

Kwidzyn, 16.03.2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2022/Dostępna/Szkolenia

W związku z realizacją projektu „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach: Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie wykonawców usługi związanej z **przygotowaniem i przeprowadzeniem kursu języka migowego dla kadry Powiślańskiej Szkoły Wyższej.**

Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A094/19-00. Okres realizacji projektu: od 01.12.2019 r. do 31.10.2023 r.

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa
ul. 11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
NIP 581 17 22 066
REGON 191871175
tel. 55 615 13 72,
osoba do kontaktu: Daniel Osuch
adres mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II . Tryb udzielenia zamówienia

Wybór wykonawcy zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania, będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Inwestycji i Rozwoju, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”). Jednakże, w przypadku, gdy Zamawiający odnosi się do przepisów ustawy Pzp, należy te przepisy stosować odpowiednio.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia/kursu języka migowego dla kadry administracyjnej Powiślańskiej Szkoły Wyższej w ramach projektu pt. „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa”.

Wspólny Słownik zamówień CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80580000-3 Oferowanie kursów językowych

2. Zamawianą usługą jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu dla kadry administracyjno-zarządzającej Powiślańskiej Szkoły Wyższej w następującym zakresie:

Kurs podstawowy z polskiego języka migowego dla kadry administracyjnej

(90 godz. dydaktycznych)

Szkolenie z zakresu polskiego języka migowego na poziomie A1 dla pracowników administracji Powiślańskiej Szkoły Wyższej:

A. Usługa przeprowadzenia kursu polskiego języka migowego:

Szkolenie obejmować będzie 90 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Szkolenie skierowane do 2 pracowników. W czas trwania szkolenia nie są wliczone przerwy.

Poziom nauczania: A1- dostosowany do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami.

Wykonawca, w przypadku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym, zobowiązany jest do przygotowania następującej dokumentacji: raport z wykonanych prac wraz z załącznikami, dokumentacji z weryfikacji wiedzy, kopii wydanych zaświadczeń/ certyfikatów oraz do przekazania/przesłania ich Zamawiającemu w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

Harmonogram zajęć:

Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników. Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony przez Zamawiającego najpóźniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Metodyka kształcenia podczas szkolenia, forma prowadzenia merytorycznych spotkań, metody przekazywania wiedzy dostosowane będą do potrzeb Zamawiającego.

B. Przygotowanie programu oraz materiałów dydaktycznych.

Program powinien uwzględniać poniżej wymagane treści.

Program szkolenia będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści:

- a) zajęcia praktyczne doskonalące komunikację w Polskim Języku Migowym;
- b) zagadnienia związane z niepełnosprawnością słuchową;
- c) słownictwo stosowane w środowisku akademickim.

Materiały dydaktyczne (dopuszczalna wersja elektroniczna):

Wykonawca zapewni na własność wszystkim uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca prześle materiały dydaktyczne każdemu z uczestników szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej.

C. Przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności (walidacja kompetencji) nabytych przez uczestników. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności po zakończeniu zajęć odbędzie się poprzez przeprowadzanie testu/zaliczenia końcowego lub zaliczeń/testów cząstkowych. Po sprawdzeniu wiedzy, jeżeli uczestnik nabył kompetencje winien on otrzymać od Wykonawcy formalny dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji

(zaświadczenie lub równoważny dokument). Zamawiający wymaga, aby zaświadczenia były wydrukowane w dwóch egzemplarzach „Oryginał i Kopia” (Oryginał dla Uczestnika i kopia dla Zamawiającego).

3. Informacje ogólne:

- 3.1. W szkoleniu/kursie będą uczestniczyły 2 osoby.
- 3.2. Nie można wprowadzać na szkolenia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części lub całości szkolenia w sposób zdalny (on-line), z wykorzystaniem - elektronicznych środków komunikacji (Internet), platform e-learningowych lub narzędzi do pracy/ komunikacji „na odległość” z uwzględnieniem wymagań wynikających z e-learningowej formy realizacji szkoleń. Narzędzia do ewentualnej realizacji części lub całości szkolenia w sposób zdalny (on-line), zapewnione zostaną przez Wykonawcę i koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej wycenie ofertowej. Ostateczną decyzję o realizacji szkolenia w sposób zdalny (on-line) podejmuje Zamawiający w oparciu o bieżące ograniczenia i wymagania wynikające z sytuacji epidemicznej związanej z SARS-COV-2 / COVID-19 a Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do stosownych decyzji.
- 3.4. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego i uzgodnionym z Wykonawcą po zawarciu umowy. Harmonogram działań zostanie przesłany Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.5. Szkolenie powinno się odbywać w godzinach pomiędzy 08.00 a 16.00, w dni od poniedziałku do piątku. Godziny szkoleń powinny być dostosowane do uczestników i wykładowcę, tak by ułatwić godzenie życia zawodowego i rodzinnego.
- 3.6. Miejsce realizacji szkoleń zapewnia Zamawiający (siedziba PSW w Kwidzynie, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn).
- 3.7. Za rekrutację uczestników szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.
- 3.8. Zamawiający dostarczy listę uczestników szkolenia skierowanych na szkolenie w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika szkolenia oraz przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet ex ante oraz ex post. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej tych dokumentów oraz dostarczenia ich oryginałów do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu udziału lub rezygnacji z uczestnictwa oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

IV. Oferty częściowe, wariantowe i uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień **uzupełniających**, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmiany zakresu zamówienia dokonanej na podstawie ust. 4 powyżej.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31 października 2023 r.**

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.3 Posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
 - 1.4 **Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia) przynajmniej jedną osobą posiadającą certyfikaty uprawniające do przeprowadzenia kursów z zakresu Polskiego Języka Migowego oraz minimalne doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu języka migowego (w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania oferty), która przeprowadziła minimum 90 godzin szkoleniowych w zakresie języka migowego.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawca **przedłoży wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w szczególności doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do dokumentacji.**

Zamawiający ma prawo przed podpisaniem umowy – pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z winy Wykonawcy - zażądać od Wykonawcy wglądu do oryginałów dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje kadry wskazanej w **Załączniku nr 2**.

2. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w pkt. 1.4.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.

4. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniem złożonej przez niego oferty za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że **nie podlega on wykluczeniu**:

a) Aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) wypis z KRS lub CEIDG lub inny dokument zaświadczający, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

b) Wykaz osób - w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku opisanego w pkt. 1.4 rozdziału VII - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.**

c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przesłanek określonych w pkt. 3 rozdziału VI dokumentacji. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do zapytania.**

d) W przypadku ofert składanych przez Wykonawców występujących wspólnie: pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa oraz wymagane w dokumentacji oświadczenia każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentacji wykonawcy, oraz że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę kopia).

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. **Załączniki do oferty należy przedstawić w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem, czytelnie podpisane, ze wskazaniem funkcji oraz opatrzone aktualną datą. Poświadczenia za zgodność dokonuje osoba upoważniona, która podpisuje ofertę.**
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, kuriera lub poprzez pełnomocnika.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego, tj. **2/2022/Dostępna/Szkolenia**.

X. Wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/dostepna-zapytania-ofertowe.html>.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia udostępni na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Pan Daniel Osuch – Kierownik Biura Projektów.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą: **wynosi 30 dni** licząc od daty otwarcia ofert.
2. Wykonawca w porozumieniu lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, która będzie zawierać propozycję wykonania całego zamówienia. **Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.**
2. **Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.**
3. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. **Oferta powinna przedstawiać:**
 - ceny brutto wyrażone w złotych polskich (PLN), w tym:**
 - a) Podane w ofercie ceny (brutto) muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS.
 - b) Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy **ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
 - c) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. **Elementy oferty. Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - a) Wypełniony Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - b) Wypełniony załącznik nr 2 – Wykaz osób.
 - c) Wypełniony załącznik nr 3– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - d) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

- e) Pełnomocnictwo –jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę zamówienia w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie zamówienia.
9. **Zapytanie ofertowe „2/2022/Dostępna/Szkolenia” znajduje się na stronie internetowej:**
<https://psw.kwidzyn.edu.pl/dostepna-zapytania-ofertowe.html>
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **31 marca 2022 r. do godziny 16:00.**

-pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta nr 2/2022/Dostępna/Szkolenia” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn. Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00;

-pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta nr 2/2022/Dostępna/Szkolenia” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę),

- za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby **Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn lub na adres elektroniczny wskazany w pkt 1. lub w Bazie Konkurencyjności.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

XIV. Sposób badania ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
- b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę (jeżeli cena danej oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości danego zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci daną część oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że dana oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (Wykonawcą) a Zamawiającym;

4. W sytuacji wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

XV. Kryteria oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium I – cena oferty - waga 100%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 100%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 100\text{pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

XVI. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. **Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:** cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
6. **Nie przewiduje się procedury odwoławczej.**

XVII. Istotne postanowienia umowne

Do przyszłej umowy wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej Programem:

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy (określonego dla zamówienia) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:
 - a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca: realizuje zamówienie niezgodnie z obowiązującym programem kształcenia, nierzetelnie prowadzi dokumentację szkoleń, realizuje zamówienie niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem szkolenia, nie informuje Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia,
 - b) odmowy realizacji zlecenia, pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności,
 - c) przedkładania fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa.
4. Zamówienie mogą wykonywać wyłącznie osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 2 rozdziału VII.
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A094/19-00, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą/ Zarządzającą.

7. Umowa zawierać będzie także zapisy:

- a) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
- c) zapewniające Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej/ Zarządzającej Programem oraz podmiotom wykonującym kontrolę względem Zamawiającego, wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- d) zapewniające Zamawiającemu każdorazowej kontroli postępów w realizacji umowy, w tym uczestniczeniu w pracach Wykonawcy, wnoszenia uwag i zastrzeżeń.
- e) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian w harmonogramach i zmian okresu realizacji umowy;
- f) zapewniające Zamawiającemu możliwość dokonywania zmian ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy (np. zmniejszenia ilość UP na skutek niezrekrutowania wymaganej liczby osób; innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć;

8. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:

- a. uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury/rachunku;
- b. uzależniające możliwość wystawienia faktury od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru;
- c. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;
- d. zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po prawidłowo wykonanym zamówieniu, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

9. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności dotyczącymi prawa autorskiego oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Zapisy zastrzegające możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia wiadomości, że Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

11. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą/ Zarządzającą Programem.

XVIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest **Powiślańska Szkoła Wyższa**;
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny pod adresem e-mail: ido@psw.kwidzyn.edu.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie wykonawców usługi związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń dla kadry Powiślańskiej Szkoły Wyższej;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Wykaz osób**
- 3. Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia**