

Kwidzyn, 11.05.2018 r.

Zapytanie ofertowe
nr 1/2018/Remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby CSM

W związku z realizacją projektu „**Powiślańskie Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: V - Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie działając w imieniu własnym oraz Partnera - Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców do realizacji zadania „Remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby CSM” w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Nr umowy POWR.05.03.00-00-0088/17-00

Okres realizacji projektu: od 2018-01-01 do 2019-12-31

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 5811722066

tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Izabela Oleszczak-Dawert

e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV

45000000-7 - Roboty budowlane

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45333000-0 – roboty instalacyjne gazowe

45332000-3 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331000-6 – instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45320000-6 – roboty izolacyjne

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000-4 – tynkowanie

45421130-4 – instalowanie drzwi i okien

45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian

45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 – roboty malarskie

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na realizacji zadania pn.: „Remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby CSM” którego zakres określony jest w załącznikach nr 3 i załączniku nr 5 do niniejszego zapytania. Budynek Powiślańskiej Szkoły Wyższej w którym realizowane ma być ww. zadanie znajduje się pod adresem: Kwidzyn 82-500, ul. 11 Listopada 29 i podlega ochronie Konserwatora Zabytków (wydana zgoda jest załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania).

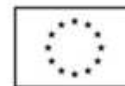
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

- Część 1 - Wykonanie instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej, która obejmuje również wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej, kosztorysowej i innej jeżeli będzie wymagana w uzgodnieniu z Wykonawcą Części 5 która ma status nadrzędny ze względu na składanie w imieniu Zamawiającego (upoważnienie) przez Wykonawcę Części 5 dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę jak również, koordynacji odbiorów robót z zakończeniem zadania i uzyskaniem prawa do użytkowania pomieszczeń które



objęte są niniejszym zapytaniem. Wszelkie ustalenia dotyczące dokumentacji projektowej będą konsultowane i zatwierdzane przez Zamawiającego i/lub Inspektorów budowlanych działających w imieniu Zamawiającego.

- Część 2 - Wykonanie instalacji gazów medycznych z montażem paneli ściennych (nie przewiduje się centralnej instalacji gazów medycznych a przyjęte w projekcie symulatory nie są przystosowane do rozpoznawania gazów medycznych, jednak dla celów dydaktycznych panele nadłóżkowe i most medyczny mają być wyposażone w tablice poboru gazów medycznych). Zakłada się, że panele nadłóżkowe i most medyczny będą mogły być podłączane do bezolejowych kompresorów (kompresory nie wchodzi w Część 2 zapytania) celem markowania podawania gazów medycznych. Wszelkie ustalenia dotyczące dokumentacji projektowej będą konsultowane i zatwierdzane przez Zamawiającego i/lub Inspektorów budowlanych działających w imieniu Zamawiającego.
- Część 3 - Rozbudowa instalacji wodno-kanalizacyjnej z armaturą, która obejmuje również wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej, kosztorysowej i innej jeżeli będzie wymagana w uzgodnieniu z Wykonawcą Części 5 która ma status nadrzędny ze względu na składanie w imieniu Zamawiającego (upoważnienie) przez Wykonawcę Części 5 dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę jak również, koordynacji odbiorów robót z zakończeniem zadania i uzyskaniem prawa do użytkowania pomieszczeń które objęte są niniejszym zapytaniem. Wszelkie ustalenia dotyczące dokumentacji projektowej będą konsultowane i zatwierdzane przez Zamawiającego i/lub Inspektorów budowlanych działających w imieniu Zamawiającego.
- Część 4 - Rozbudowa instalacji: elektrycznej, oświetleniowej, informatycznej, teletechnicznej do symulacji medycznej, itp. wraz z osprzętem, która obejmuje również wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej, kosztorysowej i innej jeżeli będzie wymagana w uzgodnieniu z Wykonawcą Części 5 która ma status nadrzędny ze względu na składanie w imieniu Zamawiającego (upoważnienie) przez Wykonawcę Części 5 dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę jak również, koordynacji odbiorów robót z zakończeniem zadania i uzyskaniem prawa do użytkowania pomieszczeń które objęte są niniejszym zapytaniem. Wszelkie ustalenia dotyczące dokumentacji projektowej będą konsultowane i zatwierdzane przez Zamawiającego i/lub Inspektorów budowlanych działających w imieniu Zamawiającego.
- Część 5 - Roboty remontowo-budowlane, które obejmują również wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej, kosztorysowej i innej jeżeli będzie wymagana (w załączeniu do niniejszego zapytania jest projekt na bazie którego została wydana decyzja Konserwatora Zabytków, podlegający prawom autorskim i zakres dodatkowej dokumentacji musi być w zgodzie z zaleceniami Konserwatora Zabytków). Wykonawca Części 5 ma status nadrzędny nad Wykonawcami Części 1, 2, 3 i 4 ze względu na składanie w imieniu Zamawiającego (upoważnienie) przez Wykonawcę Części 5 dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę (aktualnie złożona dokumentacja wymaga dodatkowych uzgodnień, w tym projektów branżowych które są po stronie Wykonawców Części 1, 2, 3 i 4/jeśli wymagane prawem/) jak również, koordynacji odbiorów robót z zakończeniem zadania i uzyskaniem prawa do użytkowania pomieszczeń które objęte są niniejszym zapytaniem tj. Części 1,2,3,4 i 5 niniejszego zapytania. Wszelkie ustalenia dotyczące dokumentacji projektowej będą konsultowane i zatwierdzane przez Zamawiającego i/lub Inspektorów budowlanych działających w imieniu Zamawiającego.
- Przedmiot zamówienia (dotyczy każdej Części zamówienia za wyjątkiem Części 4, chyba, że w trakcie realizacji okaże się, że dodatkowe dokumenty również są konieczne w pewnym zakresie dla Części 4) obejmuje jak już wspomniano również wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej,



budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej na podstawie załącznika nr 3 i załącznika nr 5 będącego uszczegółowieniem wymagań jak i dodatkowych ustaleń z Zamawiającym, w tym:

- a) Projekt budowlany – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 lub nowelizacja) – 5 egz.;
 - b) Projekty wykonawcze – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 lub nowelizacja) – 5 egz.;
 - c) Przedmiary robót – 5 egz.;
 - d) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane – 5 egz.;
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013.1129 lub nowelizacja) – 2 egz.
 - f) Kosztorys inwestorski – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389 lub nowelizacja) – 1 egz.;
 - g) Projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy, gdy jej opracowanie jest wymagane – 5 egz.;
 - h) Wszystkie opracowania wymienione w powyższych punktach muszą zostać dostarczone Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w ogólnodostępnym formacie (plany, rysunki itp. *.dwg i *.pdf, opisy np. w *.doc z jednoznacznym nazwaniem plików) – w 2 egz. (2 CD/DVD).
 - i) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów;
 - j) Uzyskanie pozwolenia na budowę (Wykonawca Części 5 przy udziale i pełnej współpracy Wykonawców Części 1,2,3 i 4 w wymaganym prawem zakresie);
- 2.1. Uszczegółowienie niektórych planowanych robót budowlanych i instalacyjnych zawartych w załączniku nr 3 znajduje się w załączniku nr 5
 - 2.2. Wykonawcy Części 1, Części 2, Części 3 i Części 4 przyjmują nadrzędność Wykonawcy Części 5 bez zastrzeżeń w zakresie ustalania harmonogramu robót i późniejszych odbiorów robót aby zachować wszystkie standardy/kolejność prac zgodnie z ogólnie przyjętą sztuką budowlaną i wymogami prawa budowlanego.
 - 2.3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych map, rysunków i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej.
 - 2.4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca Części 5 zobowiązuje się do przygotowania i złożenia dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane) do właściwych organów po uzyskaniu stosownego upoważnienia Zamawiającego oraz wyjaśnienia wszelkich wątpliwości wskazanych przez te organy, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
 - 2.5. W dokumentacji projektowej nie należy odnosić się do konkretnej marki ani źródła, znaku handlowego, patentu, normy, typu, pochodzenia lub produkcji. W przypadku gdy jest to niezbędne dla dostatecznie precyzyjnego i zrozumiałego opisu, należy wskazać dopuszczalne rozwiązania równoważne opisywane wraz z podaniem parametrów równoważności.

- 2.6. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się wykonywanie robót w oparciu o rozwiązania równoważne. Pod pojęciem równoważności rozumie się, iż proponowane rozwiązania gwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia i w zgodzie z wydaną decyzją Konserwatora Zabytków oraz zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania.
- 2.7. Zaleca się, aby wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z wyglądem obiektu, którego dotyczyć będzie projektowanie i przebudowa oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. W celu dokonania wizji lokalnej potencjalny Wykonawca powinien się skontaktować pod nr tel. 55 275 90 34, z p. Izabelą Oleszczak-Dawert w dni robocze od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 16:00, lub osobiście w pokoju nr 17, I piętro w siedzibie Zamawiającego, celem umówienia się na wizję lokalną.
- 2.8. Szczegółowe wymagania w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określają załącznik nr 3 i załącznik nr 5 stanowiące integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
- Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
- urządzenie placu budowy, wykonanie połączeń energetycznych i wodociągowych (jeśli wymagane) dla potrzeb placu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia (osobno dla każdej Części zamówienia w formie ryczałtu),
 - oznakowanie terenu budowy (uwzględnienie nadrzędności Wykonawcy Części 5 zamówienia),
 - w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanego elementu robót lub jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego (dotyczy Wykonawcy każdej Części zamówienia),
 - dokonania uzgodnień, zgłoszeń, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku (uwzględnienie nadrzędności Wykonawcy Części 5 zamówienia),
 - odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy (uwzględnienie nadrzędności Wykonawcy Części 5 zamówienia, dotyczy wykonawców wszystkich Części zamówienia),
 - zapewnienie dozoru (jeśli wymagane – obiekt zamknięty), a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Każdy wykonawca danej Części zamówienia ma obowiązek unieszkodliwiania powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.). Każdy wykonawca danej Części zamówienia ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej,
 - uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go najpóźniej do dnia odbioru końcowego, zakończeniem wszystkich robót jest dzień uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia (każdy Wykonawca Części zamówienia z uwzględnieniem nadrzędności Wykonawcy Części 5),
 - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (każdy Wykonawca

Części zamówienia z uwzględnieniem nadrzędności Wykonawcy Części 5),

- j. Zamawiający zapewni nadzór inwestorski,
 - k. Wykonawca zapewnia osobę, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją budowy.
- 2.9. Zamawiający umożliwia składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub kilka części, biorąc pod uwagę, wymagania i kwalifikacje niezbędne do wykonywania poszczególnych Części zamówienia opisane w niniejszym zapytaniu wraz z załącznikami i wymogami prawa jeśli w danym zakresie są wymagane a nie zostało to zawarte w zapytaniu.
- 2.10. Wszelkie prace budowlane na obiekcie zabytkowym winny być nadzorowane przez kierownika budowy (dotyczy Części 5 zamówienia) i kierowników robót (dotyczy Części 1, Części 3 i Części 4 zamówienia) posiadającego odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe związane z nadzorem nad inwestycją polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków w danym zakresie/branży nie mniej niż 18 miesięcy.
- 2.11. Za ofertę częściową rozumie się złożenie oferty na przynajmniej jedną Część zamówienia którego dotyczy niniejsze zapytanie – zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 3 i załączniku nr 5.
- 2.12. W zależności od preferencji i możliwości Wykonawcy roboty mogą się odbywać w dni powszednie jak i w dniach wolnych od pracy.
- 2.13. Zakres robót wszystkich Części zamówienia znajduje się w budynku na parterze gdzie są istniejące odgrody od dwóch ciągów komunikacyjnych (drzwi zamykane na klucz), mimo istniejącej instalacji alarmowej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za pozostawiony sprzęt/materiały.
- 2.14. Po stronie Wykonawcy Części 1 będzie wyniesienie (bez powrotnego wniesienia) wszystkich mebli z obszaru objętego robotami niniejszego zapytania w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w tym samym budynku na 3 piętrze, komunikacja schodami). W przeważającej ilości są to krzesła, stoły i elementy wyposażenia (np. łóżka szpitalne itp.)
- 2.15. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (minimum 30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
- 2.16. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1.
- 2.17. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
- 2.18. Postępowanie dotyczy wyboru jednego lub kilku Wykonawców.
- 2.19. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla jednej części zostaną odrzucone.
- 2.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych części w ramach oddzielnych umów.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zadania/jego Części w terminie do 31 grudnia 2018 r.

Termin rozpoczęcia prac - 3 dni od dnia podpisaniu umowy.

Termin zakończenia:

- a) termin zakończenia I Etapu (faza projektowa) – uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – nie później niż do 30.07.2018.
- b) termin zakończenia II Etapu (faza wykonania robót budowlanych) – zakończenie robót budowlanych do dnia 10.12.2018r.
- c) termin zakończenia III Etapu (uzyskanie pozwolenia na użytkowanie) – 31.12.2018r.

Przez termin wykonania zadania Zamawiający rozumie dzień uzyskania pozwolenia na użytkowanie przedmiotu zamówienia /w odbiorach robót musi uczestniczyć przedstawiciel Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków/ (każdy Wykonawca Części zamówienia z uwzględnieniem nadrzędności Wykonawcy Części 5).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) dla każdej Części zamówienia (nie dotyczy Wykonawcy Części 2)

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) dla każdej Części zamówienia (nie dotyczy Wykonawcy Części 2)

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów opisanych odpowiednio w Rozdziale V Zapytania ofertowego pkt 5.1. oraz treści złożonego oświadczenia – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

Część 1 – Projektantem w zakresie instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej,

Kierownikiem robót w zakresie instalacji wentylacyjno-klimatyzacyjnej legitymującym się doświadczeniem zawodowym przez okres minimum 18 miesięcy na zabytkach nieruchomych

Część 2 – nie dotyczy

Część 3 – Projektantem w zakresie sieci, instalacje i urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne,

Kierownikiem robót w zakresie sieci, instalacje i urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne legitymujący się doświadczeniem zawodowym przez okres minimum 18 miesięcy na zabytkach nieruchomych

Część 4 Projektantem w zakresie instalacji elektrycznej, oświetleniowej, informatycznej, teletechnicznej, Kierownikiem robót w zakresie instalacji elektrycznej, oświetleniowej, informatycznej, teletechnicznej legitymujący się doświadczeniem zawodowym przez okres minimum 18 miesięcy na zabytkach nieruchomych

Część 5 Projektantem w zakresie konstrukcyjno-budowlanym,

Kierownik budowy w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, legitymujący się doświadczeniem zawodowym przez okres minimum 18 miesięcy na zabytkach nieruchomych

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie dokumentów opisanych odpowiednio w Rozdziale V Zapytania ofertowego pkt 5.2. oraz treści złożonych oświadczeń – Załącznik nr 2 i Załącznik nr 12 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wyżej wymienione osoby muszą spełniać wymogi prawa do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie składanej Oferty na poszczególne Części zamówienia opisane w rozdziale II pkt. 2 jak i w całym niniejszym zapytaniu wraz z załącznikami. W przypadku rozbieżności przedstawionych informacji to na Oferencie spoczywa obowiązek przedstawienia, że będzie dysponował osobami zapewniającymi prawidłową realizację danej Części zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem i zapisami niniejszego zapytania wraz z załącznikami

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk w zakresie jednej lub więcej Części zamówienia

Uwaga dotycząca wszystkich stanowisk wskazanych powyżej:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1332, z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

Oferty nie spełniające warunku udziału w postępowaniu będą podlegały odrzuceniu.

V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu .

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę na etapie składania oferty:
 - 2.1.formularz oferty – wypełniony Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - 2.2.formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - 2.3. ewentualne pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - 2.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) – wypełniony Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego.
 - 2.5. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę minimum 50 000,00 zł , w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
 - 2.6. dokument lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł
 - 2.7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Zapytania ofertowego
 - 2.8. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 12 do zapytania ofertowego.
 - 2.9. Potwierdzenie złożenia Wadium (np. potwierdzenie dokonania przelewu)

3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku:
 - 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
 - 4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.1. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego).
 - 5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego lub jeżeli wykonawca pomimo wezwania nie złoży dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni również Wykonawcy którzy:

- wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu wymagań lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

13. Oferty wspólne

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna zostać sporządzona w sposób następujący:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

14. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

15. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

16. W czasie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Oferentami celem wyjaśnienia/uszczegółowienia lub modyfikacji Harmonogramu skutkujące wykonaniem poszczególnych Części zamówienia w terminach zapewniających realizację całego zamówienia t.j. wszystkich Części wraz z odbiorami końcowymi do dnia 31.12.2018 r. W przypadku Oferenta który nie wyrazi zgody na przesunięcia terminów w Harmonogramie a wybranie jego Oferty skutkowałoby niemożnością zakończenia całego zadania z końcem 2018 roku, następuje unieważnienie jego Oferty (następuje zwrot Wadium) a rozpatrywana zostaje następna oferta z najwyższą ilością punktów. Fakt odrzucenia Oferty ze względu na brak możliwości zmiany Harmonogramu który spowodowałby lub zagrażałby wykonaniu całego zadania ww. terminie nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy którego oferta została odrzucona.

VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego Zapytania ofertowego.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym (1/2018/Remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby CSM). Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres jaki podano w Rozdziale I.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronach internetowych, na której udostępniono Zapytanie ofertowe.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronach internetowych, na której udostępniono Zapytanie ofertowe

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Izabela Oleszczak-Dawert, e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl.

11. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny złożonej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa powinno być wyrażone poprzez wypełnienie pkt. 13 załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (formularz oferty). Jeżeli oferta będzie zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się dokumenty te umieścić w osobnym opakowaniu - stanowić będą oddzielną część oferty. Powinny zawierać kolejną numerację stron i być opisane „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia zwalnia Zamawiającego z obowiązku zachowania poufności wskazanych w ofercie informacji.

15. Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. Zamawiający po otrzymaniu wniosku udostępni do wglądu żadaną ofertę/y. Wyboru dnia oraz godziny, kiedy może nastąpić przeglądanie oferty, dokona Zamawiający.

16. Oferty, protokół oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania mogą być przeglądane tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami do zapytania ofertowego.

2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę (na jedną lub więcej Części zamówienia). Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Załączniki do oferty winne być ponumerowane, wymienione z nazwy, złożone w kolejności wskazanej na formularzu oferty przygotowanej w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
7. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do zapytania ofertowego. Zmiana treści załączników dołączonych do zapytania ofertowego jest niedopuszczalna.
8. Dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - 2) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
9. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
10. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej (uwzględniając nadrzędność Wykonawcy Części 5).
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Oferta wariantowa nie będzie brana pod uwagę i zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
13. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie:

Koperta musi być zaadresowana na adres: Powiślańska Szkoła Wyższa ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn, zawierać dane adresowe Wykonawcy, opisana: „Oferta na wykonanie zadania pod nazwą: „1/2018/Remont i adaptacja pomieszczeń na potrzeby CSM” Część- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom ich oferty.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
 - Część 1 – 4980 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset osiemdziesiąt złotych zero groszy),
 - Część 2 – 330 zł (słownie: trzysta trzydzieści złotych zero groszy),
 - Część 3 – 1200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych zero groszy)
 - Część 4 – 3840 zł (słownie: trzy tysiące osiemset czterdzieści złotych zero groszy)
 - Część 5 – 3690 zł (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych zero groszy)
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert -najpóźniej w dniu złożenia oferty.
4. Wadium winno być wniesione w pieniądzu oraz wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Powiślański Bank nr rachunku bankowego: 25 8300 0009 0016 2740 2000 0010
5. Do oferty zaleca się dołączyć kopię potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer postępowania oraz numer części na które składana jest oferta.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8. poniżej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 10 rozdziału V zapytania ofertowego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 rozdziału V zapytania ofertowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.8 rozdziału V zapytania ofertowego, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Powiatowa Szkoła Wyższa ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn - do godz. 14:00 dnia 05.06.2018 r.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2018 r. o godz. 14:30 w Siedzibie Zamawiającego w Sali nr 23 w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy wyrażą chęć przybycia na część jawną postępowania.
6. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz otwarciu ofert w kolejności wpływu i podaniu do wiadomości zebranych kwot jakie Zamawiający przeznacza na Części zamówienia, nazw i adresów Wykonawców, cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do Zapytania ofertowego. Podstawę do ustalenia ceny oferty stanowi niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami które to Zapytanie ofertowe przyjmuje Oferent bez zastrzeżeń.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np.: organizacji terenu budowy, rozbiórki, wywozu i składowania gruzu itp.) i musi być podana w kwocie brutto i nie podlegająca zwiększeniu.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całości zadania. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie roboty, które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
4. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszym Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
10. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium I – cena oferty - waga 80%
2. Kryterium II – okres gwarancji w miesiącach – waga 20%

Ad.1. Kryterium ceny – waga 80%

$C = \text{Cena najniższa z oferowanych} / \text{Cena oferty badanej} \times 80 \text{ pkt}$

gdzie: C – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi: 80 pkt.

Ad. 2. Kryterium gwarancji

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach . Ilość punktów w kryterium okres gwarancji będzie wyliczona wg następującej zasady:

$G = \text{ilość m-cy danej oferty} / \text{najdłuższy okres gwarancji} \times 20 \text{ pkt.}$

~ minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące a maksymalny 72 m-ce

gdzie: G – liczba uzyskanych punktów

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji” wynosi: 20 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji do obliczeń Zamawiający przyjmie wartość 72 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego i zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

~ suma uzyskanych punktów

~ C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

~ G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści Zapytania ofertowego i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszym zapytaniu).
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.psw.kwidzyn.edu.pl.
3. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów.

Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia,
- 3) umowa konsorcjum musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
- 4) umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum – może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie,
- 5) wskazywać podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców konsorcjum,
- 6) zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
- 7) wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum,
- 8) z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 9) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
- 10) nie może zawierać postanowień uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 11) nie może zawierać postanowień dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
- 12) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. Oceny ofert dokona Komisja.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, - przelewem na konto Zamawiającego (Powiatowski Bank nr rachunku bankowego: 25 8300 0009 0016 2740 2000 0010),
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przełać na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie będzie przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie pięciu dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

XV. Informacje dotyczące umowy

1. Podstawą zawarcia umowy będą ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane, postanowienia zapytania ofertowego oraz oferta przedłożona w postępowaniu.
2. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
2. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 1.2. umowy w przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej;
 - 3) spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę;
 - 4) błędów w dokumentacji projektowej (dotyczy tylko dokumentacji która jest załącznikiem niniejszego zapytania), których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie;

5) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na realizację robót, dla których określona odpowiednimi normami technologia wymaga właściwych warunków atmosferycznych, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.

3. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (liczba staży).
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

4. We wszystkich przypadkach określonych w §16 ust. 2 umowy, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, o których mowa w §16 ust. 2 umowy.

5. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:

- 1) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w Zapytaniu ofertowym,
- 2) zmiany kierownika budowy/kierownika robót na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy/kierownika robót - nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla danego specjalisty
- 3) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
- 4) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia spowodowane przebiegiem procesu inwestycyjnego i niezawinione przez Wykonawcę,

6. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

7. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
2. Zakazuje się powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt. 2 lit. a Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli wykonanie identycznych prac będzie ujęte w więcej niż w jednej Części zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

7. Zamawiający

Zawartość dokumentacji postępowania:

- 1) Zapytanie ofertowe.
- 2) Formularz oferty (załącznik 1 do Zapytania ofertowego)
- 3) Oświadczenia (załącznik 2 do Zapytania ofertowego)
- 4) Projekt budowlany_- opracowanie jest załącznikiem do decyzji Konserwatora Zabytków MPCSM (załącznik 3 do Zapytania ofertowego)
- 5) Projekt umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
- 6) Uszczegółowienie wytycznych funkcjonalno-użytkowych (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)
- 7) Pismo Konserwatora Zabytków (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego)
- 8) Harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego i nr 1 do umowy)
- 9) Rzut parteru – Inwentaryzacja – kompletne rzuty do dokumentu z załącznika nr 3 (załącznik nr 8a, 8b, 8c, 8d do Zapytania ofertowego)
- 10) Rzut parteru – Architektura i Technologia – kompletne rzuty do dokumentu z załącznika nr 3 (załącznik nr 9a, 9b, 9c, 9d do Zapytania ofertowego)
- 11) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 10 do Zapytania ofertowego)
- 12) Wykaz osób - Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego
- 13) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (załącznik nr 12 do Zapytania ofertowego)