.2.formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

2.3.ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;

2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) – wypełniony Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego.

2.5. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę minimum 50 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

2.6. dokument lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł

2.7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Zapytania ofertowego

2.8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:

4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 12 do zapytania ofertowego).

5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia ;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia ;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

8. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego lub jeżeli wykonawca pomimo wezwania nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni również Wykonawcy którzy:

- wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu wymagań lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

13. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna zostać sporządzona w sposób następujący:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

15. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

16. W czasie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Oferentami celem wyjaśnienia/uszczegółowienia lub modyfikacji Harmonogramu skutkujące wykonaniem poszczególnych etapów zamówienia w terminach zapewniających realizację całego zamówienia wraz z odbiorami końcowymi do dnia 30.11.2020 r. W przypadku Oferenta który nie wyrazi zgody na przesunięcia terminów w Harmonogramie a wybranie jego Oferty skutkowałoby niemożnością zakończenia całego zadania z końcem listopada 2020 roku, następuje unieważnienie jego Oferty a rozpatrywana zostaje następna oferta z najwyższą ilością punktów. Fakt odrzucenia Oferty ze względu na brak możliwości zmiany Harmonogramu który spowodowałby lub zagrażałby wykonaniu całego zadania ww. terminie nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy którego oferta została odrzucona.

VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego Zapytania ofertowego.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym (1a/2020/Remont pomieszczeń na potrzeby CSM). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres jaki podano w Rozdziale I.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronach internetowych, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronach internetowych, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Justyna Muchowska-Jastrząb, e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl.
11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny złożonej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 13 załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (formularz oferty). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się dokumenty te umieścić w osobnym opakowaniu - stanowić będą oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.
15. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.
16. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego lub kopiowane na koszt Zainteresowanego, na pisemny wniosek.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
7. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do zapytania ofertowego. Zmiana treści załączników dołączonych do zapytania ofertowego jest niedopuszczalna.
8. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - 2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
10. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje

Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie dla danej Części zamówienia.

IX. Wadium

1. Brak wadium.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 06.10.2020 r. do godziny 16:00
- pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta 1a/2020/ Remont pomieszczeń na potrzeby CSM” w Kancelarii siedziby Powiatowskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
- pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta 1a/2020/ Remont pomieszczeń na potrzeby CSM” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę).
- przez stronę Baza Konkurencyjności
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiatowskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.
3. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do Zapytania ofertowego. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami które to Zapytanie ofertowe przyjmuje Oferent bez zastrzeżeń.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórki, wywozu i składowania gruzu itp.) i musi być podana w kwocie brutto i nie podlegająca zwiększeniu.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całości zadania. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie roboty, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami a w szczególności w oparciu o Przedmiar z załącznika nr 6 do niniejszego zapytania.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - waga 80%
2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach – waga 20%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 80%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 80 \text{ pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 80 pkt.

Ad. 2. Kryterium gwarancji

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach . Ilość punktów w kryterium okres gwarancji będzie wyliczona wg następującej zasady:

$G = \text{ilość m-cy danej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji} \times 20 \text{ pkt.}$

☐ minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące a maksymalny 72 m-ce

gdzie: G – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi: 20 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji do obliczeń Zamawiający przyjmie wartość 72 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego i zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

- ☐ suma uzyskanych punktów
- ☐ C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena
- ☐ G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści Zapytania ofertowego i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym zapytaniu).

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.psw.kwidzyn.edu.pl.

3. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
- 3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
- 4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
- 5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
- 6) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
- 7) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
- 8) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
- 10) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 11) nie może zawierać postanowień dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
- 12) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. Oceny ofert dokona Komisja.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, - przelewem na konto Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.(z póź. zm.) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przełać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie będzie przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

XV. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane, postanowienia zapytania ofertowego oraz oferta przedłożona w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w umowie w przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej;

3) spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę;

4) błędów w dokumentacji projektowej (dotyczy tylko dokumentacji która jest załącznikiem niniejszego zapytania), których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;

5) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.

3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy.

b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,

c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,

e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,

f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

4. We wszystkich przypadkach określonych w umowie, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, o których mowa w §16 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:

1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w Zapytaniu ofertowym,

2) zmiany kierownika budowy/kierownika robót na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy/kierownika robót - nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla danego specjalisty

3) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,

4) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę,

6. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

7. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

2. Zakazuje się powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 2 lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

XVIII. Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Szkoła Wyższa w Kwidzynie

b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod adresem e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców zadania „Remont pomieszczeń na potrzeby CSM”.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu i przez okres trwałości Projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zawartość dokumentacji postępowania:

- 1) Zapytanie ofertowe.
- 2) Formularz oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - brak powiązań (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
- 5) Decyzja Konserwatora Zabytków MPCSM (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
- 6) Pozwolenie na remont (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)
- 7) PRZEDMIAR - Remont pomieszczeń parteru PSW (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego)
- 8) STWOiR PSW (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego)
- 9) Projekt budowlany PSW_cz_konstrukcyjna (załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego)
- 10) Projekt budowlany PSW_cz_elektryczna (załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego)
- 11) Projekt budowlany PSW_cz_sanitarna (załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego)
- 12) Wykaz osób – (załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego)
- 13) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego)
- 14) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 13 do Zapytania ofertowego)
- 15) Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 14 do Zapytania ofertowego)