



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: <b>Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw</b>					Punkty ECTS: <b>4</b>	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: <b>2</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>3</b>	<b>12 (E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 (ZO)</b>	<b>30 (Z)</b>	<b>E/ZO/Z</b>
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
<b>Cel przedmiotu:</b> wprowadzenie studentów w problematykę funkcjonowania przedsiębiorstw, a przede wszystkim przybliżenie podstaw teoretycznych i praktycznych dotyczących ich działania, ogólnych zasad i specyfiki funkcjonowania, finansowania działalności, nowych metod zarządzania przedsiębiorstwami pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień ekonomicznych.						
<b>Metody dydaktyczne:</b> wykłady z prezentacjami multimedialnymi, studia przypadków, aktywność w grupach, współpraca. Ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących. Praca semestralna.						
<b>Wymagania wstępne:</b> wiedza z zakresu organizacji i zarządzania podmiotem gospodarczym. Umiejętność przeprowadzania podstawowych analiz funkcjonowania przedsiębiorstwa. Kompetencje - współpraca w zespole, podejmowanie decyzji gospodarczych.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	<b>WYKŁADY:</b> 1. Podstawowe pojęcia z zakresu ekonomiki. 2. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa: miary wartości adjustowane ryzykiem, alokacja kapitału. 3. Środki trwałe. Środki obrotowe. 4. Płace i wynagrodzenia. 5. Gospodarka materiałowo-magazynowa. 6. Gospodarka inwestycyjna. Gospodarka remontowa. 7. Zarządzanie produkcją. 8. Przestrzenna organizacja procesu produkcyjnego. 9. Harmonogramowanie produkcji powtarzalnej i niepowtarzalnej. 10. Niezawodność procesów produkcyjnych.					
II	<b>KONWERSATORIA: nie dotyczy</b>					
III	<b>ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy</b>					
IV	<b>ĆWICZENIA:</b> 1. Przegląd i zależności podstawowych pojęć z zakresu ekonomiki. 2. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Pomiar wartości przedsiębiorstwa i wartości dla akcjonariuszy. 3. Techniki finansowej restrukturyzacji naprawczej. 4. Zdolność produkcyjna. 5. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa.					
V	<b>BUNA:</b> Praca semestralna – przygotowanie referatu/prezentacji na wybrane zagadnienie z treści poruszanych na wykładach i ćwiczeniach. Przykładowe tematy: 1. Rodzaje czasów pracy. 2. Normy pracy. 3. Płace i wynagrodzenia.					



## Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
<b>w zakresie <u>WIEDZY</u>:</b>			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Omawia zagadnienia z zakresu ekonomiki. Zna pojęcia z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw, zasoby czynników produkcji i proponuje sposoby racjonalnego ich wykorzystania.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
			Opisuje relacje związane z tworzeniem wartości podmiotu gospodarczego. Analizuje zasoby czynników produkcji i proponuje sposoby racjonalnego ich wykorzystania. Identyfikuje czynniki kształtujące efektywność przedsiębiorstw.
			Omawia kwestie związane z zatrudnieniem i wynagrodzeniem pracownika w organizacji. Rozumie planowanie i budżetowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie. Przytacza kluczowe informacje, a także samodzielnie identyfikuje narzędzia potrzebne do rozwiązania zadanego problemu z jednoczesnym uzasadnieniem wyboru.
			Przedstawia metody pomiaru wartości organizacji, określania skuteczności i efektywności oraz



P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	determinantach gospodarowania jej majątkiem.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Przedstawia normy i zasady gospodarowania majątkiem. Zna przepisy, procedury i procesy charakterystyczne dla działalności gospodarczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W09 Zna i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o procesach restrukturyzacyjnych. Zna techniki finansowej restrukturyzacji naprawczej w przedsiębiorstwie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W15 Ma specjalistyczną wiedzę w zakresie ekonomiki transportu; rozpoznaje jej miejsce w systemie nauk, procesy i zjawiska transportowe oraz zna metody, narzędzia, techniki pozyskiwania danych opisujące rynek transportowy. Wie jak	Zna i rozumie mierniki pracy transportu. Umie wyliczyć elastyczność dochodową popytu usług transportowych oraz przeprowadzić analizę obciążenia linii transportowej.



		tę wiedzę zastosować w praktyce.	
<b>w zakresie UMIEJETNOŚCI:</b>			<p>Prawidłowo obserwuje i interpretuje zjawiska charakterystyczne dla działalności podmiotu. - Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania relacji przyczynowo - skutkowych w działalności i efektywności przedsiębiorstw.</p> <p>Gromadzi wiarygodne dane charakteryzujące określone obszary gospodarowania w organizacji. Potrafi analizować czynniki i optymalizować przebieg procesów gospodarczych w przedsiębiorstwach i ich otoczeniu.</p> <p>Prognozuje procesy i zjawiska oraz przewiduje konsekwencje i ryzyko działalności. Potrafi dokumentować zachodzące zjawiska i procesy gospodarcze w organizacjach. Potrafi oceniać procesy gospodarowania oraz wyniki finansowe i ekonomiczne im towarzyszące.</p> <p>Formułuje wnioski dotyczące określonych obszarów działalności przedsiębiorstwa. Stosuje metody zarządzania przedsiębiorstwami pomocnych w podejmowaniu właściwych decyzji zarządczych.</p>
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_U W	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie	



		je rozstrzygać i optymalizować.	Wykorzystuje wiedzę do samodzielnego diagnozowania szczegółowych przypadków organizacji.  Uczestniczy w pracach zespołowych oceniając szczegółowe przypadki funkcjonowania organizacji. Rozwiązuje problemy decyzyjne w zakresie bieżącej działalności przedsiębiorstwa.
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>			Student rozumie konieczność uzupełniania wiedzy z zakresu ekonomiki MSP w kontekście zmian otoczenia. Chętnie poszerza wiedzę z zakresu ekonomiki transportu.  Student jest otwarty na koncepcje innowacyjne charakterystyczne dla przedsiębiorstw. Potrafi pracować w grupie opracowując studia przypadków oraz określać priorytety służące ekonomicznej efektywności przedsiębiorstw. Rozwiązuje problemy decyzyjne w zakresie bieżącej produkcyjnej
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych	



		oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	przedsiębiorstwa. Pracuje w zespole, rozumie znaczenie współpracy.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Student przejawia wartości etyczne w kontaktach społecznych i biznesowych, z szacunkiem odnosi się do problematyki dotyczącej organizacji i jej członków.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę w zakresie ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw. Wykazuje kreatywność w uzupełnianiu umiejętności dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstw.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)**

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02...W05, E1_W07, E1_W09, E1_W15	X				X			X		X	X
E1_U01...U03, E1_U07...U09	X				X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06					X			X	X	x	X

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** Zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć, przygotowanie projektu indywidualnie lub w grupie. Egzamin w formie pisemnej - zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – przygotowanie referatu/prezentacji.



**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

**Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	12
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	12
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje ( 2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	30
<b>Razem</b>	<b>54</b>

**Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)**

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	18
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	18
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	<b>66</b>
<b>Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)</b>	<b>120</b>
	<b>4 ECTS</b>

1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

**2 ECTS**

2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

**2 ECTS**

**Zajęcia o profilu praktycznym**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	12
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	18
<b>Razem</b>	<b>30</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>1 ECTS</b>

**Literatura podstawowa:** (do 3 pozycji)

1. J. Engelhardt, *Ekonomika przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2017.
2. R. Lisowska, J. Ropęga, *Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej firmie*, Wyd. UŁ, Łódź 2016.

**Literatura uzupełniająca:** (do 5 pozycji)

1. Paździor A., *Zarządzanie wartością współczesnego przedsiębiorstwa.*, e-book, Wyd. Politechnika Lubelska, Lublin 2015.
2. Chudzik D., Szymonik A., *Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej.*, Wyd. Difin, Warszawa 2022.

**Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych**