



**WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych**

**KIERUNEK: Ekonomia**

**SPECJALNOŚĆ: GZL**

**POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia**

**FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne**

**PROFIL: praktyczny**

## **KARTA PRZEDMIOTU** **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: <b>Język obcy</b>				Punkty ECTS: <b>3</b>		
Prowadzący: <b>zgodnie z obsadą i planem zajęć</b>						
Rok: <b>2</b>	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: <b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 (E)</b>	<b>0</b>	<b>10 (Z)</b>	<b>E/Z</b>
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
<b>Cel przedmiotu:</b> <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
<b>Metody dydaktyczne:</b> <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
<b>Wymagania wstępne:</b> <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	<b>ĆWICZENIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pracodawca - pracownicy.</li><li>• Zagadnienia związane z wybraną specjalnością.</li><li>• Charakteryzowanie osób w pracy.</li><li>• Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) .</li><li>• Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii.</li><li>• Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.</li></ul>					
V	<b>BUNA:</b> Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się		
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u> :		
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> :		
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u> :		
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w



		rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

#### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W14	X	X			X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11	X	X			X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06	X	X			X			X	X	X	X

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:** zaliczenie w formie konwersacji ustnej, sprawdzenie ostateczne egzaminacyjne z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów. Egzamin wewnętrzny w formie pisemnej. Egzamin udostępniony przez PEARSON ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE. BUNA - Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem.

**Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS**

**Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA**

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24



Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	10
<b>Razem</b>	<b>34</b>
<b>Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)</b>	
<b>Forma pracy studenta</b>	<b>Ilość godzin</b>
Przygotowanie się do zajęć	10
Napisanie referatu/projektu/eseju	16
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	20
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
<b>Razem</b>	<b>56</b>
<b>Ogółem</b> (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	<b>90</b>
	<b>3 ECTS</b>
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	<b>1 ECTS</b>
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	<b>2 ECTS</b>
<b>Zajęcia o profilu praktycznym</b>	
<b>Rodzaje zajęć</b>	<b>Ilość godzin</b>
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	66
<b>Razem</b>	<b>90</b>
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	<b>3 ECTS</b>
<b>Literatura podstawowa:</b> (do 3 pozycji)	
1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. <u>Simon Birkenhead</u> , <i>Managing People</i> , Penguin Books, 2021.	
<b>Literatura uzupełniająca:</b> (do 5 pozycji)	
1. <i>Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski</i> , 2008. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i> , John Wiley & Sons Inc., 2020.	
<b>Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych</b>	

