



## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany przez Powiślańską Szkołę Wyższą w Kwidzynie.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 sierpnia 2016 roku do 30 czerwca 2018 roku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.05.04.00-00-0058/15 zawartej pomiędzy Powiślańską Szkołą Wyższą w Kwidzynie a Ministerstwem Zdrowia.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwa: pomorskie, zachodniopomorskie, kujawsko-pomorskie, warmińsko-mazurskie oraz podlaskie w zakresie dziedzin związanych z potrzebami epidemiologiczno – demograficznymi kraju.
6. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji i kompetencji zawodowych 1640 pielęgniarek i 360 pielęgniarzy posiadających prawo wykonywania zawodu, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału w proponowanych przez Powiślańską Szkołę Wyższą kursach specjalistycznych i kwalifikacyjnych.
7. Projekt zakłada, że w grupie objętej wsparciem znajdzie się co najmniej 40% uczestników współpracujących (niezależnie od rodzaju i formy zatrudnienia) z placówką świadczącą podstawową opiekę zdrowotną (POZ).
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
9. Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie jest Organizatorem kształcenia podyplomowego dla pielęgniarek i pielęgniarzy, kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych, prowadzonych w ramach projektu pn.: „Wyższe kwalifikacje gwarancją sukcesu zawodowego - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne dla Pielęgniarek i Pielęgniarzy”

#### **§ 2**

##### **Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje kształcenie w ramach następujących kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych:
  - a) kurs specjalistyczny: Ordynowanie leków i wypisywanie recept dla Pielęgniarek i Położnych cz. II (5 edycji),
  - b) kurs specjalistyczny: Wywiad i badanie fizykalne dla Pielęgniarek i Położnych (1 edycja),
  - c) kurs specjalistyczny: Wykonanie i interpretacja zapisu elektrokardiograficznego (1 edycja),



- d) kurs specjalistyczny: Opieka pielęgniarska nad chorymi dorosłymi w leczeniu systemowym nowotworów (1 edycja),
  - e) kurs specjalistyczny: Rehabilitacja osób z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi (1 edycja),
  - f) kurs specjalistyczny: Wykonanie badania spirometrycznego (1 edycja),
  - g) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo onkologiczne (1 edycja),
  - h) kurs kwalifikacyjny: Pielęgniarstwo psychiatryczne (1 edycja),
  - i) kurs kwalifikacyjny: W dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego dla Pielęgniarek (1 edycja).
2. Kursy wymienione w pkt.1 będą się odbywać w województwie: pomorskim, zachodniopomorskim, kujawsko-pomorskim, warmińsko-mazurskim oraz podlaskim.
3. Każdy z uczestników Projektu może uczestniczyć tylko w jednym kursie za wyjątkiem kursów wymienionych w § 2 pkt 1 lit. a) i b) w których można uczestniczyć łącznie w ramach Projektu.
4. Kształcenie w Projekcie realizowane jest w oparciu o bazę przeznaczoną do prowadzenia zajęć teoretycznych i bazę do prowadzenia zajęć stażowych wytypowanych przez Organizatora.

### § 3

#### Warunki i zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja odbywa się (z zachowaniem kolejności):
- a) rejestracja elektroniczna na wszystkie rodzaje kursów poprzez stronę www Organizatora [psw.kwidzyn.edu.pl/zapisy.html](http://psw.kwidzyn.edu.pl/zapisy.html)
  - b) w biurze Projektu w siedzibie Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn (po uprzedniej rejestracji elektronicznej),
  - c) za pomocą poczty tradycyjnej (komplet dokumentów przesłany do biura Projektu po uprzedniej rejestracji elektronicznej).
2. Kształcenie w ramach Projektu prowadzone jest na podstawie Umowy z Ministerstwem Zdrowia oraz Programów kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych, zatwierdzonych do realizacji decyzją Ministra z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych. W przypadku zmian w ww. Programach kursów obowiązujących w okresie trwania Projektu Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień Regulaminu.
3. Uczestnikami projektu mogą być pielęgniarki i pielęgniarze, którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie (w proponowanych przez Organizatora kursach) oraz spełniają poniższe kryteria:

#### 3.1. dla kursu kwalifikacyjnego:

Zgodnie z art.71.2. ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej do kształcenia w ramach kursu kwalifikacyjnego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:



- a) posiadają prawo wykonywania zawodu;
- b) posiadają, co najmniej 6-miesięczny staż pracy w zawodzie;
- c) zostały dopuszczone do kursu kwalifikacyjnego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

### 3.2. dla kursu specjalistycznego:

Zgodnie z art.72.2. ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej do kursu specjalistycznego mogą przystąpić pielęgniarka lub położna, które:

- a) posiadają prawo wykonywania zawodu;
- b) zostały dopuszczone do kursu specjalistycznego po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

4. Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

5. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji:

- a) dokumenty potwierdzające wymagania opisane w § 3 pkt.3,
- b) dokumenty potwierdzające wymagania określone w Programach Kursów jeśli różnią się od wymagań opisanych w § 3 pkt.3,
- c) formularze, oświadczenia i umowa które zobowiązana jest przedłożyć osoba chcąca zostać uczestnikiem kursu w ramach Projektu a które to dokumenty wymaga od Organizatora na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.05.04.00-00-0058/ Ministerstwo Zdrowia,
- d) informacja o dokumentach, wzory formularzy, oświadczeń i umowy o których mowa w § 3 pkt.5 lit. a), b) i c), zostaną przesłane potencjalnym uczestnikom po dokonaniu Rejestracji elektronicznej opisanej w § 3 pkt.1 lit. a) drogą mailową (na dane użyte w procesie Rejestracji elektronicznej) i/lub udostępnione na stronie www Projektu pod adresem [psw.kwidzyn.edu.pl/do-pobrania.html](http://psw.kwidzyn.edu.pl/do-pobrania.html)

6. Priorytetowo będą traktowane osoby zatrudnione w Podstawowej Opiece Zdrowotnej oraz mężczyźni (zgodnie z celami Projektu).

7. Za każdy spełniony priorytet będą przyznawane wagi punktowe: zatrudnienie w POZ (1pkt), płeć męska (1pkt).

8. Na każdą edycję kursu będzie prowadzona lista przyjętych osób jak również lista rezerwowa. Zgodnie z umową podpisaną z Ministerstwem Zdrowia założenie, że 40% osób przyjętych na daną edycję kursu uzyska 1pkt przyznany za spełniony priorytet - zatrudnienie w POZ a 18% osób przyjętych na daną edycję kursu uzyska 1 pkt przyznany za spełniony priorytet – płeć męska jest konieczne aby zapewnić wykonanie założonych celów projektu. W przypadku większej ilości zgłoszeń z taką samą ilością punktów za spełniony priorytet niż miejsc, po uwzględnieniu listy rezerwowej, zostanie przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia poszczególnych kursów bez spełnienia założeń opisanych w § 3 pkt.8, jak również do modyfikacji w trakcie trwania projektu (przed realizacją kolejnych edycji kursów) procentowych wartości ilości osób spełniających priorytety. Cel, że 40% osób przyjętych na kurs uzyska 1pkt



przyznany za spełniony priorytet - zatrudnienie w POZ a 18% osób przyjętych na kurs uzyska 1 pkt przyznany za spełniony priorytet – płęć męska odnosi się sumarycznie do wszystkich kursów i ich edycji w całym Projekcie.

10. W celu dopuszczenia uczestnika, do kształcenia w ramach Projektu Organizator powołuje komisję kwalifikacyjną zgodnie z §30 Rozporządzenia MZ z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) kierownik kursu, jako przewodniczący,
- b) przedstawiciel Organizatora kształcenia,
- c) przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

11. Organizator kształcenia wyznacza kierowników kursów specjalistycznych kwalifikacyjnych dla pielęgniarek/pielęgniarzy.
12. Organizator kształcenia w ramach Projektu, powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego osoby ubiegające się o przyjęcie do udziału w kursie specjalistycznym/kwalifikacyjnym, niezwłocznie po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
13. Osobom niezakwalifikowanym do udziału w kursie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej do Organizatora w terminie 7 dni od daty powiadomienia drogą elektroniczną o niezakwalifikowaniu. Weryfikacja odwołania w żaden sposób nie wpływa na bieżący terminarz kursów. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania osobom zakwalifikowanym zostanie zaproponowane miejsce w kolejnej edycji kursu jeśli będą przewidziane w czasie trwania Projektu.
14. Z każdą osobą przyjętą na kurs zostanie podpisana umowa. Odstąpienie od udziału w kursie po podpisaniu umowy, będzie się wiązało z poniesieniem pełnych kosztów kursu przez kandydata (w tym otrzymanego dofinansowania na dojazdy) .
15. Za rekrutację odpowiadają kierownicy kursów współpracujący z pracownikami biura i koordynatorem Projektu.
16. Szczegółowe warunki i zasady rekrutacji na kursy określają poszczególne Regulaminy Kursów.
17. Nabór do każdej edycji danego kursu będzie odbywał się w sposób ciągły.

#### § 4

#### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) uzyskania informacji dotyczącej organizacji kursu,
  - b) nieodpłatnego udziału w kursach (zajęcia teoretyczne i praktyczne),
  - c) otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych,



- d) zwrotu kosztów dojazdu dla osób zamieszkałych poza miejscem prowadzenia kursu wg zasad Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu,
- e) do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- f) do konsultacji z kierownikami kursów,
- g) do poszanowania godności własnej w różnych formach zajęć objętych szkoleniem,
- h) zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności zawodowych,
- i) ochrony danych osobowych,
- j) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu po zaliczeniu wszystkich zajęć zgodnie z programem nauczania i zdaniu egzaminu końcowego.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, regulaminie kursu, umowie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- b) podpisania oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych,
- d) 100% obecności na zajęciach potwierdzonej własnoręcznym podpisem,
- e) wypełnienia dokumentów służących monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
- f) bieżącego informowania o zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie,
- g) w czasie trwania kształcenia w ramach Projektu, w sytuacji zmiany dotychczasowego nazwiska oraz danych kontaktowych uczestnika Projektu zawartych w formularzu uczestnik jest zobowiązany przekazać informację o tych zmianach i wypełnić udostępniony przez organizatora formularz o zmianie danych.
- h) uczestniczenia i brania czynnego udziału we wszystkich zajęciach objętych programem nauczania zgodnie z harmonogramem zajęć,
- i) wywiązywania się z zadawanych prac oraz przygotowywanie się do zaliczeń i egzaminu,
- j) uzyskania wymaganych zaliczeń i wpisów w karcie szkolenia,
- k) poniesienia kosztów kursu oraz zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku odstąpienia od udziału w szkoleniu po podpisaniu umowy,
- l) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych uczestników kursu oraz przestrzegania zasad BHP.

## § 5

### **Zadania i obowiązki kierownika kursu**

- 1. Kierownika kursu specjalistycznego/kwalifikacyjnego wyznacza Organizator zgodnie z § 26 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.  
Zadania i obowiązki:
  - a) Udział w promocji danego szkolenia.



- b) Prowadzenie naboru na szkolenia przy udziale pracownika biura.
- c) Udział jako członek w komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej.
- d) Ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu.
- e) Opracowanie wykazu piśmiennictwa i innych pomocy niezbędnych w procesie samokształcenia.
- f) Sprawowanie nadzoru nad planowaną realizacją zajęć teoretycznych.
- g) Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu.
- h) Prowadzenie monitoringu szkoleń według założeń zapisanych w Projekcie.
- i) Organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie.
- j) Współpraca z kadrami dydaktyczną i Biurem projektu.
- k) Wnioskowanie do Organizatora o skreślenie z listy uczestnika kursu w przypadku gdy nie uczestniczy w zajęciach.

## § 6

### **Zadania i obowiązki wykładowców**

#### 1. Wykładowca ma obowiązek:

- a) prowadzenia zajęć zgodnie z programem,
- b) prowadzenia dziennika zajęć,
- c) sprawdzania obecności uczestników kursu,
- d) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,
- e) stosowania aktywizujących metod nauczania,
- f) udzielania odpowiedzi (w zakresie kompetencji) na pytania uczestników kursu,
- g) określania sposobu zaliczania materiału nauczania zgodnie z programem,
- h) przeprowadzania zaliczeń w uzgodnieniu z kierownikiem kursu,
- i) zgłaszania kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć.

## § 7

### **Zadania i obowiązki opiekuna stażu**

#### 1. Opiekun stażu ma obowiązek:

- a) przeprowadzenia instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego,



- b) prowadzenia zajęć stażowych zgodnie z programem,
- c) prowadzenia dziennika zajęć,
- d) sprawdzania obecności uczestników kursu,
- e) rozpoczynania i kończenia zajęć zgodnie z planem zajęć,
- f) udzielania odpowiedzi (w zakresie kompetencji) na pytania uczestników kursu,
- g) przeprowadzania zaliczeń w uzgodnieniu z kierownikiem kursu,
- h) zgłaszania kierownikowi kursu uwag dotyczących organizacji i przebiegu zajęć

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: [psw.kwidzyn.edu.pl/do-pobrania.html](http://psw.kwidzyn.edu.pl/do-pobrania.html)
3. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany przepisów prawa, warunków umowy o dofinansowanie projektu lub w przypadku konieczności zapewnienia spełnienia założeń i celu Projektu.