

Zarządzenie nr 4/08/20
Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej
z dnia
31 sierpnia 2020 roku

**w sprawie organizacji działalności dydaktycznej i naukowo-rozwojowej
Powiślańskiej Szkoły Wyższej w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem
SARS- Cov- 2 w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

uchyla:

Zarządzenie nr 2 Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-Cov-2

Zarządzenie nr 2/05/2020 Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej w Kwidzynie z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie zasad funkcjonowania uczelni w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem Sars-Cov-2

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w zw. Z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, wszystkie wykłady na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na studiach podyplomowych prowadzone są w formie e-learningowej lub on-line (zdalnie) – niezależnie od tego, czy taka forma zajęć została przewidziana w programie studiów.
2. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich wyznacza ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia projektowe, zajęcia w laboratoriach komputerowych oraz zajęcia praktyczne na terenie Uczelni, oraz poza siedzibą Uczelni zajęcia praktyczne - kliniczne, które ze względu na konieczność uzyskania efektów uczenia się, muszą być zrealizowane, w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym (zajęcia praktyczne / zajęcia kliniczne / zajęcia terenowe i inne np. związane z działalnością projektową).
3. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich może organizować dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia spotkania adaptacyjne / informacyjne / organizacyjne lub propedeutyczne w formie tradycyjnej.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3 są realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Uczelni.
5. Wykaz zajęć, o których mowa w ust. 2 i 3, Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich podaje do wiadomości studentów najpóźniej do dnia 10 września 2020 roku.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, odbywają się za pośrednictwem Platformy Edukacyjnej PSW - MS Teams. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich na podstawie zbadanych potrzeb wykładowców może wskazać inne platformy i aplikacje, które ze względu na efektywność kształcenia są najlepszym narzędziem umożliwiającym uzyskanie efektów uczenia się.
7. Do udziału w zajęciach dopuszczeni są cudzoziemcy studiujący w ramach programu Erasmus+ lub innych programów i umów międzynarodowych realizowanych w PSW.
8. Praktyki zawodowe, w tym nauczycielskie, realizowane są w formie bezpośredniego kontaktu, z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego, w tym z koniecznością zachowania odpowiedniego dystansu fizycznego podczas zajęć. Zasady odbywania praktyk zawodowych w okresie zagrożenia epidemicznego zostały określone odrębnym zarządzeniem rektora PSW, które pozostaje w mocy.
9. W przypadku zajęć prowadzonych w formie e-learningowej lub on-line (zdalnie) dziekanat PSW:
 1. prowadzi ewidencję zajęć (wzór ewidencji zajęć stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia);
 2. weryfikuje uczestnictwo studentów i uczestników studiów podyplomowych w zajęciach.

§ 2.

1. Ewidencję zajęć, o której mowa w § 1 ust. 9 pkt 1 sporządza się odrębnie dla: każdego poziomu, formy i profilu studiów oraz studiów podyplomowych.
2. Ewidencję zajęć oraz inną sporządzoną dokumentację dotyczącą zajęć przeprowadzonych w formie e-learningowej lub on-line (zdalnie) należy przekazać w formie elektronicznej do Rektoratu / Biura Rektora nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym 2020/2021.
3. W ewidencji należy uwzględnić wyłącznie zajęcia, które odbyły się w pełnym wymiarze godzin, zgodnym z programem studiów. Udostępnienie studentom materiałów do samodzielnej nauki nie jest równoznaczne z przeprowadzeniem zajęć.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich, Kierownika dziekanatu oraz Kanclerza do zorganizowania aktywności dydaktycznej pracowników, studentów na terenie Uczelni, w tym m.in. w pracowniach specjalistycznych i laboratoriach

z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego, o którym mowa w § 1 ust. 4, w tym koniecznością zachowania odpowiedniego dystansu fizycznego.

2. Opiekunowie naukowcy oraz promotorzy powinni zorganizować możliwość kontynuacji prac dyplomowych studentów również w systemie zdalnym.

§ 4.

Pracownicy badawczo-dydaktyczni oraz dydaktyczni mają obowiązek prowadzenia konsultacji dla studentów i uczestników studiów podyplomowych w formie on-line w stałych godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej Uczelni. O dopilnowanie podania i ogłoszenia stosownych informacji zobowiązuje się Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich oraz Kierownika dziekanatu do dnia 10.10.2020r.

§ 5.

Kierowników projektów zobowiązuje się do zorganizowania pracy w obowiązującym reżimie sanitarnym z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.

§ 6.

1. Zawiesza się do odwołania wszelkie wydarzenia naukowe, sportowe i kulturalne organizowane na terenie Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. Biblioteka PSW działa z zachowaniem zasad obowiązującego reżimu sanitarnego. Kanclerza zobowiązuje do ustanowienia szczegółowych zasad działania biblioteki z uwzględnieniem decyzji, zaleceń i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Uczelni do dnia 10.10.2020r. i podania ich do wiadomości publicznej, w tym na stronie internetowej Uczelni.

§ 7.

1. Wstrzymuje się wyjazdy pracowników i studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej oraz przyjazdy do Powiślańskiej Szkoły Wyższej gości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach indywidualnej zgody na wyjazd lub przyjazd udziela Rektor lub właściwy prorektor.
3. Wyjazdy zrealizowane bez zgody, o której mowa w ust. 2, nie zostaną rozliczone.

§ 8.

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczące organizacji kształcenia mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej.
2. Nadzór nad postanowieniami niniejszego zarządzenia sprawuje według właściwości Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

prof. dr hab. Krystyna Strzała



Rektor

Powiślańskiej Szkoły Wyższej