

**Regulamin przenoszenia ocen z przedmiotów zrealizowanych na innych Uczelniach, jak również
w Powiślańskiej Szkole Wyższej na innym kierunku studiów**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady zwalniania studentów z obowiązku zaliczania zajęć i warunki przenoszenia ocen z przedmiotów objętych programem studiów w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

§2

Zwolnienie z obowiązku zaliczania zajęć i przepisanie oceny następuje na wniosek studenta, złożony do osoby prowadzącej zajęcia.

§3

1. Przepisana może być ocena z przedmiotu realizowanego na innym kierunku lub w innej uczelni, z którego student uzyskał zaliczenie, zaliczenie z oceną lub pozytywną ocenę z egzaminu.
2. Przeniesieniu nie podlegają oceny z przedmiotów, gdy od zaliczenia upłynęło więcej niż 5 lat (liczone od końca semestru w którym realizowany był przedmiot).

§4

Wniosek (załącznik nr 1) o przepisanie oceny student składa w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia realizacji przedmiotu. W przypadku studentów studiów niestacjonarnych wniosek powinien być złożony najpóźniej na drugim zjeździe.

§5

1. Prowadzący zajęcia rozpatruje wniosek o przepisanie oceny na podstawie dokumentacji załączonej przez studenta do wniosku.
2. Do wniosku o przepisanie oceny student dołącza:
 - a. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty ocen z uwzględnieniem nazwy przedmiotu, liczby godzin zajęć, formy zaliczenia, liczby punktów ECTS lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem suplement do dyplomu ukończenia studiów,
 - b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sylabusu przedmiotu (dot. realizowanego w innej jednostce niż Powiślańska Szkoła Wyższa) obejmującego co najmniej zakładane efekty uczenia się oraz treść zajęć.

§6

Prowadzący zajęcia decyduje o zasadności przepisania oceny w ciągu 7 dni od momentu złożenia wniosku. W tym czasie student zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia.

§7

1. Przy podejmowaniu decyzji prowadzący bierze pod uwagę przede wszystkim zgodność efektów uczenia się uzyskanych w ramach realizacji przedmiotu, z którego student ubiega się o zwolnienie

z obowiązku zaliczenia i przedmiotu, z którego miałyby nastąpić przepisanie oceny; zakres treści objętych wskazanymi przedmiotami, liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów, liczbę uzyskanych punktów ECTS, formę zajęć oraz formę zaliczenia.

2. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w Uczelni.
3. Studentowi przypisuje się ocenę jaką uzyskał w wyniku realizacji odpowiednich zajęć w jednostce, w której zrealizował zajęcia. Ocenę przelicza się na skalę ocen obowiązującą w Uczelni.

§8

1. Pozytywna decyzja o przepisaniu oceny z przedmiotu zwalnia studenta z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne.
2. Wpisu oceny w systemie WD prowadzący dokonuje w regulaminowym terminie.

§9

Pozytywnie rozpatrzone wnioski przekazane do Dziekanatu przez prowadzącego zajęcia przechowuje się w teczkę osobowej studenta,

§10

W przypadku uznania, że nie ma podstaw do przepisania oceny prowadzący wydaje na piśmie decyzję odmowną wraz z uzasadnieniem. Decyzja prowadzącego zajęcia jest ostateczna.

Prof. dr hab. Krystyna Strzała

Rektor PSW