

Kwidzyn, 28.08.2021 r.

Zapytanie ofertowe
nr 3/2021/Zakup sprzętu i wyposażenia

W związku z realizacją projektu „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców na dostawę sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu „Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa”.

Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-A094/19
Okres realizacji projektu: od 2019-12-01 do 2023-10-31

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29
82-500 Kwidzyn
NIP 5811722066
tel. 55 615 13 72, osoba do kontaktu: Aleksandra Żuk
e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV
30231300-0 – Monitory ekranowe
32413100-2 – Rutery sieciowe

1. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawców na dostawę, wniesienie oraz ewentualne uruchomienie sprzętu i wyposażenia następujących części zamówienia:
Część 1. Monitor interaktywny – 8 szt.
Część 2. Router – 8 szt.
Powyższe nazwy Części służą tylko określeniu przybliżonej funkcjonalności która szczegółowo jest opisana w załączniku nr 3 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub kilka części, biorąc pod uwagę, kwalifikacje niezbędne do wykonywania poszczególnych części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania.
 - a) Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad
 - b) Miejscem dostawy jest siedziba zamawiającego.
4. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.
5. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena oferty (w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) z póź. zm.) zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia ryzyka związanego z dostawą towaru w szczególności z jego transportem.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zakupiony towar. Termin gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy wynosić będzie co najmniej 12 miesięcy,
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia ze szczególną starannością tj. z zachowaniem tych samych standardów (materiałów) przez cały okres realizacji

zamówienia. Dostarczony sprzęt musi być nowy, wolny od jakichkolwiek wad oraz zawierać oznaczenie dopuszczające do obrotu w UE. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu usługi/dostawy Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych kroków w celu usunięcia uchybień.

10. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
11. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – załącznik nr 1.
12. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
13. Postępowanie dotyczy wyboru jednego lub więcej Wykonawców.
14. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla przynajmniej jednej części zamówienia zostaną odrzucone.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych części zamówienia w ramach oddzielnych umów.

III. Opis warunków zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówień uzupełniających lub zamówień dodatkowych będzie określone w odrębnej umowie zawartej z Zamawiającym, która obejmować będzie zakres i warunki realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu zmiany zakresu zamówienia dokonanej na podstawie ust. 1 i 2 powyżej.

IV. Wymagania wobec Oferenta wspólne dla każdej części

1. Oferentami mogą być podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 2 i złożenia stosownego oświadczenia

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia podpisania umowy do 2021-10-04, w uzasadnionych przypadkach termin realizacji może zostać zmieniony za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: dostawa do siedziby zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zapytaniem ofertowym. Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączenie do oferty wydruk dokumentu rejestrowego (EDG, KRS, itp.) – kopia/wydruk potwierdzona za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym przez Zamawiającego powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. **Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.**
3. Spełniają warunki opisane w pkt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” niniejszego zapytania
4. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych (zał. nr 2)
5. Dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 2).
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 2)
7. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 2)
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - a) Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
 - b) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia.
 - c) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to w takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
 - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - g) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
 - h) Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - i) Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
 - j) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności i kosztów świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
 - k) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

- l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie dla danej Części zamówienia.

2. Sposób złożenia oferty

- a) Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście, pocztą elektroniczną lub po przez Bazę Konkurencyjności.
- b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e) Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za każdą część zamówienia.

3. Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony Formularz Oferty załącznik nr 1
- b) Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- c) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- d) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Zapytanie ofertowe „3/2021/Zakup sprzętu i wyposażenia” znajduje się na stronie:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/dostepna-zapytania-ofertowe.html>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VIII. Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 06.09.2021 r. do godziny 16:00

- pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta 3/2021/Zakup sprzętu i wyposażenia” w Kancelarii siedziby Powiatowskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn lub po przez Bazę Konkurencyjności

Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

- pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat:

„Oferta 3/2021/Zakup sprzętu i wyposażenia” przesyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu **(nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty).**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiatowskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.

3. Oferty złożone po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - waga 80%
2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach – waga 20%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 80%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 80\text{pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 80 pkt.

Ad. 2. Kryterium gwarancji

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach . Ilość punktów w kryterium okres gwarancji będzie wyliczona wg następującej zasady:

$G = \text{ilość m-cy danej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji} \times 20 \text{ pkt.}$

minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy

gdzie: G – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi: 20 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 12 miesięcy oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego i zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$P = C + G$

suma uzyskanych punktów

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokona Komisja.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie internetowej projektu: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/dostepna-zapytania-ofertowe.html>
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę (jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy),
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem (wykonawcą) a Zamawiającym.
6. w związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej

XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 50 %
7. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez NCBiR.

XIII. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:

1. Zamawiający informuje, a Oferent (Wykonawca) akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu każdorazowego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 300 zł za każde naruszenie. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności: opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia, dostawa przedmiotu zamówienia niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową.

- b) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, stanowiącego wartość umowy w przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- c) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności .
5. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą (NCBiR).
7. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (ilość).
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

XIV. **Klauzula RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- a) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie
- b) inspektor ochrony danych osobowych jest, dostępny pod adresem e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców na dostawę sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu „**Dostępna i bez barier Powiślańska Szkoła Wyższa**”
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy Projektu ;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.