



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: GZL**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## KARTA PRZEDMIOTU

*(Sylabus)*

Nazwa przedmiotu: <b>Rekrutacja i selekcja pracowników</b>				Punkty ECTS: <b>3</b>		
Prowadzący: <b>zgodnie z obsadą i planem zajęć</b>						
Rok: <b>3</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21 (ZO)</b>	<b>15 (Z)</b>	<b>ZO/Z</b>
*E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
<b>Cel przedmiotu:</b> <i>student zna elementy procesu doboru pracowników, podstawowe metody i techniki rekrutacji selekcji, prawne aspekty rekrutacji pracowników. Ponadto student wskazuje właściwy rodzaj rozmowy kwalifikacyjnej w zależności od potrzeb stanowiska pracy i strategii organizacji. W efekcie możliwe staje się Określenie podstawowych wskaźników efektywności procesu doboru oraz adaptacji pracownika.</i>						
<b>Metody dydaktyczne:</b> <i>analiza przypadków (case study), samodzielne doświadczenia - własna działalność, zadania do rozwiązywania, rozwiązywanie testów dydaktycznych. Praca semestralna - projekt.</i>						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	<b>WYKŁADY: nie dotyczy</b>					
II	<b>KONWERSATORIA: nie dotyczy</b>					
III	<b>ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy</b>					
IV	<b>ĆWICZENIA:</b> 1. Rekrutacja a zarządzanie zasobami ludzkimi. Etapy rekrutacji. 2. Prowadzenie akcji rekrutacyjnej: analiza rynku pracy, konstruowanie i zamieszczanie ogłoszeń, korzystanie z firm rekrutacyjnych, wstępna analiza aplikacji. 3. Adaptacja do pracy. Sterowanie ruchliwością pracowników. 4. Otoczenie prawne rekrutacji. 5. Metody i techniki rekrutacji. 6. Wywiad kwalifikacyjny - rodzaje, zasady, style prowadzenia. 7. Efektywność metod selekcji: analiza informacji z dokumentów, testy (psychologiczne, wiadomości), obserwacja zachowań (assessment center, próbki pracy), rozmowa kwalifikacyjna					
V	<b>BUNA:</b> Praca semestralna – samodzielny projekt – przygotowanie profilu wymagań i opisu stanowiska pracy.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <b>WIEDZY:</b>						
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami		Student zna i rozumie wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Zna istniejące zależności na rynku pracy między pracodawcą a instytucjami zajmującymi się procesem rekrutacji i selekcji.		



		naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	Ma wiedzę o zachowaniach człowieka w kontekście procesu aplikowania, następnie rekrutacji i selekcji. Zna i rozumie pojęcia oraz klasyfikuje i objaśnia przekrojowe zagadnienia w obszarach zadaniowych kierowania ludźmi.
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Student definiuje znaczenie procesu naboru i doboru pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ma wiedzę o metodach i narzędziach stosowanych w procesie rekrutacji i selekcji. Stosuje techniki z zakresu obszarów zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie	Zna normy prawne wykorzystywane w procesie rekrutacji pracowników. Rozumie analizę umiejętności, mocnych i słabych stron pracowników, wie jak wykorzystać tę wiedzę w praktyce.



		wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	<p>Omawia zagadnienia z zakresu transformacji, uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych organizacji w zakresie doskonalenia procesu rekrutacji i selekcji pracowników. Ma wiedzę o działaniach związanych z rekrutacją i selekcją pracowników, zna zasady i przebieg procesu a także efekty poszczególnych etapów.</p> <p>Student potrafi szczegółowo wskazać znaczenie procesu naboru i doboru pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz potrafi scharakteryzować wpływ niewłaściwie przeprowadzonego procesu pozyskiwania pracowników na organizację i kandydata.</p>
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
<b>w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:</b>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	<p>Potrafi obserwować i interpretować zjawiska związane z koniecznością rekrutacji i selekcji pracowników. Student umie zastosować wszystkie poznane rozwiązania dotyczące naboru i doboru kadr, oszacować ich ograniczenia oraz łączyć je ze sobą.</p> <p>Posiada umiejętności związane ze sformułowaniem potrzeb rekrutacyjnych oraz wniosków z kolejnych etapów przeprowadzonego procesu rekrutacji i selekcji pracowników.</p> <p>Umie przeprowadzić proces rekrutacji i selekcji opierając się na poznanych metodach i technikach pozyskiwania pracowników, łączyć je ze sobą oraz dokonać analizy podejmowanych działań.</p>
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	



P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi czynnie uczestniczyć w procesach doboru i selekcji, zna odpowiednie metody wykorzystywane w procesie rekrutacyjnym i selekcji zasobów ludzkich.
<b>w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u></b>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność asertywnego i empatycznego podejścia do zmian personalnych oraz przebiegu procesu rekrutacji i selekcji. Jest odpowiedzialny za własny rozwój i jego kształtowanie.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Aktywnie współpracuje w zespołach zadaniowych z poszanowaniem norm społeczno-kulturowych, etycznych, prawnych związanych z procesem rekrutacyjnym i selekcyjnym.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i	Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje dylematy związane z doбором i selekcją pracowników, poszukuje skutecznych rozwiązań w tym zakresie. Charakteryzuje się jasno sprecyzowanymi wartościami przy podejmowaniu decyzji w obszarach rekrutacji i selekcji pracowników.



		oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz doskonalić umiejętności z wiązane z istotą procesu doboru i selekcji pracowników. Konstruktywnie uczestniczy w dyskusji i polemice, formułuje własne spostrzeżenia i otwierania się na inną argumentację.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)**

<b>Efekty (symbol)</b>	<b>Egzamin pisemny</b>	<b>Egzamin ustny</b>	<b>Kolokwium</b>	<b>Esej/referat</b>	<b>Zadania, prace domowe</b>	<b>Prezentacja indywidualna</b>	<b>Prezentacja grupowa</b>	<b>Aktywność na zajęciach</b>	<b>Udział w dyskusji</b>	<b>Projekt indywidualny</b>	<b>Projekt grupowy</b>
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08, E1_W14			X					X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X	X	X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06								X	X	X	X

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** Kolokwium - zaliczenie zajęć w formie pisemnej. Realizacja projektu grupowego – case study. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.

**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

**Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA**

<b>Rodzaje zajęć</b>	<b>Ilość godzin</b>
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	21
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje ( 2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
<b>Razem</b>	<b>36</b>



Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	54
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwiiów/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	<b>54</b>
<b>Ogółem</b> (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	<b>90</b>
	<b>3 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	<b>1 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	<b>2 ECTS</b>
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	21
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	69
<b>Razem</b>	<b>90</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>3 ECTS</b>
<b>Literatura podstawowa:</b> (do 3 pozycji) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i>, UŁ, 2016.</li> <li>2. Woźniak J., <i>Rekrutacja – teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2013 (druk 2022).</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kozłowski W., <i>Zarządzanie motywacją pracowników</i>, Wyd. IV, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2022.</li> <li>2. Kożusznik B., <i>Zachowania człowieka w organizacji</i>, PWE, Warszawa 2014.</li> <li>3. Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i>, PWE, Warszawa 2018.</li> </ol>	
<b>Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych</b>	