



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: TWORZENIE BIZNESPLANU – wykład ogólnouczelniany					Punkty ECTS: 0,5	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1, 2, 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 2, 4, 6	15 (Z)	0	0	0	0	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – bez udziału nauczyciela akademickiego						
Cel przedmiotu: Przedstawienie istotnych treści dotyczących tworzenia biznesplanu. Wyrobienie umiejętności konstruowania i analizy biznesplanu, ze szczególnym uwzględnieniem planów finansowych. Wykorzystanie wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej i marketingowej w praktyce zawodowej. Wykształcenie umiejętności sporządzenia biznesplanu.						
Metody dydaktyczne: 1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja.						
Wymagania wstępne: <i>Brak</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Przedstawienie podstawowych pojęć i definicji związanych z biznesplanem. 2. Cele i podstawowe zasady tworzenia biznesplanu. 3. Konstruowanie podstawowej koncepcji biznesplanu. 4. Istota, zakres i wykorzystanie analizy strategicznej przedsięwzięcia. 5. Analiza mikrootoczenia, analiza SWOT. 6. Formułowanie strategii marketingowej. 7. Charakterystyka zasobów ludzkich przedsiębiorstwa. 8. Charakterystyka technicznych i technologicznych warunków realizacji planowanego przedsięwzięcia. 9. Ocena efektywności realizacji przedsięwzięć w ramach biznesplanu. 10. Analiza finansowa przedsięwzięcia.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: nie dotyczy					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Zna zasady tworzenia biznesplanu przedsiębiorstwa. Posiada elementarną wiedzę z zakresu marketingu, ekonomii, zarządzania i organizacji przedsiębiorstw niezbędną do prowadzenia działalności w warunkach konkurencji i wolnego rynku. Zna technik informatycznych, baz danych oraz sposoby pozyskiwania i przetwarzania informacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i posługuje się prawidłową terminologią w procesie tworzenia biznesplanu. Potrafi wybrać odpowiednią formę organizacyjno-prawną działalności gospodarczej



		zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi korzystać z podstawowych technik informatycznych. Posiada znajomość obsługi komputera w zakresie edycji tekstu, przygotowania prezentacji, gromadzenia informacji, analizy statystycznej, obsługi arkusza kalkulacyjnego, podstaw grafiki komputerowej.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Jest świadom potrzeby ustawicznego doskonalenia zawodowego. Posiada świadomość własnych ograniczeń i rozumie potrzebę konsultacji z ekspertami.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Potrafi pracować w zespole, efektywnie wypełniając powierzone zadania, wykazując zdolności komunikacyjne oraz organizacyjne. Jest przedsiębiorczy, wykazuje inicjatywę i samodzielność w działaniu.



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W07,	X							X			
E1_U02, E1_U09	X							X	X		
E1_K01, E1_K02,						X			X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

Ocena	Bardzo dobry (5.0)	Dobry plus (4.5)	Dobry (4.0)	Dostateczny plus (3.5)	Dostateczny (3.0)	Niedostateczny (2.0)
% poprawnych odpowiedzi	93-100%	85-92%	77-84%	69-76%	60-68%	59% i mniej

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	15
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
Razem	15

Praca własna studenta dzielona na czas na (*przykładowe formy pracy studenta*)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	



Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	0
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	15
	0,5 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	0,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego	
Razem	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	0 ECTS
Literatura podstawowa:	
1. K. Opolski, K. Wiśniewski, <i>Biznesplan. Jak go budować i analizować</i> , Wyd. VI, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2021.	
2. Skrzypek Jerzy T., <i>Biznesplan w 10 krokach</i> , Poltext, Warszawa, 2014.	
3. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., <i>Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan</i> , CEDEWU, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1. P. Mielcarz, P. Paszczyk, <i>Analiza projektów inwestycyjnych</i> , PWN, Warszawa 2013. IBUK	
2. P. Pabianik, <i>Ocena efektywności projektów inwestycyjnych</i> , Business Concepts, Szczecin, 2016. IBUK	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	