



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Język obcy				Punkty ECTS: 2		
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 1	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia	Ćwiczenia laboratoryjne	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 1	0	0	24 (ZO)	0	20 (Z)	ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w zakresie tematyki biznesu na poziomie B2 ESOKJ, zdobycie odpowiedniego poziomu znajomości języka angielskiego oraz Pearson English International Certificate</i>						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacji wiedzy – praca z podręcznikiem, ćwiczenia, level test, readiness test, question bank, przewodnik, wskazówki oferowane przez PEARSON, praca semestralna podsumowująca etap nauki.</i>						
Wymagania wstępne: <i>posiadanie umiejętności językowych na poziomie B1 ESOKJ</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: <ul style="list-style-type: none">• Pracodawca – pracownicy.• Zagadnienia związane z wybraną specjalnością.• Charakteryzowanie osób w pracy.• Komunikacja w relacji biznesowej (adverbs of manner) .• Kluczowe zawody w szeroko pojętym obszarze ekonomii.• Typy kontraktów, zarobki, cechy zawodów, umiejętności związane z każdym zawodem.					
V	BUNA: Teksty do samodzielnego czytania i analizy. Ćwiczenia związane z przerabianymi tematami, poszerzanie wiedzy. Przygotowanie projektu będącego pracą semestralną.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WK	E1_W11 Zna słownictwo, zasady posługiwania się językami obcymi na poziomie biegłości A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Stosuje słownictwo w zakresie kierunku zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1, B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student zna i rozumie wiedzę w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Definiuje słownictwo dotyczące problematyki zachowań ludzi w organizacji.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u>:			
P6U_U	P6S_UK P6S_UO	E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy.	Posiada umiejętność do komunikowania się w języku obcym dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie kierunku. Komunikuje się słownictwem w zakresie kierunku ekonomia, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH</u>:			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia umiejętności w zakresie posługiwania się językiem obcym w zmieniającym się otoczeniu.



		znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Jest otwarty na doskonalenie umiejętności językowych różnymi metodami, jest otwarty na nowe techniki uczenia się języka obcego. Potrafi współpracować w zespołach, szczególnie o charakterze międzynarodowym, wykorzystując zdolności komunikacyjne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W11, E1_W14			X		X			X	X	X	X
E1_U04, E1_U11			X		X			X	X	X	X
E1_K01, E1_K06			X		X			X	X	X	X

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: BUNA – Realizacja projektu (samodzielnie/grupa) wraz z omówieniem. Zaliczenie w formie konwersacji ustnej, kolokwium z zakresu wykorzystania języka obcego w mowie i piśmie w zagadnieniach ogólnych oraz kierunku studiów.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	24
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	



BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	20
Razem	44
Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)	
Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	
Napisanie referatu/projektu/eseju	6
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	10
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	16
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	60
	2 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1,5 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	0,5 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	24
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	36
Razem	60
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	2 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Podręcznik i ćwiczenia proponowane przez Pearson na pierwszych zajęciach. 2. <u>Simon Birkenhead</u> , <i>Managing People</i> , Penguin Books, 2021.	
Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. <i>Oxford Wordpower. Słownik angielsko-polski / polsko-angielski</i> , 2008. 2. Z. Christopher Mercer, Travis W. Harms, <i>Business Valuation</i> , John Wiley & Sons Inc., 2020.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	