

Kwidzyn, 23.02.2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 3a/2022/Dostępna/Szkolenia

W związku z realizacją projektu „**Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach: Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie wykonawców usługi związanej z **przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń dla kadry Powiślańskiej Szkoły Wyższej**.

Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A094/19-00. Okres realizacji projektu: od 01.12.2019 r. do 31.10.2023 r.

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa
ul. 11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
NIP 581 17 22 066
REGON 191871175
tel. 55 615 13 72,
osoba do kontaktu: Daniel Osuch
adres mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Inwestycji i Rozwoju, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”). Jednakże, w przypadku, gdy Zamawiający odnosi się do przepisów ustawy Pzp, należy te przepisy stosować odpowiednio.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń podzielonych na 2 części dla kadry dydaktycznej oraz administracyjno-zarządzającej Powiślańskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pt. „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa”.

Wspólny Słownik zamówień CPV
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Zamawianą usługą jest przygotowanie i przeprowadzenia szkoleń podzielonych na 2 części dla kadry dydaktycznej oraz administracyjno-zarządzającej Powiślańskiej Szkoły Wyższej w następującym zakresie:

CZEŚĆ 1 - SZKOLENIA DLA KADRY ADMINISTRACYJNEJ I ZARZĄDZAJĄCEJ PSW

Moduł 1 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu uwrażliwienia pracowników uczelni i administracji na tematykę niepełnosprawności, a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków.

Bloki tematyczne:

1. Niepełnosprawność - koncepcja medyczna i społeczna, ramy prawne.
2. Obowiązki Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - wózki, balkoniki, kule, kombinezon starości – przy szkoleniu stacjonarnym.

Zagadnienia szczegółowe:

1. definicja niepełnosprawności, bariery, stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnością,
2. stosowanie właściwej terminologii w zakresie niepełnosprawności,
3. stopnie i rodzaje niepełnosprawności,
4. sytuacja formalno-prawna osób z niepełnosprawnością na uczelni.

Moduł 2 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu uwrażliwienia pracowników uczelni i administracji na tematykę niepełnosprawności, a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków

Bloki tematyczne:

1. Osoby nie(do)widzące - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie cyfrowe), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - symulatory wad wzroku, symulacja niewidzenia.
2. Osoby nie(do)słyszające, Głuche - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie informacyjne), zaburzenia komunikacji werbalnej (alternatywne systemy komunikacji), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.
3. Osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, ze spektrum autyzmu, z chorobami psychicznymi - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.

Zagadnienia szczegółowe:

1. podstawowe zasady w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością,
2. definiowanie potrzeb i sposoby pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo, sensorycznie: nie(do)widzącym, nie(do)słyszającym, z zaburzeniami psychicznymi,
3. zasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASP,
4. główne zagadnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Moduł 3 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry

Bloki tematyczne:

1. Podstawy prawne zapewniania dostępności cyfrowej.
2. Charakterystyka aktualnego standardu WCAG.
3. Dobre praktyki w zakresie tworzenia stron internetowych i dokumentów dostępnych cyfrowo.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Wprowadzenie do tworzenia dostępnych dokumentów;
2. Odbiorcy dostępnych dokumentów
3. Umocowanie prawne nt. dostępnych dokumentów;
4. Jak rozpoznać dostępny dokument PDF; główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów; czcionka; bloki tekstu; zrozumiały tekst, wyróżnienie treści; obrazy tekstu; Microsoft Word.

Moduł 4 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące uwrażliwienia pracowników na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry.

Bloki tematyczne:

1. Charakterystyka zaburzeń psychicznych i poznawczych.
2. Dobre praktyki w zakresie kontaktu i dostosowywania przekazywanych informacji do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Charakterystykę wybranych zaburzeń psychicznych.
2. Poznawcze aspekty zaburzeń.
3. Sposoby radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi.
4. Charakterystyka zaburzeń ze spektrum autyzmu i zaburzenia współwystępują.
5. Sposoby reagowania na nietypowe zachowania studentów.
6. Formy wsparcia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu zasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASP.

Moduł 5 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące uwrażliwienia pracowników na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji zarządczych kadry.

Bloki tematyczne:

1. Charakterystyka pozostałych rodzajów niepełnosprawności.
2. Zaburzenia poznawcze.
3. Zwierzęta asystujące.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Wieloczynnikowa nadwrażliwość chemiczna oraz inne zaburzenia układu oddechowego.
2. Choroby przewlekłe i neurologiczne (np. padaczka, stwardnienie rozsiane).
3. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
4. Osoby z urazowym (lub nabytym) uszkodzeniem mózgu.

Moduł 6 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące zapoznania pracowników uczelni z obowiązującymi wytycznymi w zakresie planów i procedur ewakuacyjnych w sytuacjach awaryjnych.

Bloki tematyczne:

1. Zarządzanie informacją na temat osób z niepełnosprawnościami, które mogą znajdować się na danym terenie/ w danym budynku.
2. Przygotowanie zasad przeprowadzania ewakuacji z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Moduł 7 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące zapoznania pracowników uczelni z aspektami prawnymi związanymi z niepełnosprawnością

Bloki tematyczne:

1. Dyskryminacja – pośrednia i bezpośrednia.
2. Molestowanie – definicja i zakres interpretacji.
3. Ścieżki prawne możliwe do wykorzystania dla osoby z niepełnosprawnościami.
4. Organizacja i koordynacja wsparcia instytucjonalnego dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Wypracowanie założeń do procedur wewnątrzuczelnianych w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

Moduł 8 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące zapoznania pracowników uczelni z podstawowymi zasadami savoirvivre wobec osób z niepełnosprawnościami.

Bloki tematyczne:

1. Podstawowe zasady
2. Wskazówki terminologiczne
3. Prawidłowe oznakowanie
4. Zarządzanie konfliktami.
5. Część warsztatowa – spotkanie z osobami z niepełnosprawnościami

CZĘŚĆ 2 - SZKOLENIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ PSW

Moduł 1 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu uwrażliwienia Kadry Dydaktycznej na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienia kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej

Bloki tematyczne:

1. Niepełnosprawność - koncepcja medyczna i społeczna, ramy prawne.
2. Obowiązki Uczelni w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Osoby z ograniczoną sprawnością fizyczną - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - wózki, balkoniki, kule, kombinezon starości – przy szkoleniu stacjonarnym.

Zagadnienia szczegółowe:

1. definicja niepełnosprawności, bariery, stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnością,
2. stosowanie właściwej terminologii w zakresie niepełnosprawności,
3. stopnie i rodzaje niepełnosprawności,
4. sytuacja formalno-prawna osób z niepełnosprawnością na uczelni.

Moduł 2 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu uwrażliwienia Kadry Dydaktycznej na tematykę niepełnosprawności a szczególnie podniesienie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej

Bloki tematyczne:

1. Osoby nie(do)widzące - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie cyfrowe), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - symulatory wad wzroku, symulacja niewidzenia.
2. Osoby nie(do)słyszące, Głuche - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia (wykluczenie informacyjne), bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności - "miasto głuchych"*
3. Osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi, ze spektrum autyzmu, z chorobami psychicznymi - codzienność, funkcjonowanie w przestrzeni, bariery otoczenia, bariery prawne, doświadczanie (symulacja) niepełnosprawności.

Zagadnienia szczegółowe:

1. podstawowe zasady w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością,
2. definiowanie potrzeb i sposoby pomocy osobom niepełnosprawnym ruchowo, sensorycznie: nie(do)widzącym, nie(do)słyszącym, z zaburzeniami psychicznymi,
3. zasady racjonalnego wsparcia (właściwe wspieranie ON zamiast wyręczania) w oparciu o 7 zasad opracowanych przez KRASP,
4. główne zagadnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Moduł 3 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych w zakresie wykonywanych obowiązków

Bloki tematyczne:

1. Podstawy prawne zapewniania dostępności cyfrowej.
2. Charakterystyka aktualnego standardu WCAG.
3. Dobre praktyki w zakresie tworzenia stron internetowych i dokumentów dostępnych cyfrowo.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Wprowadzenie do tworzenia dostępnych dokumentów;
2. Odbiorcy dostępnych dokumentów
3. Umocowanie prawne nt. dostępnych dokumentów;
4. Jak rozpoznać dostępny dokument PDF; główne zasady tworzenia dostępnych dokumentów; czcionka; bloki tekstu; zrozumiały tekst; wyróżnienie treści; obrazy tekstu; Microsoft Word.

Moduł 4 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące rozszerzenia wiedzy z zakresu wsparcia w procesie kształcenia osób z danym rodzajem niepełnosprawności (psychiczna, narządu słuchu, narządu wzroku) oraz nabycie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry

akademickiej w zakresie edukacji włączającej. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi.

Bloki tematyczne:

1. Charakterystyka zaburzeń psychicznych i poznawczych
2. Dobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi
3. Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych i dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi i poznawczymi.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Charakterystyka wybranych zaburzeń psychicznych.
2. Poznawcze aspekty zaburzeń i ich wpływ na proces dydaktyczny.
3. Adaptacja procesu dydaktycznego do potrzeb osób z zaburzeniami zdrowia psychicznego.
4. Sposoby radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi.
5. Wpływ leczenia farmakologicznego na uczenie się.
6. Charakterystyka zaburzeń ze spektrum autyzmu i zaburzenia współwystępujące.
7. Sposoby reagowania na nietypowe zachowania studentów.
8. Formy wsparcia edukacyjnego osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.

Moduł 5 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące rozszerzenia wiedzy z zakresu wsparcia w procesie kształcenia osób z danym rodzajem niepełnosprawności (psychiczna, narządu słuchu, narządu wzroku) oraz nabycie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej w zakresie edukacji włączającej. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z niepełnosprawnością narządu wzroku.

Bloki tematyczne:

1. Charakterystyka niepełnosprawności narządu wzroku.
2. Dobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu wzroku.
3. Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych i dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb niepełnosprawnością narządu wzroku.

Zagadnienia szczegółowe:

1. rodzaje i skutki niepełnosprawności narządu wzroku w kontekście codziennego funkcjonowania,
2. dobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z tą dysfunkcją, odpowiedniego przygotowywania prezentacji i materiałów wizualnych a także adaptacji egzaminów i zaliczeń do potrzeb ON z tym rodzajem niepełnosprawności,
3. stosowanie technik asystujących.

Moduł 6 (12 godz. dydaktycznych)

Szkolenie dotyczące rozszerzenia wiedzy z zakresu wsparcia w procesie kształcenia osób z danym rodzajem niepełnosprawności (psychiczna, narządu słuchu, narządu wzroku) oraz nabycie kompetencji społecznych w zakresie wykonywanych obowiązków oraz kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej w zakresie edukacji włączającej. Racjonalne wsparcie podczas zajęć dydaktycznych osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.

Bloki tematyczne:

1. Charakterystyka niepełnosprawności narządu słuchu.
2. Dobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządu słuchu.
3. Zasady adaptacji materiałów dydaktycznych i dostosowania zaliczeń i egzaminów do potrzeb niepełnosprawnością narządu słuchu.

Zagadnienia szczegółowe:

1. rodzaje i skutki niepełnosprawności narządu słuchu w kontekście codziennego funkcjonowania,
2. dobre praktyki w zakresie adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z tą dysfunkcją, odpowiedniego przygotowywania prezentacji i materiałów wizualnych a także adaptacji egzaminów i zaliczeń do potrzeb ON z tym rodzajem niepełnosprawności,
3. stosowanie technik asystujących.

3. Informacje wspólne dla 1 i 2 części zamówienia:

- 3.1. W każdym szkoleniu/module będzie uczestniczyło maksymalnie 10 osób.
- 3.2. Nie można wprowadzać na szkolenia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości szkoleń w sposób zdalny (on-line), z wykorzystaniem - elektronicznych środków komunikacji (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/ komunikacji „na odległość” z uwzględnieniem wymagań wynikających z e-learningowej formy realizacji szkoleń. Narzędzia do ewentualnej realizacji części lub całości szkoleń w sposób zdalny (on-line), zapewnione zostaną przez Wykonawcę i koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej wycenie ofertowej. Ostateczną decyzję o realizacji części lub całości szkoleń w sposób zdalny (on-line) podejmuje Zamawiający w oparciu o bieżące ograniczenia i wymagania wynikające z sytuacji epidemicznej związanej z SARS-COV-2 / COVID-19 a Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do stosownych decyzji.
- 3.4. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z Wykonawcą po zawarciu umowy. Harmonogram działań zostanie przesłany Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkoleń.
- 3.5. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w godzinach pomiędzy 08.00 a 18.00, w dni od poniedziałku do niedzieli. Godziny szkoleń powinny być dostosowane do uczestników i wykładowcę, tak by ułatwić godzenie życia zawodowego i rodzinnego.
- 3.6. Miejsce realizacji szkoleń zapewnia Zamawiający (siedziba PSW w Kwidzynie, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn).
- 3.7. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.
- 3.8. Zamawiający dostarczy listę uczestników szkolenia skierowanych na poszczególne moduły w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem danego modułu.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika szkolenia dla każdego modułu oraz przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiet ex ante oraz ex post dla każdego modułu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej tych dokumentów oraz dostarczenia ich oryginałów do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego modułu.

- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu udziału lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

IV. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień **uzupełniających**, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmiany zakresu zamówienia dokonanej na podstawie ust. 4 powyżej.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie od podpisania umowy do **31 października 2023 r.**

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.3 Posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 - 1.4 **Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia) przynajmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 3-ch szkoleń z zakresu edukacji włączającej (w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania oferty), która przeprowadziła minimum 50 godzin szkoleniowych w zakresie edukacji włączającej.

Pojęcie „edukację włączającą” oznacza formę organizacji wychowania i kształcenia uczniów z naturalnie zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, ukierunkowana na uczenie się aktywnego uczestnictwa w życiu wspólnoty i wzajemnego wspierania się w dążeniu do integralnego rozwoju wszystkich jej członków. Włączanie do wspólnoty i uczestnictwo w procesie nauczania-uczenia się obejmuje wszystkich uczniów, zarówno wybitnie zdolnych i uzdolnionych, uczniów, którzy nie doświadczają barier w rozwoju, jak również tych, którzy natrafiają na trudności w uczeniu się z powodu rozmaitych czynników biologicznych, społeczno-środowiskowych i losowych. Programy kształcenia, sposoby komunikowania się z uczniami i metody nauczania stosowane przez nauczycieli oraz podręczniki i materiały dydaktyczne zapewniają wszystkim uczniom dostęp do wiedzy przy zastosowaniu uniwersalnego projektowania w edukacji oraz dostosowania do specjalnych potrzeb poszczególnych grup osób z niepełnosprawnościami i do potrzeb indywidualnych.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca **przedłoży wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w szczególności doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do dokumentacji.**

Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Wykonawcy - zażądać od Wykonawcy wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje kadry wskazanej w **Załączniku nr 2**.

2. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w pkt. 1.4.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że **nie podlega on wykluczeniu:**

a) Aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wypis z KRS lub CEIDG lub inny dokument zaświadczający, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

b) Wykaz osób - w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku opisanego w pkt. 1.4 rozdziału VII - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3 rozdziału VI dokumentacji. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.**

d) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz wymagane w dokumentacji oświadczenia każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kopia).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. **Załączniki do oferty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem, czytelnie podpisane, ze wskazaniem funkcji oraz opatrzone aktualną datą. Poświadczenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona, która podpisuje ofertę.**

6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, kuriera lub poprzez pełnomocnika.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **3a/2022/Dostępna/Szkolenia**.

X. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/dostepna-zapytania-ofertowe.html>.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Pan Daniel Osuch – Kierownik Biura Projektów.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca w porozumieniu lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która będzie zawierać propozycję wykonania jednej lub obu części zamówienia. **Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.**
2. **Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.**
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. **Oferta powinna przedstawiać:**
 - cenę brutto wyrażoną w złotych polskich (PLN), w tym:**
 - a) Podane w ofercie ceny (brutto) muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji danej części przedmiotu zamówienia.
 - b) Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy **ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
 - c) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **Elementy oferty. Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - b) Wypełniony załącznik nr 2 – Wykaz osób.
 - c) Wypełniony załącznik nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

- e) Pełnomocnictwo –jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę danej części zamówienia w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie dla danej części zamówienia.
9. **Zapytanie ofertowe „3a/2022/Dostępna/Szkolenia” znajduje się na stronie internetowej:**
<https://psw.kwidzyn.edu.pl/dostepna-zapytania-ofertowe.html>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **07 marca 2022 r. do godziny 16:00.**

-pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta nr 3a/2022/Dostępna/Szkolenia” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn. Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00;

-pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta nr 3a/2022/Dostępna/Szkolenia” przysyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę),

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby **Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn lub na adres elektroniczny wskazany w pkt 1. lub w Bazie Konkurencyjności.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

XIV. Sposób badania ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:**
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę (jeżeli cena danej części oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości danej części zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert danej części. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci daną część oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że dana oferta częściowa zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (Wykonawcą) a Zamawiającym;
4. W sytuacji wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia danej części oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

XV. Kryteria oceny ofert częściowych

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty danej części, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert częściowych:

1. Kryterium I – cena oferty częściowej - waga 100%

Ad.1. Kryterium ceny częściowej – waga 100%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych w danej części} / \text{Cena oferty częściowej badanej} \times 100\text{pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta częściowa wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty częściowej najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert częściowych przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

XVI. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta częściowa została oceniona jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta częściowa została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert częściowych bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:** cena najkorzystniejszej oferty częściowej przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty częściowej.
6. **Nie przewiduje się procedury odwoławczej.**

XVII. Istotne postanowienia umowne

Do przyszłej umowy wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej/ Pośredniczącej Programem:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy (określonego dla danej części zamówienia) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
 - a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca: realizuje zamówienie niezgodnie z obowiązującym programem kształcenia, nierzetelnie prowadzi dokumentację szkoleń, realizuje zamówienie niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem szkolenia, nie informuje Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia,
 - b) odmowy realizacji zlecenia, pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności,

- c) przedkładania fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa.
- 4. Zamówienie mogą wykonywać wyłącznie osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 2 rozdziału VII.
- 5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
- 6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A094/19-00, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą/ Zarządzającą.
- 7. Umowa zawierać będzie także zapisy:
 - a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - c) zapewniające Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej/ Zarządzającej Programem oraz podmiotom wykonującym kontrolę względem Zamawiającego, wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
 - d) zapewniające Zamawiającemu każdorazowej kontroli postępów w realizacji umowy, w tym uczestniczeniu w pracach Wykonawcy, wnoszenia uwag i zastrzeżeń.
 - e) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian w harmonogramach i zmian okresu realizacji umowy;
 - f) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy (np. zmniejszenia ilość UP na skutek niezrekrutowania wymaganej liczby osób; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć;
- 8. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
 - a. uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury;
 - b. uzależniające możliwość wystawienia faktury od dokonania przez Zamawiającego częściowego/ ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru;
 - c. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;
 - d. zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym module (płatności częściowe), na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- 9. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Zapisy zastrzegające możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

11. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą Programem.

XVIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie**;
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: **rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl**;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie wykonawców usługi związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń dla kadry Powiślańskiej Szkoły Wyższej;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Wykaz osób**
- 3. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**