



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

Nazwa przedmiotu: Rachunkowość zarządcza				Punkty ECTS: 3		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA*	Forma zaliczenia*
Semestr: 6	0	0	0	27 (ZO)	15 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: podstawowym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zadaniami systemu informacyjnego rachunkowości kosztów w przedsiębiorstwie, jego strukturą oraz metodami i zasadami funkcjonowania. W szczególności student winien osiągnąć wiedzę na temat zawartości informacyjnej rachunku kosztów przedsiębiorstwa, a także umiejętności analizy i czytania oraz praktycznego rozumienia. W uzupełnieniu podstawowego celu przedmiotu, ma on kształtować umiejętności studenta w rozpoznaniu podstawowych kategorii ekonomiczno-finansowych rachunku kosztów w przedsiębiorstwie (układy kosztów, przychody/koszty, wpływy/wydatki), a także umiejętność ich identyfikacji, pomiaru i ewidencjonowania.						
Metody dydaktyczne: Ćwiczenia aktywizujące, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne. Praca semestralna w postaci projektu indywidualnego.						
Wymagania wstępne: wymagana jest znajomość ekonomicznych podstaw funkcjonowania przedsiębiorstwa, struktury i funkcji procesu zarządzania, a także podstawowych zagadnień z zakresu finansów przedsiębiorstwa. Umiejętność zastosowania narzędzi ewidencji w rachunkowości. Nabycie umiejętności ewidencjonowania podstawowych operacji gospodarczych na kontach księgowych. Umiejętność prawidłowej interpretacji podstawowych zapisów księgowych, jak też znajomość podstawowych pojęć dotyczących kosztów.						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA:					
	<ol style="list-style-type: none">1. Istota i zadania oraz funkcje rachunkowości zarządczej.2. Rachunek kosztów jako źródło informacji zarządczej.3. Instrumenty rachunkowości zarządczej.4. Modele rachunku kosztów w rachunkowości zarządczej.5. Controlling w zarządzaniu firmą.6. Formy dostarczania informacji z rachunkowości zarządczej odbiorcom.7. Decyzje strategiczne.8. Procedury rozliczania kosztów.9. Analiza kosztów stałych i zmiennych.10. Analiza kosztów przedsiębiorstwa.11. Grupowanie kosztów w ewidencji księgowej.12. Rachunek kosztów w decyzjach operacyjnych.13. Rachunkowość zarządcza i decyzje strategiczne.14. Rachunek kosztów a wynik jednostki.15. Wynik finansowy w rachunku kosztów.					
V	BUNA:					
	Praca semestralna w postaci projektu – realizacja jednego z poniższych zagadnień: <ol style="list-style-type: none">1. Rachunek kosztów pełnych i zmiennych wraz z przykładami.					



2. Rachunek ABC – rachunek procesowy kosztów wraz z przykładami.
3. Rachunek kosztów działań.
4. Analiza progno rentowności.
5. Controlling jako system informacyjny kosztów.
6. Rachunkowość zarządcza w procesie decyzyjnym.
7. Pomiar i wycena kosztów dla celów kontrolnych.
8. Rachunek kosztów standardowych.

Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	<p>Omawia podstawową ewidencję operacji gospodarczych z rachunkowości zarządczej. Posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.</p> <p>Definiuje, wymienia i identyfikuje podstawowe pojęcia i relacje związane z rachunkowością zarządczą. Zna metody i techniki wykorzystywane w rachunkowości zarządczej w celu wspomagania procesu decyzyjnego. Podejmuje wyzwania i możliwe problemy w różnych obszarach rachunkowości zarządczej.</p> <p>Opisuje zastosowanie technik i narzędzi rachunkowości zarządczej.</p>
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i	



		społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W07 Posiada wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej, objaśnia i ilustruje znaczenie norm i reguł (prawnych, techniczno-organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury oraz instytucje ekonomii. Zna i rozumie wybrane fakty, obiekty, zjawiska, a także złożone zależności między nimi.	Wymienia normy i reguły prawne obejmujące rachunkowość zarządczą. Zna i rozumie pojęcia używane w rachunkowości zarządczej.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy	Opisuje zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie.
P6U_W	P6S_WG	E1_W13 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i analizy finansowej, zarządzania finansami przedsiębiorstw, kontroli finansowej i audytu wewnętrznego oraz jej zastosowanie praktyczne w działalności zawodowej	Ma wiedzę o normach i regułach oraz zna zasady prowadzenia rachunkowości zarządczej w przedsiębiorstwie.



w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :			
P6U_U	P6S_UW	E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych.	<p>Projektuje i proponuje alternatywne rozwiązania w zakresie zarządzania rachunkowością. Potrafi samodzielnie dokonać wyboru odpowiednich narzędzi rachunkowości zarządczej.</p> <p>Wdraża zdobyte wiadomości do zarządzania rachunkowością i kierowania przedsiębiorstwem. Potrafi analizować wpływ kosztów na efektywność i funkcjonowanie przedsiębiorstwa, przeprowadzać rachunek kosztów i kalkulacje w przedsiębiorstwie. Potrafi planować, organizować, przewodzić i kontrolować działalność w zakresie rachunkowości zarządczej.</p> <p>Ustala kryteria rozwiązań optymalnych, podejmuje dyskusje nad tymi rozwiązaniami. Przewiduje wyjście z sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie z zakresu omawianego przedmiotu. Umie rozwiązywać problemy decyzyjne na podstawie własnej analizy materiałów źródłowych.</p>
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych	
P6U_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO	E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u> :			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem	<p>Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i rozwoju zawodowego w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej. Jest świadomy podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności i rozwiązywania problemów z obszaru rachunkowości zarządczej.</p>



		problemu.	<p>Wykazuje kreatywność w ewidencji operacji gospodarczych, zna przepisy ustawy o rachunkowości (prawa bilansowego). Potrafi zastosować wszelkie nowelizacje prawa dotyczącego ustawy o rachunkowości. Podejmuje chętnie pracę w zespole, zachowując postawę asertywną.</p> <p>Jest wrażliwy na wszelkiego rodzaju uchybienia i nieprawidłowości w interpretacji przepisów prawa z zakresu rachunkowości zarządczej. Potrafi odpowiednio określać priorytety służące określonemu celowi.</p> <p>Dąży do samodzielnej i skutecznej pracy w poznaniu funkcjonowania praw, norm i zasad rachunkowości zarządczej na poziomie podstawowym. Rozumie konieczność ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej.</p>
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KR	E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	



Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W 1,...13			X		X			X	X	X	X
										X	X
										X	X
E1_U 01, 02, 07			X							X	X
										X	X
E1_K 01, ...06			X							X	X
										X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie ma charakter praktyczny – ocena na podstawie realizacji projektu grupowego + kolokwia wejściowe sprawdzające bieżącą wiedzę. BUNA – uzyskanie zaliczenia na podstawie realizacji indywidualnego projektu w obszarze wskazanego zagadnienia.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	27
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	42

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	48
Zebrań materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	48
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1. w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2. w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	1,5 ECTS

Zajęcia o profilu praktycznym

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	27
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	63
Razem	90
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	3 ECTS

**Literatura obowiązkowa:**

1. Dobija M., *Rachunkowość zarządcza i controlling.*, wyd. II, WN PWN Warszawa 2011 (dodruk 2022).
2. Nowak E., *Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie*, CeDeWu, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Dyduch A, Sierpińska M., Wilmowska Z., *Finanse i rachunkowość*, PWE, 2016.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych