



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

| | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|--|---------------|-------------------|
| Nazwa przedmiotu: Kierowanie ludźmi w organizacji | | | | Punkty ECTS: 3 | | |
| Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć | | | | | | |
| Rok: 3 | Wykłady | Konwersatoria | Ćwiczenia laboratoryjne | Ćwiczenia | BUNA** | Forma zaliczenia* |
| Semestr: 5 | 9 (ZO) | 0 | 0 | 9 (ZO) | 15 (Z) | ZO/ZO/Z |
| * E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego | | | | | | |
| Cel przedmiotu: <i>pozyskanie wiedzy z zakresu gospodarowania zasobami ludzkimi, nabycie praktycznej umiejętności kierowania ludźmi, wdrożenie do humanistycznego podejścia do zarządzania firmą.</i> | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: <i>wykład aktywizujący, metoda symulacyjna i problemowa. Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach oraz zadania do samodzielnego rozwiązywania, case study.</i> | | | | | | |
| Wymagania wstępne: <i>wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania.</i> | | | | | | |
| Nr | Tematyka zajęć | | | | | |
| I | WYKŁADY: 1. Modele GZL. 2. Procesy GZL. 3. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 4. Determinanty procesu motywowania pracowników. | | | | | |
| II | KONWERSATORIA: nie dotyczy | | | | | |
| III | ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy | | | | | |
| IV | ĆWICZENIA: 1. Przegląd modeli GZL. 2. Analiza procesów GZL. 3. Efektywność i skuteczność procesu komunikowania się pracowników. 4. Proces motywowania pracowników. | | | | | |
| V | BUNA: Praca semestralna w postaci referatu/prezentacji – realizacja jednego z poniższych zagadnień: 1. Proces budowy zespołów pracowniczych – przykłady, case study. 2. Rola GZL w zarządzaniu firmą - przykłady, case study. | | | | | |
| Efekty uczenia się | | | | | | |
| Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie | | | | Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie | | |
| w zakresie WIEDZY: | | | | Omawia zależności między ekonomią a zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji. Ma wiedzę o kierowaniu ludźmi w organizacji. Zna metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz uwarunkowania ich zastosowania. | | |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami | | | | |



| | | | |
|---------------------------------|------------------|---|---|
| | | naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej. | |
| P6U_W | P6S_WG P6S_WK | E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce. | Posiada praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi tj. takich podprocesów jak: rekrutacji, szkoleniu, komunikacji, motywacji, pracy zespołowej i kierowaniu ludźmi. Wymienia znaczenie norm prawnych dla zarządzania ludźmi w organizacji. Posiada wiedzę z zakresu identyfikacji, analizy i diagnozy poszczególnych procesów GZL. Posiada wiedzę odnośnie narzędzi analizy obszarów GZL i ich praktycznych uwarunkowań. Zna procesy interpersonalne istotne z punktu widzenia kierowania ludźmi. |
| P6U_W | P6S_WG P6S_WK | E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy | Omawia zagadnienia z zakresu transformacji, uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia procesu GZL. Posiada wiedzę z zakresu optymalizacji konkretnych procesów GZL. |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych. | Posiada wiedzę nt. kapitału ludzkiego w organizacjach gospodarczych. Zna rolę zarządzania zasobami ludzkimi i jego zadania. |
| w zakresie UMIEJETNOŚCI: | | | |
| P6U_U | P6S_UW | E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, | Identyfikuje procesy GZL w organizacji. Potrafi zidentyfikować silne i słabe strony GZL w organizacji, ewentualne ograniczenia i perspektywy rozwoju GZL. Potrafi wskazać i zastosować właściwe narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach. |



| | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| | | technologicznych, politycznych i kulturowych. | <p>Posiada praktyczną umiejętność stosowania narzędzi doskonalących poszczególne procesy GZL. Takie jak kwestionariusz motywacji, style komunikacji, budowa zespołów, style kierowania.</p> <p>Kształtuje i doskonali poszczególne obszary GZL: rekrutacji, komunikacji, pracy zespołowej, przywództwa.</p> |
| P6U_U | P6S_UW | E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych. | |
| P6U_U | P6S_UW P6S_UK P6S_UO | E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować. | |
| w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: | | | <p>Posiada pobudzoną potrzebę zgłębienia wiedzy z zakresu GZL i ciągłego uczenia się z tego obszaru. Jest odpowiedzialny za własny rozwój i jego kształtowanie.</p> <p>Przestrzega w życiu zawodowym etyki w obszarach GZL, co głównie sprowadza się do szacunku dla innych, sprawiedliwego i uczciwego traktowania. Jest gotów do pracy w zespole i przyjmowania odpowiedzialności za powierzone mu zadania w organizacji. Potrafi planować i organizować pracę własną oraz zespołu, aktywnie uczestniczy w jego</p> |
| P6U_K | P6S_KK P6S_KR | E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. | |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem | |



| | | | |
|-------|------------------|--|--|
| | | norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu. | <p>pracy.</p> <p>Charakteryzuje się jasno sprecyzowanymi wartościami przy podejmowaniu decyzji w obszarach GZL, uwzględniającymi podmiotowość człowieka w organizacji.</p> <p>Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie kierowania ludźmi w organizacji. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia i otwierania się na inną argumentację.</p> |
| P6U_K | P6S_KR | E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem. | |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres. | |

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

| Efekty (symbol) | Egzamin pisemny | Egzamin ustny | Kolokwium | Esej/referat | Zadania, prace domowe | Prezentacja indywidualna | Prezentacja grupowa | Aktywność na zajęciach | Udział w dyskusji | Projekt indywidualny | Projekt grupowy |
|--|------------------------|----------------------|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|
| E1_W 01, E1_W03, E1_W08, E1_W14 | | | X | | X | | | X | X | | X |
| E1_U01, E1_U02, E1_U07 | | | X | | | | | X | X | | X |
| E1_K01, | | | X | | | | | X | X | | X |

