



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|----------------|-------------------|
| Nazwa przedmiotu: Outsourcing personalny | | | | | Punkty ECTS: 2 | |
| Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć | | | | | | |
| Rok: 3 | Wykłady | Konwersatoria | Ćwiczenia laboratoryjne | Ćwiczenia | BUNA** | Forma zaliczenia* |
| Semestr: 6 | 9 (ZO) | 0 | 0 | 0 | 15 (Z) | ZO/Z |
| * E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego | | | | | | |
| Cel przedmiotu: student perspektywy rozwoju tej formy zarządzania przedsiębiorstwem, opisuje różne formy outsourcingu: całkowity, częściowy, w formie leasingu oraz podziału zadań. Podkreśla jego strategiczne znaczenie i opisuje możliwości, jakie otwiera przed organizacjami. | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: wykład, wykład interaktywny, dyskusja; analiza przypadków (case study), praca semestralna. | | | | | | |
| Wymagania wstępne: podstawowa wiedza z zarządzania przedsiębiorstwem, wiedza z zakresu gospodarowania zasobami ludzkimi. | | | | | | |
| Nr | Tematyka zajęć | | | | | |
| I | WYKŁADY: 1. Koncepcja i obszary działań oferowane do objęcia dla firmy outsourcingowej. 2. Konstruowanie planu i zasad współpracy outsourcingowej – warunki prawne. 3. Polityka przemieszczeń pracowników w związku z outsourcingiem. 4. Sposób przekazywania pracownikom informacji o procesie restrukturyzacji. 5. Kontrolowanie kosztów i jakości usług outsourcingowych. 6. Przeprowadzanie procesu i realizacja planu outsourcingu. | | | | | |
| II | KONWERSATORIA: nie dotyczy | | | | | |
| III | ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy | | | | | |
| IV | ĆWICZENIA: nie dotyczy | | | | | |
| V | BUNA: Praca semestralna na wybrane zagadnienie z tematyki wykładowej – referat/esej. Przykładowe tematy: Zadowolenie i satysfakcja z pracy w formie outsourcingu – bariery mentalne. Zakres, sposoby i zasady negocjowania kontraktu. Zasady współpracy z firmą zewnętrzną zapewniające efektywną i skuteczną realizację zadań. | | | | | |
| Efekty uczenia się | | | | | | |
| Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie | | | | Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie | | |
| w zakresie WIEDZY: | | | | Ma wiedzę o istocie działalności outsourcingowej w nowoczesnej organizacji i turbulentnym otoczeniu. | | |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi | | | | |



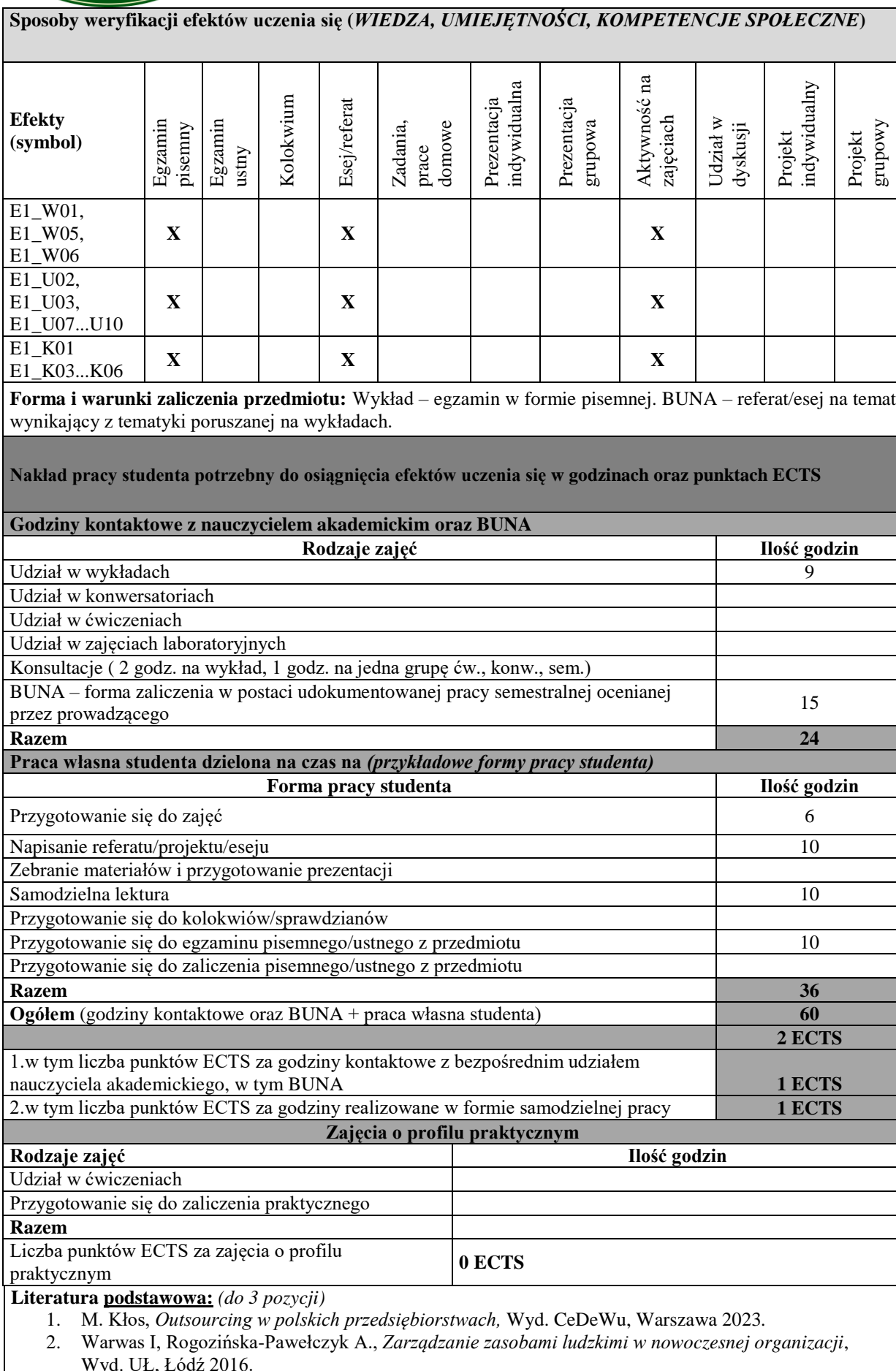
| | | | |
|---------------------------------|--------|---|---|
| | | dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej. | |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce. | Ma wiedzę istocie zachowań ludzkich w organizacji wynikających z realizacji określonych funkcji zarządczych. Rozumie politykę przemieszczeń pracowników w związku z outsourcingiem |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej. | Zna metody badania relacji i więzi wewnątrz organizacji oraz prawidłowości stosunków międzyludzkich zachodzących zwłaszcza w sytuacji reorganizacji pracy. Ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości oraz czynnikach sukcesu związanych z wdrożeniem procesów outsourcingowych, warunkujących określone zachowanie członków organizacji. |
| w zakresie UMIEJĘTNOŚCI: | | | |
| P6U_U | P6S_UW | E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do | Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk ekonomicznych. Potrafi wykorzystać dane dotyczące funkcjonowania organizacji w warunkach reorganizacji i realizacji funkcji outsourcingu procesów. |



| | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| | | analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych. | <p>Potrafi analizować i dokumentować symptomy związane z pracą w organizacji w kontekście wdrożenia outsourcingu procesów. Właściwie analizuje przyczyny i przebieg złożonych procesów w kontekście outsourcingu.</p> <p>Formułuje praktyczne wnioski w kontekście outsourcingu personalnego. Bierze czynny udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów w outsourcingu. Jest gotów do współdziałania w grupie, przyjmując w nich role zarówno wykonawcze, jak i inicjujące.</p> <p>Potrafi obserwować zachowania ludzkie indywidualne i zbiorowe w zakresie wykonywania pracy i opisywać je w kontekście realizowanych działań outsourcingu personalnego.</p> |
| P6U_U | P6S_UW | E1_U03 Potrafi właściwie analizować i przygotować dokumentację księgowo-finansową do celów decyzyjno-ewidencyjnych oraz dokonać analizy i oceny zachodzących procesów i zjawisk ekonomiczno-społecznych. | |
| P6U_U | P6S_UW P6S_UK P6S_UO | E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować. | |
| P6U_U | P6S_UW P6S_UO | E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością. | |
| w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: | | | <p>Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Określa priorytety działań, planuje pracę własną i zespołową, przyjmuje odpowiedzialność za realizację celów, nabiera odporności na stres.</p> |
| P6U_K | P6S_KK P6S_KR | E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z | |



| | | | |
|-------|------------------|--|---|
| | | samodzielnym rozwiązaniem problemu. | |
| P6U_K | P6S_KR | E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnych rodzajach organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem. | Prawidłowo identyfikuje dylematy i poszukuje alternatywnych wariantów rozwiązań w outsourcingu. Student uczestniczy w projektach, odważnie i merytorycznie wyraża poglądy w zakresie czynników związanych z działalnością outsourcingową w pracy i zachowaniem jednostki w sytuacji reorganizacji zasad zatrudnienia. Samodzielnie uzupełnia wiedzę przydatną w outsourcingu personalnym. |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur; dba o dorobek i tradycję zawodu | Kieruje się etyką zawodową, etyką biznesu i społeczną odpowiedzialnością biznesu. |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres. | Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie outsourcingu personalnego. |
| | | | |





Literatura uzupełniająca:

1. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi.*, WN PWN, Warszawa 2023 (druk).

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych