



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomiczno-Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: GZL

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Ścieżka kariery zawodowej					Punkty ECTS: 3	
Prowadzący: zgodnie z obsadą i planem zajęć						
Rok: 3	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA**	Forma zaliczenia*
Semestr: 5	9 (ZO)	0	0	9 (ZO)	15 (Z)	ZO/ZO/Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną, **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego						
Cel przedmiotu: <i>zdobycie wiedzy z zakresu problematyki związanej z określaniem kariery zawodowej, omówienie powszechnie stosowanych zasad zarządzania karierą zawodową i planowaniem ścieżki zawodowej pracowników; zwrócenie szczególnej uwagi na wymagania związane z praktycznym dokumentowaniem przebiegu zatrudnienia, kwalifikacji oraz umiejętności jako podstaw do rozwoju kariery pracowniczej.</i>						
Metody dydaktyczne: <i>wykład informacyjny, wykład problemowy, studium przypadku, pokaz, metoda stolików eksperckich. Projekt, praca semestralna – esej/prezentacja/referat.</i>						
Wymagania wstępne: <i>aktywne uczestniczenie w konwersatoriach, wykonywanie zalecanych zadań do samodzielnego rozwiązania.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: 1. Kariera zawodowa i etapy jej rozwoju na tle cyklu życia człowieka (problemy poszczególnych etapów kariery zawodowej). 2. Kariera zawodowa i jej etapy na tle cyklu życia człowieka (indywidualne planowanie kariery a problem niedostosowania do pracy). 3. Zarządzanie karierą zawodową - ujęcie tradycyjne i współczesne (mity o rozwoju kariery). 4. Planowanie ścieżki kariery zawodowej (tradycyjne i elastyczne). Strategie rozwoju kariery zawodowej.					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					
III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy					
IV	ĆWICZENIA: 1. Planowanie kariery zawodowej. Kompetencje społeczne. Autodiagnoza. 2. Zasady przygotowania dokumentów aplikacyjnych: życiorysu zawodowego (CV) i listu motywacyjnego. 3. Proces rekrutacji: przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typy i przebieg, najczęściej zadawane pytania, rodzaje testów kwalifikacyjnych, działalność Assessment Center. 4. Rynek pracy w Polsce i Europie – kierunki i źródła zmian. 5. Programy rozwoju kariery zawodowej w praktyce gospodarczej.					
V	BUNA: Praca semestralna – esej/referat/prezentacja – rozwinięcie wybranego aspektu z zagadnień poruszanych na wykładach i ćwiczeniach.					



Efekty uczenia się

Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie			Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie
w zakresie <u>WIEDZY</u>:			
P6U_W	P6S_WG	E1_W01 Posiada kompleksową wiedzę o miejscu ekonomii w systemie nauk, jej charakterze, metodologii i powiązanych z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i rozumie podstawową terminologię nauk ekonomicznych wraz z zastosowaniem tej praktycznej wiedzy w działalności gospodarczej.	Ma wiedzę o znaczeniu planowania kariery pracowników oraz zna etapy rozwoju karier. Posiada wiedzę z zakresu teorii kierowania ludźmi w organizacji. Ma wiedzę o normach i zasadach regulujących funkcjonowanie podmiotów gospodarujących w kontekście kariery. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę poprzez wdrożenie programów indywidualnego rozwoju zawodowego pracowników. Zna różne podejścia do zarządzania karierą zawodową oraz podstawowe strategie rozwoju kariery. Posiada praktyczną wiedzę z zakresu uwarunkowań osobowościowych, ekonomicznych i sytuacyjnych wdrożenia efektywnego programu ścieżki kariery zawodowej zatrudnionych pracowników. Posiada praktyczną wiedzę z zakresu procesów i narzędzi związanych z efektywnym doбором pracowników i określaniem ich kariery zawodowej dla dobra obopólnego – organizacji i zatrudnionego.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym z zakresu wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych,	



		statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W05 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne; zna reguły zachowania człowieka w zakresie zaspokajania potrzeb, ma elementarną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w procesie tworzenia oraz realizacji zadań i zmian organizacyjnych tych struktur. Wie jak wiedzę zastosować w praktyce.	Posiada wiedzę o człowieku i na jej podstawie buduje ścieżkę kariery. Rozumie zachowania ludzi i pod tym względem buduje ścieżki ich kariery.
P6U_W	P6S_WG	E1_W14 Identyfikuje i opisuje rolę zasobów ludzkich, kapitału finansowego, rzeczowego w organizacjach gospodarczych.	
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW P6S_UO P6S_UU	E1_U06 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się będąc świadomym dynamicznego rozwoju nauk, z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ekonomicznej oraz praktycznych wniosków i doświadczeń specjalistycznych w samodzielnym realizowaniu zadań, a także prowadzeniu	Posiada umiejętność analizy i diagnozy sytuacji pracownika w organizacji jego silnych i słabych stron związanych z wykonywaną pracą i możliwości dalszego rozwoju kariery zawodowej..



		działalności gospodarczej i rozstrzyganiu dylematów pracy zawodowej.	
		E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii	Potrafi brać aktywny udział w procesie tworzenia ścieżki rozwoju zawodowego, umiejętnie komunikuje zasady związane z rozwojem zawodowym, niwelując konflikty w zakresie awansów zawodowych.
P6U_U	P6S_UW P6S_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.	Na bieżąco dokonuje oceny własnych umiejętności w zakresie budowania ścieżki kariery zawodowej. Potrafi w sposób praktyczny przedstawić konkretne rozwiązania w zakresie doskonalenia procesu awansu zawodowego w organizacji, brać aktywny udział w dyskusji i pracach grup roboczych odnoszących się do doskonalenia procesu rozwoju zawodowego.
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 Jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy; uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Odczuwa zainteresowanie problematyką kierowania ludźmi, co wpływa na chęć ciągłego i systematycznego uczenia się w obszarze rozwoju kariery zawodowej pracowników.
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w	Aktywnie współpracuje w zespole budując ścieżki karier zawodowych – swoją i innych. Określa priorytety w wyborze działań składających się na proces budowania ścieżki kariery zawodowej.



		zespołe posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
		E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem; dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.	Potrafi samodzielnie pozyskiwać wiedzę z obszaru doskonalenia zawodowego oraz aktywnie uczestniczy w doskonaleniu własnych umiejętności z obszaru efektywności i skuteczności określania kariery zawodowej poprzez wymianę doświadczeń oraz współpracę z innymi. Respektuje zasady etyki i szacunku do innych studentów oraz współpracowników określając możliwości i warunki awansu i rozwoju kariery zawodowej.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (**WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE**)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W01...W05, E1_W14	X			X	X			X	X	X	
E1_U06, E1_U09...U10	X			X	X			X	X	X	
E1_K01...K03, E1_K06	X			X				X	X	X	

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu: Wykład – zaliczenie w formie testu wielokrotnego wyboru, zaliczenie ćwiczeń w oparciu o realizację projektu na wskazany temat. BUNA – przygotowanie pracy semestralnej w formie wskazanej przez prowadzącego wykład – esej, referat, prezentacja

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS

Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim oraz BUNA

Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w wykładach	9
Udział w konwersatoriach	
Udział w ćwiczeniach	9
Udział w zajęciach laboratoryjnych	
Konsultacje (2 godz. na wykład, 1 godz. na jedną grupę ćw., konw., sem.)	
BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego	15
Razem	33

Praca własna studenta dzielona na czas na (przykładowe formy pracy studenta)

Forma pracy studenta	Ilość godzin
Przygotowanie się do zajęć	16
Napisanie referatu/projektu/esaju	21
Zebranie materiałów i przygotowanie prezentacji	
Samodzielna lektura	10
Przygotowanie się do kolokwium/sprawdzianów	
Przygotowanie się do egzaminu pisemnego/ustnego z przedmiotu	10



Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego/ustnego z przedmiotu	
Razem	57
Ogółem (godziny kontaktowe oraz BUNA + praca własna studenta)	90
	3 ECTS
1.w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, w tym BUNA	1 ECTS
2.w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy	2 ECTS
Zajęcia o profilu praktycznym	
Rodzaje zajęć	Ilość godzin
Udział w ćwiczeniach	9
Przygotowanie się do zaliczenia praktycznego (przygotowanie projektu)	21
Razem	30
Liczba punktów ECTS za zajęcia o profilu praktycznym	1 ECTS
Literatura podstawowa: (do 3 pozycji) 1. Blake J., <i>Metoda PIVOT czyli zwinny proces rozwoju kariery zawodowej</i> , e-book, Wyd. Onepress, 2018. 2. Król H., Ludwiczynski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi.</i> , WN PWN, Warszawa 2023 (druk). Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji) 1. Warwas I, Rogozińska –Pawelczyk A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji</i> , Wyd. UŁ, 2016.	
Akceptacja Prorektora ds. dydaktycznych	