



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: FIR**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## **KARTA PRZEDMIOTU** **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: <b>Język obcy</b>				Punkty ECTS: <b>2</b>		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: <b>1</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA **	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 (ZO)</b>	<b>0</b>	<b>20 (Z)</b>	<b>ZO/Z</b>
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
<b>Cel przedmiotu:</b> <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
<b>Metody dydaktyczne:</b> <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	<b>WYKŁADY: nie dotyczy</b>					
II	<b>KONWERSATORIA: nie dotyczy</b>					
III	<b>ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy</b>					
IV	<b>ĆWICZENIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pracodawca – pracownicy.</li><li>• Zagadnienia związane z wybraną specjalnością.</li><li>• Charakteryzowanie osób w pracy.</li><li>• Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) .</li><li>• Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii.</li><li>• Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.</li></ul>					
V	<b>BUNA:</b> Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



## Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
<b>w zakresie <u>WIEDZY</u>:</b>			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej.	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.  Student zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Rozróżnia ekonomiczne i etyczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej w sektorze prywatnym.
<b>w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:</b>			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku.  Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.



w zakresie <b>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</b>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	<p>Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.</p> <p>Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.</p>
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)**

<b>Efekty (symbol)</b>	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W13			X		X	X		X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X	X		X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X	X		X	X	X	X

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS	
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	20
<b>Razem</b>	<b>44</b>
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwίων/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	<b>16</b>
<b>Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)</b>	<b>60</b>
	<b>2 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	<b>1,5 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	<b>0,5 ECTS</b>
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	36
<b>Razem</b>	<b>60</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>2 ECTS</b>



**Literatura podstawowa:** (do 3 pozycji)

1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach.
2. Richey R., *English for Banking and Finance*.

**Literatura uzupełniająca:** (do 5 pozycji)

1. *Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski*, 2008.
2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, *Business Valuation*, John Wiley & Sons Inc., 2020.

**Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych**