

**GMINA KLUCZBORK
UL.KATOWICKA 1
46-200 KLUCZBORK**

DEKLARACJA WEKSŁOWA

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Nr..... z dnia.....w załączeniu składam do dyspozycji Gminy Kluczbork weksel in blanco, który Gmina Kluczbork ma prawo wypełnić w każdym czasie do kwoty przyznanej z tytułu stypendium powiększonej o odsetki liczone jak od zaległości podatkowych wynikającymi z realizacji weksła oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według swego uznania zawiadamiając mnie listem poleconym pod niżej wskazanym adresem:

.....
.....

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności, na wskazany powyżej adres. Zobowiązuję się do poinformowania Gminy Kluczbork o każdej zmianie mojego adresu. Wtedy list powinien być wysłany na wskazany przez wystawcę weksła adres. Pismo zwrócone z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone i nie wstrzymuje dalszych czynności Gminy Kluczbork.

Weksel będzie płatny w.....(miejsce płatności) przelewem na konto Gminy Kluczbork nr 55 1240 1662 1111 0000 2655 9410 z konta wystawcy weksła nrlub przekazem pocztowym .

Zabezpieczenie ustanowione jest na okres od daty zawarcia umowy do 3 miesięcy po ustaniu stosunku pracy w podmiocie leczniczym, w którym udziały posiada Gmina Kluczbork.

Przyjmuję do wiadomości, że Gmina Kluczbork, po upływie wymaganego okresu zabezpieczenia umowy o przyznanie stypendium odeśle mi pod wyżej wskazany adres, listem poleconym, deklarację weksłową i weksel w formie zabezpieczonej (przez przekreślenie) przed użyciem przez osoby nieuprawnione do jego użycia.

W przypadku nieodebrania przesyłki listowej z wekslem i deklaracji weksłowej wyrażam zgodę na protokolarne zniszczenie przez Gminę Kluczbork dokumentów zawartych w tej przesyłce.

.....
(data i miejsce)

.....
(czytelny podpis wystawcy weksła)