

Kwidzyn, 21.02.2020 r.

**Zapytanie ofertowe
nr 2/2020/Szkolenia CSM PSW**

W związku z realizacją projektu „**Powiślańskie Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznych**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa: V - Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie działając w imieniu własnym oraz Partnera - Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności na wyłonienie Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia szkoleń i staży przygotowujących personel administracyjny i dydaktyczny do działań na rzecz nowopowstającego **Powiślańskiego Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych**. Nr umowy POWR.05.03.00-00-0088/17-00

Okres realizacji projektu: od 2018-01-01 do 2020-12-31

I. Dane Zamawiającego

Powiślańska Szkoła Wyższa, ul 11 Listopada 29

82-500 Kwidzyn

NIP 5811722066

tel. 55 275 90 34, osoba do kontaktu: Justyna Muchowska-Jastrząb

e-mail: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik zamówień CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80200000-6 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawców do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w dziedzinach związanych z funkcjonowaniem Centrum Symulacji Medycznej w zakresie uszczegółowionym określonym w załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia w załączniku nr 5):
 - a) Część 1 - Szkolenie praktyczne kadry dydaktycznej (16h).
3. Zajęcia będą prowadzone w języku polskim.
4. Wykonawca musi posiadać min. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem Zapytania lub dysponować osobami spełniającymi warunki opisane w załącznik nr 5 do Zapytania
5. Zamawiający planuje realizację 1 szkolenia. Planowany harmonogram szkolenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia szkolenia, jak również zwiększenia lub zmniejszenia planowanej ilości szkoleń.
6. Grupa szkoleniowa w ramach 1 edycji szkolenia liczyć będzie do 15 osób.
7. Szkolenia i staże będą realizowane przez osoby, które posiadają kwalifikacje określone przepisami prawa oraz wymagane w ramach obowiązujących programów szkoleń i staży (jeśli dotyczy).

8. W zależności od preferencji i możliwości grupy szkoleniowej zajęcia odbywać się mają w piątki i/lub soboty i/lub niedziele i/lub w dni powszednie.
9. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty (30 dni od dnia zakończenia składania ofert). Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
10. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – załącznik nr 1.
11. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
12. Postępowanie dotyczy wyboru jednego Wykonawcy.
13. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego dla jednej części zostaną odrzucone.

III. Opis warunków zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia jeżeli nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników/uczestniczek projektu na poszczególne szkolenia i staże.
4. Zamawiający zastrzega, że zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia nie stanowi podstawy do roszczeń Wykonawcy.

IV. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście lub zobligowany jest wskazać z imienia i nazwiska osoby, które w jego imieniu poprowadzą szkolenia i staże.
2. Do prowadzenia szkoleń Wykonawca powinien dysponować zespołem o minimalnym składzie (jeśli wymagane):
 - a) 1 instruktor/trener symulacji medycznej w pielęgniarstwie, wykładowca akademicki z wykształceniem medycznym pielęgniarstwu, specjalistą pielęgniarstwa.
 - b) 1 instruktor/trener symulacji medycznej z wykształceniem medycznym, który jest lekarzem, wykładowcą akademickim specjalistą min. 1 specjalności, który w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert przeprowadził minimum 20 dni zajęć symulacyjnych z wykorzystaniem metod symulacji medycznej wysokiej wierności oraz przeprowadzał min. 3 edycje szkoleń metodycznych z zakresu prowadzenia symulacji medycznej skierowanych do instruktorów/wykładowców akademickich.
 - c) 1 instruktor/trener symulacji medycznej z wykształceniem kierunkowym medycznym (ratownik medyczny, pielęgniarka, położna) który w okresie ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert



przeprowadził minimum 20 dni zajęć z wykorzystaniem metod symulacji medycznej niskiej, pośredniej i wysokiej wierności z zakresu pielęgniarstwa.

- d) 1 technika symulacji medycznej z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy na tym stanowisku lub z zakresie czynności skazującym na posiadanie doświadczenia.
3. Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załącznika nr 3 i złożenia stosownego oświadczenia.
4. Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną.
5. Wykładowca/prowadzący szkolenie/staż zobowiązany jest do:
- a) przeprowadzania zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym programem,
 - b) opracowania i materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych,
 - c) opracowania zadań przeznaczonych do realizacji w ramach samokształcenia oraz wskazania odpowiedniej literatury i innych źródeł ułatwiających samokształcenie,
 - d) wykorzystywania w procesie dydaktycznym aktywizujących metod nauczania, pomocy naukowych oraz nowoczesnych środków dydaktycznych,
 - e) zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - f) aktualizowania treści programowych oraz prowadzenie zajęć zgodnie z programem w zakresie merytorycznym i metodycznym,
 - g) przedstawienia wymagań i kryteriów zaliczenia materiału nauczania,
 - h) prowadzenia kontrolnych oraz końcowych prac zaliczeniowych, stosownie do wymogów programu nauczania,
 - i) prowadzenia dziennika zajęć: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych/zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - j) oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć informacją o realizowaniu szkoleń i staży w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
 - k) informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
 - l) przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów ze szkoleń i staży,
 - m) terminowej realizacji powierzonego zadania,
 - n) prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz pozostałej aktywności zawodowej - zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, łączne zaangażowanie zawodowe osoby składającej ofertę, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie (nie dotyczy wykonawstwa przez podmioty oddelegowujące osoby).**

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby szkoleń i staży w okresie: od dnia podpisania umowy do 2020-06-30 (jeśli nie wynika to z załącznika nr 2 do zapytania)
2. Zajęcia dydaktyczne szkoleń będą się odbywać od marca 2020 r. do czerwca 2020 r. O ostatecznym wyborze terminów zajęć dydaktycznych decyduje Zamawiający o czym z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem informuje Wykonawcę.
3. Planowany harmonogram szkolenia określa załącznik nr 2 do zapytania.

4. Miejsce realizacji zamówienia: cała Polska.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Spełniają warunki opisane w pkt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” niniejszego zapytania i Załącznik nr 5 uszczegółowiony opis CSM
3. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych (zał. nr 3)
4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 3).
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 3)
6. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (zał. nr 3)
7. Spełniają warunki opisane w rozdziale „Wymagania i obowiązki wobec Oferenta”
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację potwierdzającą wykształcenie i doświadczenie oferenta lub osób oddelegowanych w imieniu Oferenta do realizacji zajęć, w tym zwłaszcza, dyplomy, certyfikaty, referencje. W razie nieudostępnienia Zamawiającemu ww. dokumentów oferta Wykonawcy ulega odrzuceniu.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- a. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- b. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- e. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- f. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- g. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- h. Oferta musi zostać złożona w języku polskim.
- i. Podana cena jest ceną brutto, co oznacza że zawiera wszelkie podatki i ewentualne koszty ZUS
- j. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Sposób złożenia oferty

- a. Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem, osobiście lub pocztą elektroniczną.

- b. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- c. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią i/lub podpisem Wykonawcy, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy. Załączniki przygotowane przez Wykonawcę powinny być podpisane we wskazanych miejscach, pozostałe strony zaparafowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy.
- d. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- e. Oferta powinna przedstawiać:
 - cenę brutto za przeprowadzenie całego szkolenia/stażu dla wszystkich osób w ramach danej Części zamówienia.

3. Elementy oferty.

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Wypełniony Formularz Oferty załącznik nr 1
- b. Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
- c. Wypełniony załącznik nr 4 – liczba przepracowanych godzin dydaktycznych
- d. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- e. Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- f. Dokumenty – (CV lub inne poświadczające kwalifikacje) osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie konieczne do oceny kryterium "Doświadczenie" - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta).

4. Zapytanie ofertowe „2/2019/Szkolenia CSM PSW” znajduje się na stronie:

<https://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe-csm.html>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

VIII. Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 02.03.2020 r do godziny 16:00
 - pocztą tradycyjną, kurierem, lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ Oferta – 2/2020/Szkolenia CSM PSW” w Kancelarii siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn. Kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
 - pocztą elektroniczną na adres: biuroprojektow@psw.kwidzyn.edu.pl, wpisując w polu temat: „Oferta – 2/2020/Szkolenia CSM PSW” przysyłając w załączeniu skany dokumentów podpisanych zgodnie z instrukcją zawartą w niniejszym zapytaniu (nie zwalnia to Oferenta z dostarczenia wersji papierowej do dnia podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty, brak wersji papierowej wyklucza możliwość podpisania umowy i unieważnia ofertę).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Powiślańskiej Szkoły Wyższej ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez jej otwierania.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty należy składać wyłącznie na załączonym wzorze oferty.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi [C](Kryterium 1)	80%	80 pkt
Doświadczenie [D] (Kryterium 2)	20%	20 pkt

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty przez cenę oferty badanej oraz pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny

C_{min} – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za kryterium cena - 80 pkt. Przez „cenę oferty” rozumie się „cenę brutto”.

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

Na powyższe kryterium składają się liczba przepracowanych godzin dydaktycznych w ramach prowadzonych szkoleń i staży których oferta dotyczy.

Uwaga! Informacja o liczbie przeprowadzonych godzin dydaktycznych w ramach prowadzonych szkoleń i staży których oferta dotyczy powinna znaleźć się w CV lub dokumentach potwierdzających ten fakt (Certyfikaty itp.).

- Do 100 godzin – 0 punktów
- Od 100 do 200 – 10 punktów
- Ponad 200 godzin – 20 punktów

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+D). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

X. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Oceny ofert dokona Komisja.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy zaoferowali najkorzystniejszą ofertę z zgodnie z powyższymi kryteriami wyboru ofert.
3. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie internetowej projektu:
<https://psw.kwidzyn.edu.pl/zapytania-ofertowe-csm.html>,
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XI. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XII. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia będzie realizowana po każdym prawidłowo wykonanym przedmiocie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury/rachunku, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Płatność będzie realizowana przelewem z rachunku Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Ministerstwo Zdrowia.



XIII. Zmiana, rozwiązanie umowy, kary umowne:

1. Zamawiający informuje, a Oferent akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każde naruszenie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto (określonego dla danej części zamówienia). Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają w szczególności realizowanie szkolenia i stażu niezgodnie z programem kształcenia zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, stanowiącego wartość umowy (określonego dla danej części zamówienia) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych Umową, a w szczególności w przypadku:

a) niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca: realizuje zamówienie niezgodnie z obowiązującym programem kształcenia, nierzetelnie prowadzi dokumentację szkolenia i stażu, realizuje zamówienie niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem szkolenia i stażu, nie informuje Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia i stażu.

b) nieprzedstawienie Zamawiającemu miesięcznej karty pracy, przedstawienie karty pracy zawierającej nieprawdziwe informacje, przekroczenie w dany miesiąc limitu 276 godzin zaangażowania zawodowego (w realizację wszystkich projektów z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów), mogących mieć wpływ na prawidłową realizację szkolenia i stażu.

c) odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności.

3. Zamówienie może wykonywać wyłącznie osoba wskazana przez Wykonawcę i spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.

5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Instytucją Pośredniczącą.

6. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (w szczególności zmiany stawek podatku VAT). W takim przypadku zmianie ulec może także ilościowy zakres umowy (liczba szkoleń/staży).
- b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz projektu,
- e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- f) zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Pośredniczącą.

XIV Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Szkoła Wyższa w Kwidzynie, ul. 11 Listopada 29, 82 – 500 Kwidzyn,;
- administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl,;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zapytania ofertowego nr 2/2019/Szkolenia CSM PSW;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i jest konieczny do przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego co do którego nie mają zastosowania przepisy Pzp z wyłączeniem niniejszej klauzuli informacyjnej.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zawartość dokumentacji postępowania:

- 1) Zapytanie ofertowe.
- 2) Formularz oferty (załącznik 1 do Zapytania ofertowego)
- 3) Harmonogram szkoleń i staży (załącznik 2 do Zapytania ofertowego)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 3 do Zapytania ofertowego)
- 5) Doświadczenie - liczba godzin dydaktycznych (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
- 6) Uszczegółowiony opis przedmiotu zapytania (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)