



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU

(Sylabus)

| | | | | | | |
|--|---|---------------|-------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| Nazwa przedmiotu: Zarządzanie | | | | Punkty ECTS: 3 | | |
| Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć | | | | | | |
| Rok: 1 | Wykłady | Konwersatoria | Ćwiczenia laboratoryjne | Ćwiczenia | BUNA** | Forma zaliczenia* |
| Semestr: 2 | 9 (E) | 0 | 0 | 15 (ZO) | 15 (Z) | E/ZO/Z |
| * E – egzamin; z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; ** BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego | | | | | | |
| Cel przedmiotu: przedstawienie kluczowych pojęć z zakresu zarządzania organizacją, ukazanie zasad realizowania funkcji zarządczych, a także czynników determinujących efektywność podejmowanych decyzji. | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez tradycyjny wykład oraz samodzielne dochodzenie do wiedzy poprzez analizę problemów wraz z burzą mózgów i studium przypadków (CASE STUDY). Projekt.</i> | | | | | | |
| Wymagania wstępne: <i>ogólna wiedza dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku, ogólna zdolność formułowania potrzeb ludzkich i organizacji oraz ogólne rozumienie zależności przyczynowo-skutkowych.</i> | | | | | | |
| Nr | Tematyka zajęć | | | | | |
| I | WYKŁADY: 1. Ewolucje szkół zarządzania – poglądy. 2. Analogie organizacji. 3. Role i umiejętności kierownicze. 4. Style kierowania. Przykłady praktyczne. 5. Strategie organizacji. Case study. 6. Struktury organizacyjne. 7. Motywacja. Case study. 8. Kontrola. 9. Proces podejmowania decyzji i zmiana organizacyjna. | | | | | |
| II | KONWERSATORIA: nie dotyczy | | | | | |
| III | ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy | | | | | |
| IV | ĆWICZENIA: 1. Istota działania kierownika. 2. Zasady i znaczenie procesu planowania. 3. Zasady i znaczenie procesu organizowania działalności. 4. Struktura organizacyjna, analogie organizacyjne. 5. Zasady, rodzaje i znaczenie procesu motywowania. 6. Zasady i znaczenie procesu kontrolnego. Audyt a kontrola. | | | | | |
| V | BUNA: Opracowanie pracy semestralnej na zaliczenie – forma referatu, eseju, przykładowe tematy: 1. Wybrane analogie organizacyjne – praktyczne przykłady. 2. Struktura organizacyjna a schemat organizacyjny. 3. Motywacja pracowników – efektywność a skuteczność systemów na przykładach organizacji. | | | | | |



| Efekty uczenia się | | | |
|---|--------|--|--|
| Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie | | | Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie |
| w zakresie WIEDZY : | | | |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej. | Posiada elementarną wiedzę o istocie zarządzania i ewolucji koncepcji związanych z zarządzaniem organizacją, zna podstawową terminologię odnoszącą się do procesów zarządczych. Ma wiedzę o zachowaniu człowieka w organizacji jego potrzebach związanych z funkcjonowaniem w strukturze organizacyjnej i wykonywaniem powierzonych obowiązków na stanowisku pracy. |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym strukturę ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce. | |
| P6U_W | P6S_WG | E1_W06 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby zastosowania i analizę wyników wybranych narzędzi ilościowych w opisie faktów, obiektów i zjawisk dotyczących różnych obszarów funkcjonowania gospodarki i złożonych zależnościach, a także | |



| | | | |
|----------------------------------|----------------------------|---|---|
| | | prognozowaniu przyszłych scenariuszy działalności gospodarczej i społecznej. | |
| P6U_W | P6S_WG P6S_WK | E1_W08 Ma wiedzę o procesach rozwoju i transformacji podmiotów, instytucji i struktur ekonomicznych; rozpoznaje istotę i uwarunkowania działań przedsiębiorczych oraz znaczenie innowacji w budowaniu konkurencyjności opartej na wiedzy | |
| w zakresie <u>UMIEJĘTNOŚCI</u> : | | | |
| P6U_U | P6S_UW | E1_U01 Potrafi prawidłowo obserwować i interpretować zjawiska gospodarcze oraz procesy ekonomiczne w kontekście zmian prawnych, technologicznych, politycznych i kulturowych. | <p>Opisuje istotę przedsiębiorczości, zna podstawowe przepisy prawne i ogólne zasady związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem i jego zasobami.</p> <p>Analizuje i dokumentuje symptomy, przyczyny i przebieg oraz skuteczność procesów, a także funkcji zarządczych w organizacji</p> <p>Wykorzystuje wiedzę teoretyczną i uzyskiwane dane charakteryzujące przebieg procesów oraz funkcji zarządczych w organizacji.</p> <p>Formułuje praktyczne wnioski w oparciu o dokumentację zarządczą oraz formułuje pomysły i wątpliwości związane z funkcjonującym systemem zarządzania, prowadzącym do optymalizacji i doskonalenia funkcji zarządczych.</p> |
| P6U_U | P6S_UK P6S_UO | E1_U04 Sprawnie komunikuje się trafnie posługując się terminologią z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych zarówno w zespole pracowniczym, jak i korzystać z doradztwa specjalistów z różnych dziedzin wiedzy. Jest w stanie atrakcyjnie i przekonująco zaprezentować własne pomysły i poglądy. | |
| P6U_U | P6S_UW P6S_UK P6S_UO | E1_U07 Potrafi współpracować z innymi osobami w ramach prac zespołowych lub jako lider; bierze udział w analizach i ocenach | |



| | | | |
|---|------------------|---|---|
| | | alternatywnych rozwiązań problemów ekonomicznych i dobierać metody oraz instrumenty pozwalające racjonalnie je rozstrzygać i optymalizować. | |
| P6U_U | P6S_UW P6S_UO | E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością. | Bierze udział w analizach i ocenach alternatywnych rozwiązań problemów związanych z efektywnym, skutecznym i optymalnym zarządzaniem. |
| w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u> | | | |
| P6U_K | P6S_KK P6S_KR | E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. | Student potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności z zakresu praktycznie realizowanych działań i funkcji zarządczych. Student rozumie konieczność czerpania wiedzy z dostępnych publikacji naukowych oraz poszukiwania literatury specjalistycznej (branżowej), omawiającej bieżące trendy z zakresu zarządzania organizacją - case study. |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu. | Student prawidłowo identyfikuje i diagnozuje determinanty zarządzania i rozwoju organizacji na rynku. Student potrafi określać sekwencję działań wynikających z funkcji zarządczych, służących osiągnięciu ustalonych celów. |



| | | | |
|-------|------------------|---|--|
| P6U_K | P6S_KR | E1_K03 Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów związanych z opracowywaniem, wdrażaniem, analizą i oceną procesów ekonomicznych w różnego rodzaju organizacjach oraz do zasięgania w tym zakresie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem. | Student uczestniczy w projektach odnoszących się do rozwoju podmiotów, jest przygotowany do merytorycznej dyskusji i przekazywania poglądów związanych z doskonaleniem strategii rozwoju organizacji. Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie komunikuje się z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym organizacji, a także potrafi oceniać ryzyko i konsekwencje podejmowanych decyzji zarządczych w różnych horyzontach czasowych. |
| P6U_K | P6S_KO P6S_KR | E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres. | |

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

| Efekty (symbol) | Egzamin pisemny | Egzamin ustny | Kolokwium | Esej/referat | Zadania, prace domowe | Prezentacja indywidualna | Prezentacja grupowa | Aktywność na zajęciach | Udział w dyskusji | Projekt indywidualny | Projekt grupowy |
|-----------------|-----------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| E1_W01 | X | | X | X | | | | | | X | X |
| E1_W05 | X | | X | X | | | | | | X | X |
| E1_W06 | X | | X | X | | | | | | X | X |
| E1_W08 | X | | X | X | | | | | | X | X |
| E1_U01 | X | | X | X | | | | X | | X | X |
| E1_U04 | X | | X | X | | | | X | | X | X |
| E1_U07 | X | | X | X | | | | X | | X | X |
| E1_U10 | | | | X | | | | X | | X | X |
| E1_K01 | | | X | X | | | | | | X | x |
| E1_K02 | | | | | | | | | | X | X |
| E1_K03 | | | | | | | | | | X | X |
| E1_K06 | | | | | | | | | | X | X |

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń w formie testu, pytania otwarte/zamknięte/mieszane oraz obowiązkowej pracy projektowej, dodatkowo kolokwia wejściowe 5-7 min., egzamin w formie pisemnej – zagadnienia o charakterze zamkniętym i otwartym interpretacyjnym. BUNA – opracowanie pracy semestralnej – esej/referat.



| Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS | |
|--|---------------|
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA | |
| Rodzaje zajęć | Ilość godzin |
| Udział w wykładach | 9 |
| Udział w konwersatoriach | |
| Udział w ćwiczeniach | 15 |
| Udział w zajęciach laboratoryjnych | |
| Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.) | |
| BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego | 15 |
| Razem | 39 |
| Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta) | |
| Forma pracy studenta | Ilość godzin |
| Przygotowanie się do zajęć | |
| Napisanie referatu/projektu/eseju | 45 |
| Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji | |
| Samodzielna lektura | |
| Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów | |
| Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu | 6 |
| Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu | |
| Razem | 51 |
| Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta) | 90 |
| | 3 ECTS |
| 1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA | 1 ECTS |
| 2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy | 2 ECTS |
| Zajęcia o profilu praktycznym | |
| Rodzaje zajęć | Ilość godzin |
| Udział w ćwiczeniach | 15 |
| Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu) | 45 |
| Razem | 60 |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym | 2 ECTS |
| Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. M. Dołhasz, J. Fudaliński, M. Kosała, H. Smutek, Podstawy zarządzania, PWN, Warszawa 2022. 2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2022. | |
| Literatura uzupełniająca: 1. Koźmiński A., Piotrowski W., Zarządzanie Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2022 (IBUK Libra). | |
| Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych | |