



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## **KARTA PRZEDMIOTU**

**(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: <b>Technologie w e-biznesie</b>				Punkty ECTS: <b>0,5</b>		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: <b>3</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 (ZO)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ZO</b>
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
<b>Cel przedmiotu:</b> <i>zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystywania nowoczesnych aplikacji wspomagających działalność biznesową w oparciu o programy licencjonowane oraz otwarte licencje.</i>						
<b>Metody dydaktyczne:</b> <i>pokaz oraz praktyczne zadania do wykonania z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.</i>						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>znajomość obsługi komputerów, wiedza oraz umiejętności z zajęć: Technologia informacyjna, Systemy biurowe i multimedialne.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁAD: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Kalendarz zadaniowy on-line. 2. Praca zdalna – e-praca i komunikatory. 3. Praca indywidualna i grupowa w chmurze. 4. Zakupy i sprzedaż on-line. 5. Biznesowe zastosowania mediów społecznościowych.					
V	BUNA: nie dotyczy					
Efekty uczenia się						
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie				Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie		
w zakresie <b>WIEDZY</b> :						
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.		Prezentuje dostępne oprogramowanie z zakresu wsparcia realizacji procesów biznesowych umożliwiające bieżące analizowanie i interpretowanie zachodzących procesów biznesowych, wpływających na efektywność oraz skuteczność podejmowanych działań.		



P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Posiada wiedzę o istocie dążenia do doskonałości organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia technologii informatycznej i oprogramowania, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady, procedury i przebieg procesów związanych z wykorzystaniem oprogramowania w celach biznesowych.
<b>w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:</b>			
P6U_U	P6S_UW	E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych.	<p>Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania wspierającego i doskonalącego działalność biznesową.</p> <p>Formułuje praktyczne wnioski wniosków w oparciu dokonywane zapisy w systemach oprogramowania wspierającego działalność biznesową oraz formułowania pomysłów i wątpliwości związanych z funkcjonującym systemem oprogramowania wspierającego biznes, prowadząc do optymalizacji i doskonalenie podejmowanych działań.</p> <p>Posiada umiejętność obserwacji, rozumienia, analizowania zjawisk związanych z zarządzaniem organizacją z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania wspierającego prowadzenie działalności biznesowej oraz dokumentowaniem skuteczności i efektywności tych działań.</p>
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem	



		i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	
<b>w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u></b>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia wiedzy o dostępnych, nowatorskich rozwiązaniach informatycznych w zakresie wsparcia działalności biznesowej, optymalizujących i doskonalących przebieg procesów biznesowych organizacji, co wynika z dynamiki postępu techniczno-technologicznego.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Określa sekwencję działań wynikających z wykorzystania środowiska informatycznego oprogramowania w celów doskonalenia procesów zarządzania organizacją.
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do	Prawidłowo identyfikuje i diagnozuje problemy związane z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania wspierającego i doskonalącego rozwój organizacji.



		zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Samodzielnie uzupełnia i doskonali wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań z wykorzystaniem nowoczesnego oprogramowania usprawniającego procesy zarządcze.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)**

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W07					X			X	X		X
E1_U03, E1_U07, E1_U09,					X			X	X		X
E1_K01, E1_K02, E1_K03, E1_K06,					X			X	X		X

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** zaliczenie w oparciu o dyskusję oraz praktyczne zadania omawiane podczas zajęć, projekt grupowy.

**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

**Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	9
Konsultacje ( 2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	
<b>Razem</b>	<b>9</b>

**Praca własna studenta dzielona na czas na (*przykładowe formy pracy studenta*)**

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwίων/sprawdzianów	



Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu		
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu		
<b>Razem</b>		<b>6</b>
<b>Ogółem</b> (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)		<b>15</b>
		<b>0,5 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA		<b>0,5 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy		<b>0 ECTS</b>
<b>Zajęcia o profilu praktycznym</b>		
<b>Rodzaje zajęć</b>	<b>Ilość godzin</b>	
Udział w zajęciach laboratoryjnych	9	
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	6	
<b>Razem</b>	<b>15</b>	
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>0,5 ECTS</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b> (do 3 pozycji)		
1. T. Kawecki, <i>10 niezbędnych aplikacji w chmurze dla przedsiębiorcy MŚP</i> , PARP.		
2. P. Szmit, <i>Cloud computing – historia, technologia, perspektywy</i> , Warszawa 2017.		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
1. Żebrowski P., Kośmider A., <i>Aplikacje mobilne – sposób na biznes.</i> , PARP 2012.		
2. <i>Raport. Systemy biznesowe ERP i CRM. Jak wybrać i wdrożyć optymalne rozwiązanie w swojej firmie</i> , IDG, Warszawa 2018.		
3. <i>Raport. Wsparcie aplikacji biznesowych w polskich firmach</i> , IDG, Warszawa 2018.		
<b>Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych</b>		