



REGULAMIN PROJEKTU

„Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 sierpnia 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.05.04.00-00-0058/15 zawartej pomiędzy Powiślańską Szkołą Wyższą w Kwidzynie a Ministerstwem Zdrowia.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwa: pomorskie, zachodniopomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie oraz podlaskie w zakresie dziedzin związanych z potrzebami epidemiologiczno – demograficznymi kraju.
6. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji i kompetencji zawodowych 1640 pielęgniarek i 360 pielęgniarzy posiadających prawo wykonywania zawodu, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w proponowanych przez Powiślańską Szkołę Wyższą kursach specjalistycznych i kwalifikacyjnych.
7. Projekt zakłada, że w grupie objętej wsparciem znajdzie się co najmniej 40% uczestników współpracujących (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia) z placówką świadczącą podstawową opiekę zdrowotną (POZ).
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
9. Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie jest Organizatorem kształcenia podyplomowego dla pielęgniarek i pielęgniarzy, kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych, prowadzonych w ramach projektu pn.: „Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

§ 2

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje kształcenie w ramach następujących kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych:
 - a) kurs specjalistyczny: Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla Pielęgniarek i Położnych cz. I i cz. II (łącznie 5 edycji),
 - b) kurs specjalistyczny: Wywiad i badanie fizykalne dla Pielęgniarek i Położnych (1 edycja),
 - c) kurs specjalistyczny: Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego (1 edycja),

- d) kurs specjalistyczny: Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów (1 edycja),
 - e) kurs specjalistyczny: Rehabilitacja osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi (1 edycja),
 - f) kurs specjalistyczny: Wykonanie badania spirometrycznego (1 edycja),
 - g) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo onkologiczne (1 edycja),
 - h) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo psychiatryczne (1 edycja),
 - i) kurs kwalifikacyjny: W dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego dla Pielęgniarek (1 edycja).
2. Kursy wymienione w pkt.1 będą się odbywać w województwie: pomorskim, zachodniopomorskim, kujawsko-pomorskim, warmińsko-mazurskim oraz podlaskim.
 3. Każdy z uczestników Projektu może uczestniczyć tylko w jednym kursie za wyjątkiem kursów wymienionych w § 2 pkt 1 lit. a) i b) w których można uczestniczyć łącznie w ramach Projektu.
 4. Kształcenie w Projekcie realizowane jest w oparciu o bazę przeznaczoną do prowadzenia zajęć teoretycznych i bazę do prowadzenia zajęć stażowych wytypowanych przez Organizatora.

§ 3

Warunki i zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja odbywa się (z zachowaniem kolejności):
 - a) System SMK
 - b) rejestracja elektroniczna na wszystkie rodzaje kursów poprzez stronę www Organizatora psw.kwidzyn.edu.pl/zapisy.html
 - c) wypełnienie w wersji elektronicznej i/lub papierowej formularzy otrzymanych od Organizatora i złożenie:
-w biurze Projektu w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn (po uprzedniej rejestracji elektronicznej) lub za pomocą poczty tradycyjnej (komplet dokumentów przesłany do biura Projektu po uprzedniej rejestracji elektronicznej).
2. Kształcenie w ramach Projektu prowadzone jest na podstawie Umowy z Ministerstwem Zdrowia oraz Programów kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych, zatwierdzonych do realizacji decyzją Ministra z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. W przypadku zmian w ww. Programach kursów obowiązujących w okresie trwania Projektu Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień Regulaminu.
3. Uczestnikami projektu mogą być pielęgniarki i pielęgniarze, którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie (w proponowanych przez Organizatora kursach) oraz spełniają poniższe kryteria:
 - 3.1.dla kursu kwalifikacyjnego:

Zgodnie z art.71.2. ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej do kształcenia w ramach kursu kwalifikacyjnego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:

- a) posiadają prawo wykonywania zawodu;
- b) posiadają, co najmniej 6-miesięczny staż pracy w zawodzie;
- c) zostały dopuszczone do kursu kwalifikacyjnego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

3.2. dla kursu specjalistycznego:

Zgodnie z art.72.2. ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej do kursu specjalistycznego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:

- a) posiadają prawo wykonywania zawodu;
- b) zostały dopuszczone do kursu specjalistycznego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

4. Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

5. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji:

- a) dokumenty potwierdzające wymagania opisane w § 3 pkt.3,
- b) dokumenty potwierdzające wymagania określone w Programach Kursów jeśli różnią się od wymagań opisanych w § 3 pkt.3,
- c) formularze, oświadczenia i umowa które zobowiązana jest przedłożyć osoba chcąc zostać uczestnikiem kursu w ramach Projektu a które to dokumenty wymaga od Organizatora na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.05.04.00-00-0058/ Ministerstwo Zdrowia,
- d) informacja o dokumentach, wzory formularzy, oświadczeń i umowy o których mowa w § 3 pkt.5 lit. a), b) i c), zostaną przesłane potencjalnym uczestnikom po dokonaniu Rejestracji elektronicznej opisanej w § 3 pkt.1 lit. a) drogą mailową (na dane użyte w procesie Rejestracji elektronicznej) i/lub udostępnione na stronie www Projektu pod adresem psw.kwidzyn.edu.pl/do-pobrania.html

6. Priorytetowo będą traktowane osoby zatrudnione w Podstawowej Opiece Zdrowotnej oraz mężczyźni (zgodnie z celami Projektu).

7. Za każdy spełniony priorytet będą przyznawane wagi punktowe: zatrudnienie w POZ (1pkt), płeć męska (1pkt).

8. Na każdą edycję kursu będzie prowadzona lista przyjętych osób jak również lista rezerwowa. Zgodnie z umową podpisaną z Ministerstwem Zdrowia założenie, że 40% osób przyjętych na daną edycję kursu uzyska 1pkt przyznany za spełniony priorytet - zatrudnienie w POZ a 18% osób przyjętych na daną edycję kursu uzyska 1 pkt przyznany za spełniony priorytet – płeć męska jest konieczne aby zapewnić wykonanie założonych celów projektu. W przypadku większej ilości zgłoszeń z taką samą ilością punktów za spełniony priorytet niż miejsc, po uwzględnieniu listy rezerwowej, zostanie przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia poszczególnych kursów bez spełnienia założeń opisanych w § 3 pkt.8, jak również do modyfikacji w trakcie trwania projektu (przed realizacją kolejnych edycji kursów) procentowych wartości ilości osób spełniających priorytety. Cel, że 40% osób przyjętych na kurs uzyska 1pkt przyznany za spełniony priorytet - zatrudnienie w POZ a 18% osób przyjętych na kurs uzyska 1 pkt przyznany za spełniony priorytet – płeć męska odnosi się sumarycznie do wszystkich kursów i ich edycji w całym Projekcie.
10. W celu dopuszczenia uczestnika, do kształcenia w ramach Projektu na kursach kwalifikacyjnych Organizator powołuje komisję kwalifikacyjną zgodnie z §23 pkt. 2 Rozporządzenia MZ z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarzek i położnych, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący;
- b) przedstawiciel stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarzek i położnych właściwego dla danej dziedziny pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej.

11. W celu dopuszczenia uczestnika, do kształcenia w ramach Projektu na kursach specjalistycznych Organizator powołuje komisję kwalifikacyjną zgodnie z §30 Rozporządzenia MZ z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarzek i położnych, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący;

12. Organizator kształcenia wyznacza kierowników kursów specjalistycznych/kwalifikacyjnych dla pielęgniarzek/pielęgniarzy.
13. Organizator kształcenia w ramach Projektu, powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego osoby ubiegające się o przyjęcie do udziału w kursie specjalistycznym/kwalifikacyjnym, niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
14. Osobom niezakwalifikowanym do udziału w kursie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do Organizatora w terminie 7 dni od daty powiadomienia drogą elektroniczną o niezakwalifikowaniu. Weryfikacja odwołania w żaden sposób nie wpływa na bieżący terminarz kursów. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania osobom zakwalifikowanym zostanie zaproponowane miejsce w kolejnej edycji kursu jeśli będą przewidziane w czasie trwania Projektu.
15. Z każdą osobą przyjętą na kurs zostanie podpisana umowa. Odstąpienie od udziału w kursie po podpisaniu umowy, będzie się wiązało z poniesieniem pełnych kosztów kursu przez kandydata (w tym otrzymanego dofinansowania na dojazdy) .
16. Za rekrutację odpowiadają kierownicy kursów współpracujący z pracownikami biura i koordynatorem Projektu.
17. Szczegółowe warunki i zasady rekrutacji na kursy określają poszczególne Regulaminy Kursów.
18. Nabór do każdej edycji danego kursu będzie odbywał się w sposób ciągły.

19. Egzamin po kursie kwalifikacyjnym/specjalistycznym jest przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia.

20. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu kwalifikacyjnego/specjalistycznego jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel kadry dydaktycznej realizującej kurs kwalifikacyjny/specjalistyczny;
- 3) przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych, właściwej ze względu na miejsce prowadzenia kształcenia podyplomowego, a w przypadku gdy organizatorem kształcenia jest okręgowa izba pielęgniarek i położnych, utworzona przez nią spółka handlowa, w której posiada ona udziały lub akcje, lub inny utworzony przez tę izbę podmiot – przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) uzyskania informacji dotyczącej organizacji kursu,
- b) nieodpłatnego udziału w kursach (zajęcia teoretyczne i praktyczne),
- c) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych,
- d) zwrotu kosztów dojazdu dla osób zamieszkałych poza miejscem prowadzenia kursu wg zasad Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu jak również do zwrotu kosztów zakwaterowania (noclegu) wg zasad Regulaminu zwrotu kosztów zakwaterowania
- e) do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- f) do konsultacji z kierownikami kursów,
- g) do poszanowania godności własnej w różnych formach zajęć objętych szkoleniem,
- h) zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych,
- i) ochrony danych osobowych,
- j) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu po zaliczeniu wszystkich zajęć zgodnie z programem nauczania i zdaniu egzaminu końcowego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, regulaminie kursu, umowie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- b) podpisania oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych,
- d) 100% obecności na zajęciach potwierdzanej własnoręcznym podpisem,



- e) wypełnienia dokumentów służących monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
- f) bieżącego informowania o zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie,
- g) w czasie trwania kształcenia w ramach Projektu, w sytuacji zmiany dotychczasowego nazwiska oraz danych kontaktowych uczestnika Projektu zawartych w formularzu uczestnik jest zobowiązany przekazać informację o tych zmianach i wypełnić udostępniony przez organizatora formularz o zmianie danych.
- h) uczestniczenia i brania czynnego udziału we wszystkich zajęciach objętych programem nauczania zgodnie z harmonogramem zajęć,
- i) wywiązywania się z zadawanych prac oraz przygotowywanie się do zaliczeń i egzaminu,
- j) uzyskania wymaganych zaliczeń i wpisów w karcie szkolenia,
- k) poniesienia kosztów kursu oraz zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku odstąpienia od udziału w szkoleniu po podpisaniu umowy,
- l) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych uczestników kursu oraz przestrzegania zasad BHP.

§ 5

Zadania i obowiązki kierownika kursu

1. Kierownika kursu specjalistycznego/kwalifikacyjnego wyznacza Organizator zgodnie z § 25 i § 33 Rozporządzenia MZ z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych. Zadania i obowiązki:
 - a) Udział w promocji danego szkolenia.
 - b) Prowadzenie naboru na szkolenia przy udziale pracownika biura.
 - c) Udział jako członek w komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej.
 - d) Ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu.
 - e) Opracowanie wykazu piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia.
 - f) Sprawowanie nadzoru nad planowaną realizacją zajęć teoretycznych.
 - g) Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu.
 - h) Prowadzenie monitoringu szkoleń według założeń zapisanych w Projekcie.
 - i) Organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie.
 - j) Współpraca z kadrą dydaktyczną i Biurem projektu.
 - k) Wnioskowanie do Organizatora o skreślenie z listy uczestnika kursu w przypadku gdy nie uczestniczy w zajęciach.



§ 6

Zadania i obowiązki wykładowców

1. Wykładowca ma obowiązek:

- a) prowadzenia zajęć zgodnie z programem,
- b) prowadzenia dziennika zajęć,
- c) sprawdzania obecności uczestników kursu,
- d) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,
- e) stosowania aktywizujących metod nauczania,
- f) udzielania odpowiedzi (w zakresie kompetencji) na pytania uczestników kursu,
- g) określania sposobu zaliczania materiału nauczania zgodnie z programem,
- h) przeprowadzania zaliczeń w uzgodnieniu z kierownikiem kursu,
- i) zgłaszania kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

§ 7

Zadania i obowiązki opiekuna stażu

1. Opiekun stażu ma obowiązek:

- a) przeprowadzenia instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego,
- b) prowadzenia zajęć stażowych zgodnie z programem,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) sprawdzania obecności uczestników kursu,
- e) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,
- f) udzielania odpowiedzi (w zakresie kompetencji) na pytania uczestników kursu,
- g) przeprowadzania zaliczeń w uzgodnieniu z kierownikiem kursu,
- h) zgłaszania kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: psw.kwidzyn.edu.pl/do-pobrania.html
3. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu lub w przypadku konieczności zapewnienia spełnienia założeń i celu Projektu.

Zatwierdzony dnia 12 grudnia 2017 r. przez:

Koordynator Projektu

Daniel Osuch