



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: GZL**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## **KARTA PRZEDMIOTU**

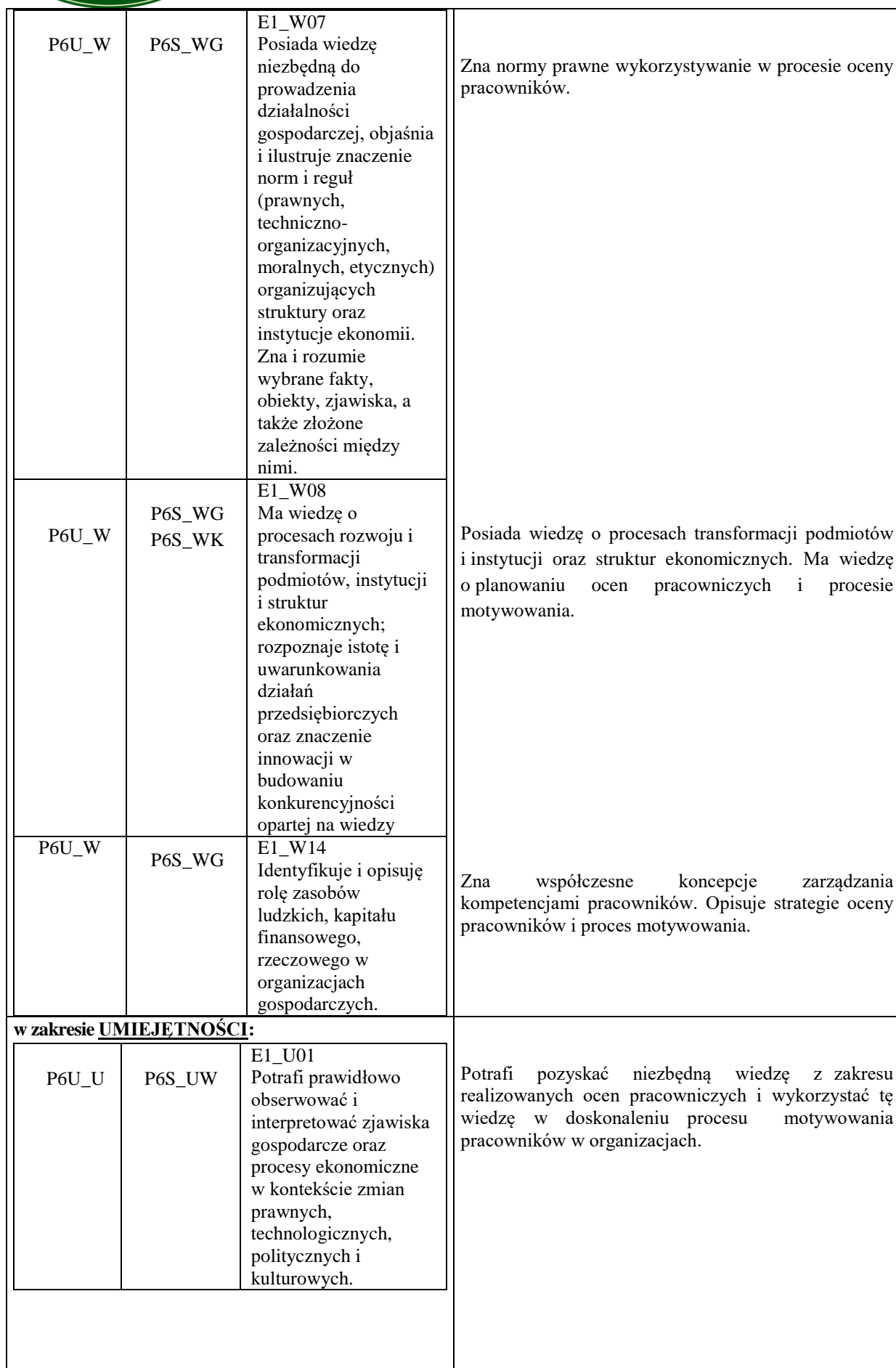
**(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Oceny pracownicze i proces motywowania					Punkty ECTS: 4	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	21 (ZO)	6 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: zapoznanie z istotą i rolą procesu oceniania oraz wyniku tego procesu (oceny) w zarządzaniu współczesną organizacją. Wskazanie istoty i zakresu procesu motywowania w konsekwencji przeprowadzanej oceny pracowniczej, nabycie praktycznej umiejętności identyfikacji oraz doskonalenia systemów motywacyjnych, nabycie postawy empatii względem pracowników oraz podejścia podmiotowego do człowieka w organizacji.						
Metody dydaktyczne: dyskusja, analiza przypadków (case study), samodzielne doświadczenia, własna działalność, zadania do rozwiązywania, rozwiązywanie testów dydaktycznych. Praca semestralna.						
Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Ocena pracowników- pojęcie, istota, geneza, prawo pracy a oceny pracownicze. Ocenianie pracowników jako element systemu zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Formy oceny pracowników w przedsiębiorstwie. 3. System ocen pracowniczych i jego struktura. Cele oceny pracowników. Kryteria oceny pracowników. Metody i techniki oceny.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Podmioty procesu oceniania. Ocena 360 stopni. Obszary i zasady wykorzystywania wyników oceniania pracowników. 2. Rozmowa oceniająca jako podstawowy etap procesu oceny. Formuły rozmowy oceniającej. Zasady przekazywania pracownikowi informacji zwrotnej z oceny, udzielania konstruktywnej krytyki oraz chwalenia pracowników. 3. Problem oporu pracowników wobec oceniania - przyczyny, przejawy, sposoby zwiększania akceptacji ocen przez pracowników. 4. Proces motywowania – istota, znaczenie związków z oceną pracowniczą. 5. Modele procesu motywacji jako element systemu doskonalenia potencjału pracowników. 6. Elementy systemu motywacyjnego. 7. Determinanty procesu motywowania pracowników.					
V	BUNA: Praca semestralna – prezentacja/referat na zagadnienie wskazane przez prowadzącego ćwiczenia, przykładowa tematyka: 1. Procedura oceny pracowniczej na przykładzie wybranej organizacji - projektowanie, wdrażanie, wykorzystywanie, monitoring na poziomie operacyjnym i strategicznym. 2. Błędy w procesie oceny. Charakterystyka oraz sposoby ograniczania. 3. Systemy motywacyjne w wybranych organizacjach - studium praktycznych przypadków.					



## Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
<b>w zakresie <u>WIEDZY</u>:</b>			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	<p>Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji i jego podejściu do problematyki realizowanych ocen pracowniczych, a także motywach działania w sytuacjach pożądanych i oczekiwanych.</p> <p>Potrafi w sposób praktyczny określić metody i narzędzia służące do przeprowadzenia oceny pracowniczej, zna zasady pozyskiwania danych z przeprowadzonej oceny do konstrukcji optymalnego systemu motywacyjnego.</p> <p>Potrafi w sposób praktyczny wykorzystać zdobyta wiedzę dotyczącą oceny pracowniczej w zakresie dostosowania systemu motywacyjnego do zmieniających się uwarunkowań gospodarczo-społecznych oraz sytuacji organizacji.</p>
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	





P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Posiada praktyczne umiejętności opracowania w formie projektu procedury oceny pracowniczej sprzyjającej doskonaleniu procesu motywacyjnego w organizacji. Posiada umiejętność analizy przebiegu oceny pracowniczej oraz realizowanego procesu motywacyjnego w organizacji.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności w samodzielnym realizowaniu zadań z obszaru realizacji ocen pracowniczych oraz procesu motywacyjnego.
<b>w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Prawidłowo identyfikuje uwarunkowania procesu motywacyjnego oraz w oparciu o zasady realizacji ocen pracowniczych diagnozuje przyczyny barier. W sposób warsztatowy znajduje rozwiązania zaistniałych problemów oceniania pracy i motywacji do pracy.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając	Student poprzez swoje zaangażowanie posiada motywację do dalszego zgłębiania problematyki ocen pracowniczych oraz motywacji jak również dąży do wymiany doświadczeń z innymi studentami.



		świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Reprezentuje sobą odpowiednie wartości takie jak: współpraca, uczciwość, koleżeństwo, niezbędne do prawidłowego wykonania zadań jak również stanowiące podstawowy fundament pracy w HR.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)**

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W14			X	X		X		X	X		X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X	X		X		X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06				X		X		X	X		X



**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** Wykład - zaliczenie zajęć w formie pisemnej - kolokwium. Ćwiczenia - realizacja projektu grupowego – case study. BUNA – praca semestralna w postaci referatu lub prezentacji.

**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

**Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	21
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje ( 2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	6
<b>Razem</b>	<b>36</b>

**Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)**

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	39
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	10
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	15
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	<b>84</b>
<b>Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)</b>	<b>120</b>
	<b>4 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	<b>1 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	<b>3 ECTS</b>

**Zajęcia o profilu praktycznym**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	21
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	39
<b>Razem</b>	<b>60</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>2 ECTS</b>

**Literatura podstawowa:** (do 3 pozycji)

1. Warwas I, Rogozińska-Pawełczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji*, Wyd. UŁ, 2016.
2. Kozłowski W., *Zarządzanie motywacją pracowników.*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022 (druk).

**Literatura uzupełniająca:**

3. Sidor-Rządkowska M., *Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników.*, e-book, Wolters Kluwer Polska S.A., 2015.

**Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych**