



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Prawo pracy i związki zawodowe w praktyce					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 2	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4	0	0	0	18 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy praktycznej z zakresu stosowania prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zmian legislacyjnych w przepisach, a także ugruntowanie praktycznych umiejętności osób zajmujących się sprawami kadrowymi w zakresie przygotowywania umów o pracę, zwalniania pracowników, prowadzenia akt osobowych, rozliczania urlopów pracowniczych oraz innych nieobecności, rozliczania czasu pracy zatrudnionych.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia na przykładach, praca zespołowa nad projektem, prezentacja multimedialna, praca semestralna – wykonany projekt indywidualny.</i>						
Wymagania wstępne: <i>Znajomość podstaw prawa.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Prawo Pracy. 2. Kodeks Pracy a Regulamin Pracy. 3. Rodzaje umów o pracę. 4. Wypowiedzenie umowy o pracę. 5. Kary porządkowe. 6. Urlopy. 7. Czas pracy. 8. Zakaz dyskryminacji i mobbing. 9. BHP w kadrach. 10. Uprawnienia związane z rodzicielstwem.					
	BUNA: Opracowanie projektowe wybranego zagadnienia omawianego w trakcie ćwiczeń (praca semestralna): 1. Prawo Pracy. 2. Kodeks Pracy a Regulamin Pracy. 3. Rodzaje umów o pracę. 4. Wypowiedzenie umowy o pracę. 5. Kary porządkowe. 6. Urlopy. 7. Czas pracy. 8. Zakaz dyskryminacji i mobbing. 9. BHP w kadrach. 10. Uprawnienia związane z rodzicielstwem					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Ma wiedzę o polityce personalnej w organizacjach – zatrudnienie, zwolnienie, urlopy, czas pracy.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Zna normy i reguły związane z realizowaną w podmiotach gospodarczych polityką personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy oraz doskonalenia i awansowania kadry.



P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Zna przepisy prawne oraz inne zapisy odnoszące się do realizowania polityki personalnej oraz konsekwencje z tym związane.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			Potrafi wykorzystać wiedzę i dane określając realizowaną w podmiotach gospodarczych politykę personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy, stosowania kar oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów	



		i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach i ocenach działań związanych z polityką personalną w zakresie zatrudnienia, zwalniania, czasu pracy, stosowania kar oraz doskonalenia i awansowania kadry zgodnie z przepisami prawa pracy.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Rozumie potrzebę asertywnego i empatycznego podejścia do problematyki polityki personalnej w zakresie zatrudnienia, zwalniania oraz doskonalenia i awansowania kadry.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	Uczestniczy w projektowaniu elementów dotyczących polityki personalnej, odważnie i merytorycznie wyraża poglądy w tym zakresie.



P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją polityki personalnej według przepisów prawa pracy w organizacjach rynkowych.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w zakresie prawa pracy i związków zawodowych. Cechuje się zasadami etyczno-moralnymi, lojalnościowymi oraz społeczno-gospodarczą odpowiedzialnością w zakresie stosowania przepisów prawa pracy w podmiotach gospodarczych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (*WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE*)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01, E1_W03, E1_W04, E1_W07, E1_W08			X					X	X	X	X
E1_U01, E1_U02, E1_U07			X					X	X	X	X
E1_K01...K03, E1_K06,			X					X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ćwiczenia - realizacja projektu grupowego, zaliczenie kolokwium w oparciu o praktyczne zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – realizacja projektu indywidualnego.



Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	18
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	57
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90

3 ECTS

1. w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA

1 ECTS

2. w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy

2 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	18
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	72
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Szok N., Terlecki R., Prawo pracy w praktyce, 3. Wydanie, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2021.
2. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji, e-book, Wyd. UŁ, Łódź 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Liszcz T., Prawo pracy, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa, 2022.
- Regulska-Cieślak M., Związki zawodowe w zakładzie pracy., Wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2014.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych