

Kwidzyn, 15.12.2017 r.

Zapytanie ofertowe
nr 1c/2017/POWER/wykładowca

W związku z realizacją projektu **„Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: V - Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4: Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, typ projektu: kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych w obszarach związanych z potrzebami epidemiologiczno-demograficznymi), Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych na kursach kwalifikacyjnych i specjalistycznych w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek i pielęgniarzy. Nr umowy POWR.05.04.00-00-0058/15-00
Okres realizacji projektu: od 2016-08-01 do 2018-06-30

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
NIP 5811722066
tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Izabela Oleszczak-Dawert
e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80200000-6 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawców w charakterze wykładowców do przygotowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych na kursach kwalifikacyjnych i specjalistycznych, zgodnie z obowiązującymi programami kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych na każdy moduł ujęty w programie kształcenia, odrębnie w ramach poszczególnych tematów i lokalizacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych na kursach kwalifikacyjnych i specjalistycznych, na każdy moduł ujęty w programie kształcenia, odrębnie w ramach poszczególnych modułów i lokalizacji.
 - b) Kursy realizowane będą zgodnie z obowiązującym programem kształcenia pielęgniarek i położnych zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia. Szczegółowy program kształcenia z przedmiotowych kursów dostępny jest na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych:

<http://www.ckppip.edu.pl/kafelki/programy-ksztalcenia/kursy-kwalifikacyjne.html>
<http://www.ckppip.edu.pl/kafelki/programy-ksztalcenia/kursy-specjalistyczne.html>

- c) Kursy będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. nr 197, poz. 1923 z dnia 21 listopada 2003 r.).
- d) Kursy będą realizowane przez osoby, które posiadają kwalifikacje określone przepisami prawa oraz wymagane w ramach obowiązujących programów kursu.
- e) Zamawiający planuje realizację łącznie 10 edycji kursów na terenie pięciu województw (zachodniopomorskim, pomorskim, kujawsko-pomorskim, warmińsko-mazurskim, podlaskim). Planowany harmonogram rozpoczęcia każdej z edycji kursu z podziałem na lokalizacje (województwa) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia kursu, jak również zwiększenia lub zmniejszenia planowanej ilości kursów w danym województwie, jak również modyfikację ilości godzin w module zgodnie z programem kursów. W ramach każdej z edycji kursu moduły będą realizowane w kolejności wskazanej w programie kształcenia, przy czym czas realizacji kursu kwalifikacyjnego (włącznie z zajęciami praktycznymi) wynosi minimalnie 3 m-ce a maksymalnie 6 m-cy, natomiast czas realizacji kursu specjalistycznego (włącznie z zajęciami praktycznymi) wynosi maksymalnie 3 m-ce.
- f) Grupa szkoleniowa w ramach każdej z edycji kursu liczyć będzie ok. 30-35 osób.
- g) Zamawiający dopuszcza modyfikację ilości godzin dydaktycznych w modułach poszczególnych kursów zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.
3. Zestawienie modułów i lokalizacji kursów będących przedmiotem zamówienia :

I. Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla Pielęgniarek i Położnych cz. I – kurs specjalistyczny

Moduł szkolenia (zgodnie z programem kursu)	Ilość godzin dydaktycznych w danym module (z uwzględnieniem podziału na grupy ćwiczeniowe)	Temat modułu szkolenia (zgodnie z programem kursu)
I	19	Zasady stosowania terapii wybranymi produktami leczniczymi
II	10	Wyroby medyczne i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego
III	5	Zasady i tryb wystawiania recept
IV	5	Aspekty prawne i odpowiedzialność zawodowa

– 10 edycji w następujących województwach:

1. Województwo pomorskie – 2 edycje x 39godz.
2. Województwo kujawsko-pomorskie - 2 edycje x 39godz.
3. Województwo podlaskie- 2 edycje x 39godz.
4. Województwo warmińsko-mazurskie - 2 edycje x 39godz.
5. Województwo zachodniopomorskie - 2 edycje x 39godz.

4. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub kilka części, biorąc pod uwagę, kwalifikacje niezbędne do wykonywania poszczególnych części.
5. Dokładne miejsce prowadzenia kursu (położone na obszarze danego województwa) zostanie wskazane po zakończeniu procesu rekrutacji na daną edycję kursu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji kursu.
6. W zależności od preferencji i możliwości grupy szkoleniowej zajęcia teoretyczne odbywać się mają w piątki i/lub soboty i/lub niedziele.
7. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (minimum 60 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
8. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – załącznik nr 1.
9. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
10. Postępowanie dotyczy wyboru jednego lub kilku Wykonawców.
11. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla 1 części zostaną odrzucone.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych części w ramach oddzielnych umów.

III. Opis warunków zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników/uczestniczek projektu na poszczególne kursy.
4. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

IV. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu poprowadzą kursy.
2. Wymagania stawiane wykładowcom kursu:
 - a) Wykładowcami będą osoby mające kwalifikacje określone w programach poszczególnych kursów, niezbędne do realizacji wybranych zagadnień, wymagany staż zawodowy w dziedzinie będącej przedmiotem kursu oraz doświadczenie dydaktyczne.

- b) Wymagania określone są w szczegółowych programach kształcenia z przedmiotowych kursów dostępnych na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych zatwierdzonych przez Ministra Zdrowia w dniu ogłoszenia zapytania:
- <http://www.ckppip.edu.pl/kafelki/programy-ksztalcenia/kursy-kwalifikacyjne.html>
 - <http://www.ckppip.edu.pl/kafelki/programy-ksztalcenia/kursy-specjalistyczne.html>
3. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 3 i złożenia stosownego oświadczenia.
4. Wykonawca aktywnie będzie uczestniczył w rekrutacji potencjalnych uczestników kursów w zakresie składanej oferty do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną.
6. Wykładowca zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem,
 - b) opracowania i materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych,
 - c) opracowania zadań przeznaczonych do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - d) wykorzystywania w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, pomocy naukowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych,
 - e) zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - f) aktualizowania treści programowych oraz prowadzenie zajęć zgodnie z programem w zakresie merytorycznym i metodycznym,
 - g) przedstawienia wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania,
 - h) prowadzenia kontrolnych oraz końcowych prac zaliczeniowych, stosownie do wymogów programu nauczania,
 - i) prowadzenia dziennika zajęć teoretycznych: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego,
 - j) oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu kwalifikacyjnych kursach w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - k) informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
 - l) przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z kursów,
 - m) terminowej realizacji powierzonego zadania,
 - n) prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej - zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie (nie dotyczy wykonawstwa przez podmioty oddelegowujące osoby).**

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby kwalifikacyjnych lub specjalistycznych kursów w okresie: od 2018-01-19 do 2018-06-30

2. Zajęcia dydaktyczne kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych będą się odbywać w trybie niestacjonarnym tj. w piątki i/lub soboty i/lub niedziele, w okresie od stycznia 2018 r. do czerwca 2018 r. O ostatecznym wyborze terminów zajęć dydaktycznych decyduje Zamawiający o czym z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem informuje Wykonawcę.
3. Planowane rozpoczęcie poszczególnych edycji kursów z podziałem na rok i miesiąc rozpoczęcia, określa załącznik nr 2.
4. Miejsce realizacji zamówienia: województwo zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie, podlaskie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Spełniają warunki opisane w pkt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” niniejszego zapytania
3. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych (zał. nr 3)
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 3).
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 3)
6. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 3)
7. Spełniają warunki opisane w rozdziale „Wymagania i obowiązki wobec Oferenta”
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie oferenta lub osób oddelegowanych w imieniu Oferenta do realizacji zajęć, w tym zwłaszcza, dyplomy, certyfikaty, referencje. W razie nieudostępnienia Zamawiającemu ww. dokumentów oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- a. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- b. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany przez siebie rodzaj kursu/kursów, w tym wskazać wybrany kurs oraz wskazać województwo/województwa, którego dotyczy oferta. Oferta musi dotyczyć wszystkich edycji kursu w danym obszarze tematycznym dla danego województwa.
- c. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- d. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- e.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- f.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g.** Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- h.** Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- i.** Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
- j.** Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Sposób złożenia oferty

- a.** Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście lub pocztą elektroniczną.
- b.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- c.** Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- d.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e.** Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny wykładu/ ćwiczeń i cenę za realizację wszystkich godzin wykładów/ćwiczeń w ramach 1 edycji.

3. Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a.** Wypełniony Formularz Oferty załącznik nr 1
- b.** Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- c.** Wypełniony załącznik nr 4 – liczba przepracowanych godzin dydaktycznych
- d.** Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- e.** Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- f.** Dokumenty – (CV lub inne poświadczające kwalifikacje) osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie konieczne do oceny kryterium "Doświadczenie" - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

4. Zapytanie ofertowe „1c/2017/POWER/wykładowca” znajduje się na stronie: <http://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe.htm>, www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

VIII. Termin i miejsce składania oferty:

- 1. Oferty należy składać do dnia 27.12.2017 do godziny 12:00

- pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta – teoria 1c/2017 POWER” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn

Kancelaria czynna od wtorku do piątku w godzinach 8:00-16:00

- pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta – teoria 1c/2017 POWER” przysyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę).

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C]	80%	80 pkt
Doświadczenie [D]	20%	20 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 80 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

Na powyższe kryterium składają się liczba przepracowanych godzin dydaktycznych w ramach prowadzonych kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych których oferta dotyczy.

Uwaga! Informacja o liczbie przeprowadzonych godzin dydaktycznych w ramach prowadzonych kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych których oferta dotyczy powinna znaleźć się w CV.

- Do 100 godzin – 0 punktów
- Od 100 do 200 – 10 punktów
- Ponad 200 godzin – 20 punktów

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+D). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokona Komisja.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie internetowej projektu: <http://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe.html>
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. Przeglądki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Ministerstwo Zdrowia.

XIII. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:

1. Zamawiający informuje, a Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto (określonego dla danej części zamówienia). Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności realizowanie kursu niezgodnie z programem kształcenia.
- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy (określonego dla danej części zamówienia) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
 - a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca: realizuje zamówienie niezgodnie z obowiązującym programem kształcenia, nierzetelnie prowadzi dokumentację kursu, realizuje zamówienie niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem kursu, nie informuje Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację kursu.
 - b) nieprzedstawienie Zamawiającemu miesięcznej karty pracy, przedstawienie karty pracy zawierającej nieprawdziwe informacje, przekroczenie w dany miesiąc limitu 276 godzin zaangażowania zawodowego (w realizację wszystkich projektów z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów).mogących mieć wpływ na prawidłową realizację kursu.
 - c) odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności.

3. Zamówienie może wykonywać wyłącznie osoba wskazana przez Wykonawcę i spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego, czyli wymagania określone w szczegółowych

programach kształcenia z przedmiotowych kursów dostępnych na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych w dniu ogłoszenia zapytania:

<http://www.ckppip.edu.pl/kafelki/programy-ksztalcenia/kursy-kwalifikacyjne.html>

<http://www.ckppip.edu.pl/kafelki/programy-ksztalcenia/kursy-specjalistyczne.html>.

4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.
6. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (liczba szkoleń).
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
 - e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.