



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Systemy biurowe i multimedialne				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	15 (ZO)	0	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: rozwijać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wyniesione z poprzednich etapów edukacyjnych w zakresie zastosowań multimediów w analizach i badaniach mikroekonomicznych i makroekonomicznych.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia laboratoryjne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektowa, studium przypadku, dyskusja seminaryjna, pokaz. Praca semestralna w postaci indywidualnie realizowanego projektu.						
Wymagania wstępne: posługiwanie się komputerem w zakresie edytorów tekstu, kalkulacji, graficznych.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: Opracowywanie zestawu multimedialnych komponentów towarzyszących pracy osoby, zespołu lub organizacji (tekst, obraz, dźwięk, film) dla wybranej firmy w 3-5 osobowych zespołach. Do wyboru z: – papier firmowy, makieta dokumentu, korespondencja seryjna, gazetka firmowa; – logo, wizytówka, ulotka, plakat, schemat organizacyjny, klip promocyjny/informacyjny (prasówka, kronika wydarzeń, autoprezentacja), interaktywny materiał szkoleniowy; – faktura, wykres Gantta, projekt kalkulacji i wizualizacji wyników; projekty bazy danych, strony internetowej, projekty wdrożenia komunikatora, poczty elektronicznej, sieci komputerowej.					
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy					
V	BUNA: Przygotowanie pracy semestralnej w postaci projektu - analiza wybranych korporacyjnych stron internetowych ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych elementów skutecznej komunikacji z rynkiem.					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie WIEDZY :						
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i		Omawia zachodzące procesy, zjawiska w kontekście gospodarki elektronicznej. Zna i rozumie pojęcia związane z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych multimedialnych w zadaniach budowy systemów		



		procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	transmisji, składowania, wyszukiwania obrazów i dźwięków.
P6U_W	P6S_WG	E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej.	Opisuje standardowe metody i narzędzia informatyczne, w tym techniki pozyskiwania danych ze źródeł pierwotnych i wtórnych, pozwalające analizować oraz interpretować zjawiska, procesy, podmioty, struktury i działalność organizacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych systemów i technik informatycznych i informacyjnych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanym kierunkiem w praktyce.	Rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w przestrzeni internetowej. Posiada wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna odpowiednie przepisy prawa oraz ogólne zasady, procedury i procesy tworzenia oraz rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę w kontekście identyfikacji wizualnej firmy w przestrzeni cyfrowej.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Wykorzystuje zasoby Internetu i pozyskuje wiarygodne dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.



P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	<p>Właściwie analizuje i dokumentuje przebieg konkretnych procesów, wykorzystując biurowe oprogramowanie komputerowe.</p> <p>Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych programów pakietów biurowych. Wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz praktyczne wnioski i doświadczenia specjalistyczne w samodzielnym realizowaniu zadań biurowych z wykorzystaniem dedykowanego oprogramowania.</p> <p>Przygotowuje wystąpienia ustne wspomagane prezentacjami multimedialnymi. Student posiada kompetencje w zakresie pracy projektowej.</p>
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	
P6U_U	P6S_UK P6S_UU	E1_U08 Posiada umiejętność planowania i organizowania procesu pisania prac pisemnych, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, zasad gromadzenia różnych źródeł danych, ich opisu i interpretacji oraz wnioskowania na bazie aktualnej literatury naukowej (w powiązaniu z wybraną specjalnością na kierunku ekonomia).	
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:			
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić	<p>Potrafi aktywnie współpracować w zespołach zadaniowych realizując zadania projektowe.</p> <p>Uczestniczy w projektach związanych z opracowaniem elementów graficznych z wykorzystaniem oprogramowania biurowego.</p>



		odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali umiejętności oraz wiedzę z zakresu wykorzystania oprogramowania biurowego. Doskonali kompetencje w zakresie pracy multimedialnej, potrafi w sposób twórczy rozwiązywać postawione zadania.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, właściwie komunikuje się z otoczeniem w sposób bezpośredni, a także z wykorzystaniem środowiska Internetu.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02					X				X	X	X
E1_W06					X			X	X	X	X
E1_W12					X				X	X	X
E1_U02; U03					X			X		X	X
E1_U04					X					X	X



E1_U8					X						X
E1_K02								X			X
E1_K03									X		X
E1_K05					X				X		X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: realizacja projektu grupowego z wykorzystaniem systemów biurowych, zaliczenie w oparciu o praktyczne zadania omawiane podczas zajęć. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	15
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	30

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	30
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	30

Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)

	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w zajęciach laboratoryjnych	15
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	45
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Buczkowski B., Kuna-Marszałek A., *Biznes we współczesnej gospodarce*. Warszawa 2016.
2. Czajkowska M., Malarski M., *Funkcjonowanie e-biznesu*. Wyd. UŁ, 2016.
3. Wadlewski A. A., Modliński A., *Innowacyjne działania w obszarze zarządzania i marketingu*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Gros U., *Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania*, 2018. **IBUK Libra**
2. Pachucki M., Plutecki A., *Jak prawidłowo wypełniać obowiązki informacyjne. Poradnik dla emitentów.*, KNF, Warszawa 2018.
3. Bailenson J., *Wirtualna rzeczywistość. Doznanie na żądanie.*, e-book, Wyd. Helion, Gliwice 2019.

Akceptacja Prrektora ds. dydaktycznych

