

Kwidzyn, 23.07.2018 r.

Zapytanie ofertowe
nr 31/2018/POWER/wynajem sal

W związku z realizacją projektu „**Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego – kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: V - Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4: Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, typ projektu: kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi), Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na świadczenie usługi wynajmu Sal dydaktycznych (wykładowych) wraz z wyposażeniem dla uczestników kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych. Nr umowy POWR.05.04.00-00-0058/15-00
Okres realizacji projektu: od 2016-08-01 do 2018-09-30

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 5811722066

tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Izabela Oleszczak-Dawert

e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

70130000-1 Wynajem nieruchomości stanowiących własność

1. Postępowanie dotyczy wyłonienia Podmiotów świadczących usługi wynajmu sal dydaktycznych na terenie administracyjnym miasta Bydgoszcz w województwie kujawsko-pomorskim dla uczestników kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek i pielęgniarzy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Podmiotów świadczących usługi wynajmu sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem dla uczestników kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych
 - b) Warunki, jakie musi spełniać sala dydaktyczna:
 - sale dydaktyczne dla grup do 35 osób, bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych o powierzchni nie mniejszej niż 50 m kw.
 - zapewnienie co najmniej 10 bezpłatnych i wolnych miejsc postojowych dla samochodów osobowych zlokalizowanego bezpośrednio przy obiekcie,
 - dostępność sali w piątki i/lub soboty i/lub niedziele w godzinach: 8:00 – 20:00, (piątki 16:00-20:00) oraz na 20 min przed i 20 min po szkoleniu
 - zapewnienie dostępu do toalety (w lokalizacji) damskiej oraz męskiej, dostęp do ciepłej wody, szatni,
 - wyposażenie w tablicę sucho ścierną (z wyposażeniem) i flipchart z papierem i mazakami (min. 20 kartek/1 dzień szkoleniowy)

- sala z możliwością szybkiej i dowolnej aranżacji ustawienia, tak aby można było wykonywać ćwiczenia praktyczne,
- wyposażenie w sprzęt multimedialny (minimum projektor multimedialny ze statywem/stolikiem),
- przestrzeń roboczą w postaci blatów umożliwiających swobodne dokonywanie notatek przez uczestników/czki,
- krzesła o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka
- odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej,
- łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz),
- ekran lub przynajmniej jedna biała (lub bardzo jasna) pionowa ściana, na której można wyświetlać obraz z rzutnika multimedialnego,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania (zapewnienie temperatury pomieszczeń zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie) natomiast w okresie letnim temperatura w sali dydaktycznej nie powinna przekroczyć 23° C,
- odpowiednia odległość od źródeł hałasu,
- zapewnienie miejsca do przechowywania dokumentów i sprzętu Zamawiającego (laptopów, pomocy dydaktycznych itp) do którego dostęp będą mieli wykładowcy Zamawiającego i pracownicy Zamawiającego przez okres związania umową,
- zapewnienie obsługi technicznej sali dydaktycznej podczas trwania kursu w każdym dniu szkoleniowym,
- sala dydaktyczna wraz z infrastrukturą musi spełniać wszelkie wymagania BHP dla miejsc w których odbywają się szkolenia i być sprzątną przed każdym dniem kursu,
- zapewnione warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w szkoleniu),
- posiadać wyznaczone miejsce i urządzenia do przygotowania przez uczestników ciepłych napoi (np. czajnik bezprzewodowy),
- możliwość konsumpcji posiłków w sali, alternatywnie wskazanie miejsca dodatkowego.

c) Zamawiający planuje realizację 1 edycji kursu „*Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla Pielęgniarek i Położnych cz. I*” na terenie administracyjnym miasta Bydgoszcz w województwie kujawsko-pomorskim. Planowany harmonogram rozpoczęcia edycji kursu stanowi załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia kursu o dwa miesiące, jak również zwiększenia lub zmniejszanie planowanej ilości kursów w danym województwie o jeden kurs jak również modyfikację ilości godzin w module zgodnie z programem kursów.

d) Grupa szkoleniowa w ramach każdej z edycji kursu liczyć będzie do 35 osób.

3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

4. Zestawienie województw i liczby godzin wynajmu sal:

Miejsce	Ogólna liczba godzin wynajmu sal*

Województwo kujawsko-pomorskie,
miasto Bydgoszcz

39

*szczegółowa liczba godzin wynajmu sal dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia kursów w danych terminach będzie ustalana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z 7 dniowym wyprzedzeniem z zastrzeżeniem dostępności sali w dniach 04-05.08.2018 r.

5. Zamawiający nieumożliwia składania ofert częściowych.
6. Dokładne terminy prowadzenia kursów zostaną wskazane po zakończeniu procesu rekrutacji na daną edycję kursu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji kursu z zastrzeżeniem dostępności sali w dniach 04-05.08.2018 r.
7. W zależności od preferencji i możliwości grupy szkoleniowej wynajem sal odbywać się będzie w piątki i/lub soboty i/lub niedziele.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym przepisami sanitarnymi i BHP. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych kroków w celu usunięcia uchybień.
9. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
10. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – załącznik nr 1.
11. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
12. Postępowanie dotyczy wyboru jednego lub kilku Wykonawców.
13. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla 1 województwa zostaną odrzucone.

III. Opis warunków zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników/uczestniczek projektu na poszczególne kursy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby kursów w danej lokalizacji o maksimum 50 %
5. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

IV. Wymagania wobec Oferenta

1. Oferentami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługę wynajmu sal dydaktycznych osobiście, nie zleci wykonania usługi wynajmu sal Podwykonawcy.
3. Oferent musi dysponować co najmniej 1 salą wykładową.
4. Wykonawca zapewni możliwość oznakowania wynajmowanej sali jak również oznakowania wejścia do budynku w którym znajdują się ww. sala na czas realizacji zawartej umowy z wybranym Wykonawcą
5. Udostępniona sala będzie znajdowała się na terenie administracyjnym miasta Bydgoszcz w woj. kujawsko-pomorskim.
6. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 3 i złożenia stosownego oświadczenia
7. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 2 .

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby kwalifikacyjnych lub specjalistycznych kursów w okresie: od 2018-06-16 do 2018-09-30
2. Wynajem sal na zajęcia dydaktyczne kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych będą się odbywać w trybie niestacjonarnym tj. w piątki i/lub soboty i/lub niedziele, w okresie od sierpnia 2018 r. do września 2018 r. O ostatecznym wyborze terminów wynajmu sal decyduje Zamawiający o czym z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem informuje Wykonawcę z zastrzeżeniem dostępności sali w dniach 04-05.08.2018 r..
3. Planowane rozpoczęcie poszczególnych edycji kursów z podziałem na rok i miesiąc rozpoczęcia, określa załącznik nr 2.
4. Miejsce realizacji zamówienia: woj. kujawsko-pomorskie (miasto Bydgoszcz).

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Spełniają warunki opisane w pkt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” niniejszego zapytania
3. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych (zał. nr 3)
4. Dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 3).
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 3)
6. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 3)
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- h) Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i) podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
- j) Zaoferowana cena wskazanej usługi wynajmu sal dydaktycznych powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności i kosztów świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- k) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Sposób złożenia oferty

- a) Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście lub pocztą elektroniczną.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e) Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za wynajem sali dydaktycznej za jedną godzinę wynajmu i cenę za realizację wszystkich godzin wynajmu sali.

3. Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz Oferty załącznik nr 1

- b) Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- c) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Zapytanie ofertowe „31/2018/POWER/wynajem sal” znajduje się na stronie:

<http://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe.html>

i

na

stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VIII. Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 31.07.2018 r. do godziny 12:00

- pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – wynajem sal POWER – Bydgoszcz ORD I” w Kancelarii siedziby Powiatowej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

- pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta – wynajem sal POWER – Bydgoszcz ORD I” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiatowej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C]	100,00%	100 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 100 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 100 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C). Liczba punktów wynikając z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokona Komisja.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie internetowej projektu: <http://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe.html>, www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

6. w związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej

XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Ministerstwo Zdrowia.

XIII. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:

1. Zamawiający informuje, a Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każde nienależyte wykonanie umowy w wysokości 2000 zł wynagrodzenia brutto. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności niemożność przeprowadzenia zajęć w danych godzinach/dniu za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności .
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.
7. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (liczba godzin).

- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.