



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU (Sylabus)

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| Nazwa przedmiotu: METODY SKUTECZNEGO KIEROWANIA ZESPOŁEM – wykład ogólnouczelniany | | | | Punkty ECTS: 0,5 | | |
| Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć | | | | | | |
| Rok: 1, 2, 3 | Wykłady | Konwersatoria | Ćwiczenia laboratoryjne | Ćwiczenia | BUNA** | Forma zaliczenia* |
| Semestr: 2, 4, 6 | 15 (Z) | 0 | 0 | 0 | 0 | Z |
| * E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego | | | | | | |
| Cel przedmiotu: | | | | | | |
| Zapoznanie z zasadami organizacji pracy w zespole oraz zasadami kierowania nimi. | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: | | | | | | |
| 1. podająca – wykład informacyjny, 2. problemowa – wykład problemowy, 3. aktywizująca – dyskusja. | | | | | | |
| Wymagania wstępne: <i>Brak</i> | | | | | | |
| Nr | Tematyka zajęć | | | | | |
| I | WYKŁADY: 1. Grupa a zespół. 2. Kierownik zespołu, jego rola i zadania. Style przywódcze a role zespołowe. 3. Rozmowa z pracownikiem jako narzędzie motywowania. 4. Metody stymulowania efektywności i kreatywności zespołu i jego członków. 5. Determinanty oraz bariery efektywności zespołu. 6. Dysfunkcje w procesie zarządzania zespołem. 7. Komunikowanie się – istota, formy, funkcje, bariery skuteczności. 8. Konflikty w zespole – istota, przyczyny, rodzaje, skutki, sposoby przeciwdziałania. | | | | | |
| II | KONWERSATORIA: nie dotyczy | | | | | |
| III | ĆWICZENIA LABORATORYJNE : nie dotyczy | | | | | |
| IV | ĆWICZENIA: nie dotyczy | | | | | |
| V | BUNA: nie dotyczy | | | | | |
| Efekty uczenia się | | | | | | |
| Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie | | | | Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie | | |
| w zakresie WIEDZY: | | | | Rozumie pojęcia kapitału ludzkiego oraz zarządzania kapitałem ludzkim i potrafi wyjaśnić ich rolę w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Zna i potrafi wyjaśnić etapy formowania zespołu oraz zasady doboru pracowników do zespołu. | | |
| P6U_W | P6S_WG P6S_WK | E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w | | | | |



| | | | |
|----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce. | |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce. | Zna zasady skutecznej komunikacji i podejmowania decyzji w zespole. Zna pojęcie talentu i rozumie jego znaczenie w gospodarce i przedsiębiorstwie opartym na wiedzy. Zna narzędzia rozwoju, zarządzania karierą oraz zarządzania talentami. |
| w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>: | | | |
| P6U_U | P6S_UK P6S_UO | E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy. | Rozwiązuje złożone i nietypowe problemy przy wykorzystaniu znajomości metod skutecznego komunikowania się. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem, współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych. |
| P6U_U | P6S_UW P6S_UK P6S_UO | E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów | Potrafi zaprojektować proces rozwoju pracowników zespołu, uwzględniając ich aspiracje i potencjał oraz możliwości organizacji. Zna skuteczne sposoby rozwiązywania problemów i zarządzania konfliktem w zespole pracowniczym. |



| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| | | ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować. | | | | | | | | | |
| w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: | | | | | | | | | | | |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu. | Rozwija umiejętność pracy w zespole oraz koordynacji pracy zespołu pracowników. Potrafi skutecznie komunikować cele zespołowe oraz ocenić stopień ich realizacji. Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli kierownika zespołu handlowego, a także przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | | | | | | | | |
| P6U_K | P6S_KR | E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem. | | Jest gotów do uznania znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów występujących w zespołach handlowych, a także zasięgania opinii ekspertów dysponujących wiedzą niedostępną w organizacji. Jest gotów do określania priorytetów służących realizacji zadań handlowych w organizacji, z uwzględnieniem reguł społecznej odpowiedzialności biznesu | | | | | | | |
| Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE) | | | | | | | | | | | |
| Efekty (symbol) | Egzamin pisemny | Egzamin ustny | Kolokwium | Esej/referat | Zadania, prace domowe | Prezentacja indywidualna | Prezentacja grupowa | Aktywność na zajęciach | Udział w dyskusji | Projekt indywidualny | Projekt grupowy |
| E1_W03, E1_W05, | X | | | | | | | X | | | |
| E1_U04, E1_U07 | X | | | | | | | X | X | | |
| E1_K02, E1_K03, | | | | | | X | | | X | | |

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Podstawę do uzyskania zaliczenia/zal stanowi:

- obecność 100%; potwierdzona wpisem na liście obecności,
- ewentualna 10% nieobecność zrównoważona w sposób indywidualnie ustalony z prowadzącym zajęcia,
- aktywny udział w wykładach (włączanie się do dyskusji inicjowanej przez wykładowcę, przejawianie zainteresowania zagadnieniami omawianymi w trakcie wykładu),
- pozytywna ocena z testu dopasowania odpowiedzi.

Test ma formę pisemną – test dopasowania odpowiedzi. Każda prawidłowa odpowiedź to 1 punkt, brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa 0 punktów, minimum 60% prawidłowych odpowiedzi kwalifikuje do uzyskania pozytywnej oceny.

Kryteria oceniania z testu

| Ocena | Bardzo dobry (5.0) | Dobry plus (4.5) | Dobry (4.0) | Dostateczny plus (3.5) | Dostateczny (3.0) | Niedostateczny (2.0) |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|
| % poprawnych odpowiedzi | 93-100% | 85-92% | 77-84% | 69-76% | 60-68% | 59% i mniej |

Warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych:

Odrabianie opuszczonych zajęć jest możliwe jedynie w przypadku choroby studenta udokumentowanej zwolnieniem lekarskim lub innych przyczyn losowych. Usprawiedliwienia zajęć oraz zaliczenia materiału będącego przedmiotem wykładów w okresie nieobecności dokonuje wykładowca prowadzący zajęcia

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

| Rodzaje zajęć | Ilość godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Udział w wykładach | 15 |
| Udział w konwersatoriach | |
| Udział w ćwiczeniach | |
| Udział w zajęciach laboratoryjnych | |
| Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.) | |
| BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego | |
| Razem | 15 |

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

| Forma pracy studenta | Ilość godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Przygotowanie się do zajęć | |
| Napisanie referatu/projektu/eseju | |
| Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji | |
| Samodzielna lektura | |
| Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów | |
| Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu | |
| Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu | |
| Razem | 0 |
| Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta) | 15 |
| | 0,5 ECTS |
| 1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA | 0,5 ECTS |
| 2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy | 0 ECTS |

Zajęcia o profilu praktycznym

| Rodzaje zajęć | Ilość godzin |
|------------------------------------------------------|---------------|
| Udział w ćwiczeniach laboratoryjnych | |
| Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego | |
| Razem | |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym | 0 ECTS |

**Literatura podstawowa:**

1. Lewicka D. (red)., *Zapobieganie patologiom w organizacji. Rola funkcji personalnej*, PWN, Warszawa 2021 (druk).
2. Scott K., *Szef wymagający i wyrozumiały. Jak skutecznie zarządzać, nie tracąc ludzkiego oblicza*, MT Biznes, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Niemczyk A., Niemczyk A., Mądry J., *Motywacje pod lupą. Praktyczny poradnik dla szefów.*, Wyd. III, Onepress, 2022.

Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych