

Kwidzyn, 11.09.2020 r.

**Zapytanie ofertowe  
nr 2/2020/Usługi BPO PSW**

W związku z realizacją projektu „**Pomorska strefa współpracy dla rozwoju BPO**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców Usługi doradczej na **Wypracowanie rekomendacji przez pracodawców w zakresie potrzeb kwalifikacji wpisanych do ZRK**.

Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-O001/19-00

Okres realizacji projektu: od: 2020-05-01 do: 2023-08-31

**I. Dane Zamawiającego**

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 5811722066

tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Daniel Osuch

e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

**II. Przedmiot zamówienia**

Wspólny Słownik zamówień CPV

85312320-8 – Usługi doradztwa

1. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawców Zamówienia na usługę opracowania rekomendacji w zakresie modyfikacji wybranych kierunków kształcenia wraz z przygotowywaniem raportu zawierającego propozycje modyfikacji wybranych kierunków kształcenia, polegających na uzupełnieniu lub zastąpieniu istniejących treści programowych na kierunku:

- Ekonomia (II rok niestacjonarny I stopnia)

- Ekonomia (III rok niestacjonarny I stopnia)

Dotyczących 3 przedmiotów w łącznym wymiarze 120h dydaktycznych w tym 2 na II r. i 1 na III r.

Efekty uczenia się wprowadzanych modułów edukacyjnych (nowe przedmioty) powinny odpowiadać na potrzeby kompetencyjne sektora nowoczesnych usług dla biznesu.

Efekty uczenia się wprowadzanych modułów edukacyjnych (nowe przedmioty) powinny być spójne z kierunkowymi efektami kształcenia modyfikowanej ścieżki edukacyjnej (dla każdego wskazanego kierunku).

Wskazane jest, aby rekomendowane moduły szkoleniowe były kwalifikacjami rynkowymi włączonymi do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

W przypadku rekomendowania kwalifikacji będących obecnie w procesie włączania do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) w okolicznościach niezakończenia tego procesu do czasu realizacji szkoleń lub niewłączenia kwalifikacji do ZSK, szkolenia powinny obejmować efekty uczenia się zdefiniowane we wnioskach o włączenie kwalifikacji do ZSK i powinny być prowadzone przez certyfikowanych trenerów, a także obejmować proces walidacji i certyfikacji spełniający następujące warunki zapewniające jakość usługi rozwojowej:

- Zewnętrzny egzamin certyfikacyjny - to proces walidacji i certyfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji zawodowych - przeprowadzony zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Rozwoju w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania

kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w tzw. „liście sprawdzającej” czy dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dotyczących uzyskiwania kwalifikacji, zgodnie z informacjami przedstawionymi szczegółowo w opracowaniu Ministerstwa Rozwoju w dokumencie: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik\\_8\\_Material\\_o\\_kwalifikacjach\\_z\\_lista.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/37804/Zalacznik_8_Material_o_kwalifikacjach_z_lista.pdf)

- Za proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji spełniający w/w wymagania uznaje się proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) spełniający co najmniej łącznie następujące cechy:

- a) Ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;

- b) Proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);

- c) Proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;

- d) Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Wykonawca usługi opracuje rekomendacje na podstawie analizy sytuacji na lokalnym i krajowym rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na określone efekty kształcenia składające się na kwalifikację.

W celu realizacji usługi wykonawca zapewni zespół ekspertów liczący co najmniej 2 osoby.

W skład zespołu powinno wchodzić nie mniej niż dwóch ekspertów (posiadających doświadczenie zawodowe, minimum pięcioletnie w zakresie dostosowania kompetencji do potrzeb rynku pracy i/lub pracy w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu); w tym jedna osoba ze stopniem doktora, posiadającego doświadczenie zawodowe w obszarze dostosowania kompetencji do potrzeb sektora nowoczesnych usług biznesowych, udokumentowane przynajmniej jedną publikacją recenzowaną w tym zakresie.

2. Zamawiający nie umożliwia składania ofert częściowych.
3. Cena oferty (w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) z póź. zm.) zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością tj. z zachowaniem tych samych standardów (materiałów) przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych kroków w celu usunięcia uchybień.
5. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin

ważności oferty (minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.

6. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – załącznik nr 1.
7. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
8. Postępowanie dotyczy wyboru jednego Wykonawcy.

### **III. Opis warunków zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmiany zakresu zamówienia dokonanej na podstawie ust. 1 i 2 powyżej.

### **IV. Wymagania wobec Oferenta**

1. Oferentami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 3 i złożenia stosownego oświadczenia

### **V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia podpisania umowy do 2020-10-05, w uzasadnionych przypadkach termin realizacji może zostać zmieniony za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: dostawa do siedziby zamawiającego.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zapytaniem ofertowym. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączenie do oferty wydruk dokumentu rejestrowego (EDG, KRS, itp.) – kopia/wydruk potwierdzona za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje (lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia) co najmniej 2 ekspertami(-kami) posiadającymi doświadczenie zawodowe, minimum pięcioletnie w zakresie dostosowania kompetencji do potrzeb rynku pracy i/lub pracy w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu); w tym jedna osoba ze stopniem doktora, posiadającego doświadczenie zawodowe w obszarze dostosowania kompetencji do potrzeb rynku pracy, udokumentowane przynajmniej jedną publikacją recenzowaną w tym zakresie. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca powinien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do zapytania. Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy – po rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Wykonawcy - zażądać od Wykonawcy wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry wskazanej w Załączniku nr 4.
3. Posiadają odpowiednie doświadczenie w zakresie modyfikacji lub uzupełniania ścieżek kształcenia na poziomie studiów pod kątem potrzeb rynku pracy. Przez pojęcie „odpowiednie doświadczenie” rozumie się, doświadczenie polegające na dwukrotnym uczestniczeniu w modyfikacji lub uzupełnianiu ścieżek kształcenia co najmniej na poziomie studiów wyższych (I-go lub II-go stopnia) pod kątem potrzeb rynku pracy w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca powinien przedłożyć wykaz usług wraz z informacjami na temat ich zakresu, odbiorców (podmiotów na rzecz których były zrealizowane), dat wykonania. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do zapytania. Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy – po rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Wykonawcy - zażądać od Wykonawcy wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających spełnianie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia oraz informacji zawartych w Załączniku nr 2.
4. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w zapytaniu.
5. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
6. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych (zał. nr 3)
7. Dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 3).
8. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 3)
9. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 3)
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:
  - a) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

- b) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- h) Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
- j) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności i kosztów świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- k) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.
- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie dla danej Części zamówienia.

## 2. Sposób złożenia oferty

- a) Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, poprzez Bazę Konkurencyjności lub pocztą elektroniczną.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e) Oferta powinna przedstawiać:

- cenę brutto.

## 3. Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz Oferty załącznik nr 1

- b) Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- c) Wypełniony załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych usług o podobnym charakterze
- d) Wypełniony załącznik nr 4 – Wykaz osób
- e) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- f) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Zapytanie ofertowe „2/2020/Usługi BPO PSW” znajduje się na stronie:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/bpo-zapytania-ofertowe.html>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### **VIII. Termin i miejsce składania oferty:**

1. Oferty należy składać do dnia 21.09.2020 r. do godziny 16:00

- pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta 2/2020/Usługi BPO PSW” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

- pocztą elektroniczną na adres: [biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl](mailto:biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl), wpisując w polu temat: „Oferta 2/2020/Usługi BPO PSW” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę).

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności,

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

3. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - waga 100%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 100%

$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

### **X Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Oceny ofert dokona Komisja.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie internetowej projektu: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/bpo-zapytania-ofertowe.html>
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### **XI Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (wykonawcą) a Zamawiającym.
6. w związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej

#### **XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 50 %
7. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania

przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Ministerstwo Zdrowia.

### **XIII. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:**

1. Zamawiający informuje, a Oferent (Wykonawca) akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
  - a) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 500 zł za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności: opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia, dostawa przedmiotu zamówienia niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową.
  - b) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - c) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności .
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą (Ministerstwo Zdrowia).
7. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
  - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
  - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
  - f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

### **XIV. Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod adresem e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie

Wykonawców Usługi doradczej na Wypracowanie rekomendacji przez pracodawców w zakresie potrzeb kwalifikacji wpisanych do ZRK.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu ;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.