



WYDZIAŁ: Nauk Ekonomicznych i Społecznych

KIERUNEK: Ekonomia

SPECJALNOŚĆ: FIR

POZIOM KSZTAŁCENIA: studia I stopnia

FORMA KSZTAŁCENIA: niestacjonarne

PROFIL: praktyczny

KARTA PRZEDMIOTU **(Sylabus)**

Nazwa przedmiotu: Praktyka zawodowa					Punkty ECTS: 13+6+6 /37/	
Prowadzący: opiekun praktyk						
Rok: II i III	Wykłady	Konwersatoria	Ćwiczenia laboratoryjne	Ćwiczenia	BUNA/PZ**	Forma zaliczenia*
Semestr: 4, 5, 6	0	0	0	0	320+160+160 /960/ (Z)	Z
* E – egzamin; Z – zaliczenie; ZO – zaliczenie z oceną; **BUNA – forma zaliczenia w postaci udokumentowanej pracy semestralnej ocenianej przez prowadzącego; PZ – praktyka zawodowa						
Cel przedmiotu: Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wsparcie procesu upracticznienia programu kształcenia. Na studiach pierwszego stopnia praktyka jest obligatoryjna. Praktyka trwa minimum od dwóch do ośmiu tygodni. Student powinien być kierowany tylko do tych podmiotów/instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji standardowych efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej, zgodnie z niniejszym jej sylabusem (stanowiącym jednocześnie załącznik do stosowanej umowy o przyjęcia na praktykę zawodową). Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych.						
Program przedmiotu: Praktyka zawodowa umożliwia studentom kontakt z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtuje właściwy stosunek do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu w instytucjach samorządowych, pozarządowych i innych placówkach działających w obszarze przestrzeni publicznej. Realizacja praktyki powinna uczyć aktywnego i konstruktywnego podejmowania innych ról w przestrzeni gospodarczej, lokalnej i regionalnej. Przygotowuje studentów do wykorzystania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przydatnych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, pojawiających się w pracy zawodowej, zgodnej ze studiowaną specjalnością oraz zdobycie doświadczenia zawodowego. Praktyka powinna mieć również charakter próbnej pracy ekonomiczno-społeczno-administracyjnej studenta. Praktyka zawodowa to także ważny element kształtowania postaw i cech osobowościowych, niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty i pełnienia roli animatora życia społecznego. Funkcje praktyki (poznawcza, kształcąca i wychowawcza), istotnie uzupełniają jej główną funkcję praktyczną. Zadaniem tej części studiów jest praktyczna weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów wraz ze zintegrowaniem jej w praktycznym działaniu.. Realizacja praktyk umożliwia zatem studentom zaznajomienie się ze specyfiką pracy i funkcjonowaniem instytucji w aspekcie praktycznym.						
Metody dydaktyczne: <i>asymilacja wiedzy poprzez zadania problemowe wynikające z sytuacji na stanowiskach pracy oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane na określonych stanowiskach pracy.</i>						
Wymagania wstępne: <i>wiedza z zakresu przedmiotów kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalnościowego.</i>						
Nr	Tematyka zajęć					
I	WYKŁADY: nie dotyczy					
II	KONWERSATORIA: nie dotyczy					



III	ĆWICZENIA LABORATORYJNE: nie dotyczy		
IV	ĆWICZENIA: nie dotyczy		
V	BUNA/PZ		
	Student samodzielnie wybiera miejsce odbywania praktyk, może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych.		
	Praktyka zawodowa dla studentów FiR może odbywać się w następujących instytucjach: <ul style="list-style-type: none">finansowych: banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe,ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowepaństwowych i samorządowych: Urzędy Miasta i Gminy (wydziały finansowe),pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia(komórki finansowe).		
	Przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności (komórki finansowe).		
	Celem praktyki jest przygotowanie zawodowe studenta do pracy w wybranych instytucjach, przedsiębiorstwach oraz organizacjach przez zapoznanie się z problematyką finansową, księgową oraz ze specyfiką prowadzonej działalności z określeniem zakresu współpracy, z innymi podmiotami życia gospodarczego. Integralną częścią praktyki jest także poznanie stosowanych metod i technik prowadzenia księgowości i operacji finansowych oraz uzyskanie informacji niezbędnych do orientacji na zmieniającym się rynku.		
	Student zapoznaje się z analizą obszaru działalności instytucji (urzędu, organizacji, firmy) oraz jego bliższego i dalszego otoczenia. Analizą uwarunkowań, a także programowaniem i planowaniem rozwoju (misja, strategia). Metodami analizy ekonomicznej, w tym finansowej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych podmiotu. Zasadami współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi oraz metodami i narzędziami kształtowania relacji z otoczeniem, stosowanych w jednostce. Analizą specyfiki organizacji i oceną jej perspektyw rynkowych. <ul style="list-style-type: none">Nabywa umiejętności korzystania z informatycznego systemu finansowo-księgowego w danym podmiocie.Nabywa umiejętności w zakresie kontaktów jednostki z klientem, biznesem i administracją.Nabywa umiejętności obsługi systemów informatycznych wspomagających pracę jednostki, doskonalenie umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.Nabywa umiejętności przystosowania się do wzrastających wymagań zawodowych.Nabywa umiejętności sporządzania sprawozdawczości finansowej i analizy finansowej.Nabywa umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w jednostce.		
Efekty uczenia się			
Efekty kierunkowe – symbol i wyszczególnienie		Efekty przedmiotowe – wyszczególnienie	
w zakresie WIEDZY:			
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W02 Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania, formy oraz standardy, a także zjawiska i procesy związane z rynkiem. Ma wiedzę o strukturach oraz instytucjach ekonomicznych, jak również o ich elementach, cechach i rozwoju.	Student zna normy prawne, a także reguły, instrukcje i inne dokumenty organizujące funkcjonowanie podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową.
P6U_W	P6S_WG P6S_WK	E1_W03 Identyfikuje wzajemne relacje między zjawiskami, podmiotami, strukturami i instytucjami ekonomicznymi w skali	Student zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i tajemnicy handlowej odnoszącej się do podmiotu, w którym odbywana jest praktyka zawodowa.



		mikroekonomicznej i sektorowej zarówno w wymiarze realnym, jak i pieniężnym, w tym zakresie wybranej specjalności na kierunku ekonomia. Wie jak tę wiedzę zastosować w praktyce.	
P6U_W	P6S_WG	E1_W04 Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych metod matematycznych, statystycznych oraz narzędzi informatycznych służących do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej.	Student ma wiedzę o istocie przedsiębiorczości, zna szczegółowe regulacje prawne, a także odpowiednie procedury (dokumentację zgodną ze specjalnością), opisujące zachodzące procesy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa, a także determinanty jego rozwoju.
P6U_W	P6S_WG	E1_W12 Ma zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych metod systemów i technik informatycznych oraz możliwości ich wykorzystania zgodnie ze studiowanymi kierunkiem w praktyce.	
w zakresie UMIEJETNOŚCI:			
P6U_U	P6S_UW	E1_U02 Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną i efektywnie oraz skutecznie pozyskiwać wiarygodne dane ze źródeł pierwotnych i wtórnych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych w zakresie dyscyplin ekonomicznych.	Student prawidłowo posługuje się normami, procedurami instrukcjami oraz innymi dokumentami tworzącymi system normatywny w celu rozwiązywania zadań i problemów na stanowisku pracy w podmiocie, w którym odbywana jest praktyka zawodowa. Student potrafi formułować praktyczne wnioski dla decydentów na różnych szczeblach decyzyjnych w organizacji, a także prezentować poglądy, pomysły oraz uwagi w oparciu o teorię i poglądy w zakresie studiowanej specjalności.
P6U_U	P6S_UW	E1_U09 Jest gotowy innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w warunkach obciążonych ryzykiem i niepewnością, posługując się systemami normatywnymi, używając specjalistycznej terminologii.	
			Student wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną oraz



P6U_U	P6S_UW P6s_UO	E1_U10 Samodzielnie identyfikuje, diagnozuje i rozstrzyga problemy oraz stosuje różne warianty rozwiązań w praktyce gospodarczej, w powiązaniu ze studiowaną specjalnością	<p>wnioski z realizacji praktyki zawodowej podczas wykonywania samodzielnie powierzanych zadań na stanowiskach pracy zgodnie z realizowaną specjalnością.</p> <p>Potrafi komunikować się ze otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko w oparciu o umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>
P6U_U	P6S_UW P6S_UK	E1_U11 Posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą.	
w zakresie <u>KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:</u>			<p>Student potrafi odpowiednio określać priorytety zadań służących osiągnięciu celów związanych z realizacją praktyki zawodowej na poszczególnych stanowiskach pracy, przyjmując odpowiedzialność za rezultaty wykonywanej pracy.</p> <p>Student potrafi odpowiednio identyfikować, diagnozować oraz rozstrzygać dylematy związane z realizacją zadań, a także poszukuje optymalnych i rzetelnych rozwiązań problemów na poszczególnych stanowiskach pracy.</p> <p>Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności związane z realizacją praktyki na poszczególnych stanowiskach pracy, jest otwarty na nowe pomysły i techniki uczenia się zawodu, zgodnie ze studiowaną specjalnością.</p> <p>Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, umiejętnie się komunikuje z otoczeniem podczas realizacji zadań związanych z odbywaną praktyką zawodową na poszczególnych stanowiskach pracy, ocenia ryzyko podejmowanych przez siebie działań i nabiera odporności na porażki w zakresie wykonywania zawodu.</p> <p>Student kieruje się etyką i społeczną odpowiedzialnością biznesu, a także poszanowaniem dla innych i lojalnością wobec członków organizacji, w której odbywana jest praktyka zawodowa na poszczególnych stanowiskach pracy.</p>
P6U_K	P6S_KK P6S_KR	E1_K01 jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K02 Potrafi aktywnie współpracować w zespołach, również międzynarodowych i przyjmować różne role z poszanowaniem norm społecznych, kulturowych i prawnych oraz pełnić odpowiedzialne role w zespole posiadając świadomość podejmowanych przez siebie decyzji, a także przyjmuje odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy i całego zespołu.	
P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K05 Rozumie problematykę etyczną w powiązaniu z realizowanymi zadaniami i działalnością gospodarczą, ma świadomość ważności działań profesjonalnych, zgodnych z zasadami etyki zawodowej i poszanowaniem różnorodności poglądów i kultury, dba o dorobek i tradycję zawodu.	



P6U_K	P6S_KO P6S_KR	E1_K06 Potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy oraz umiejętnie komunikuje się z otoczeniem, dostosowuje się do nowych sytuacji i warunków, nabywa odporność na niepowodzenia i stres.		
-------	------------------	--	--	--

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się (WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI, KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

Efekty (symbol)	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium	Esej/referat	Zadania, prace domowe	Prezentacja indywidualna	Prezentacja grupowa	Aktywność na zajęciach	Udział w dyskusji	Projekt indywidualny	Projekt grupowy
E1_W02, E1_W03, E1_W04								X	X		
E1_U02, E1_U09, E1_U10								X	X		
E1_K01, E1_K02, E1_K05, E1_K06,								X	X		

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno - wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę oraz uczelniany opiekun praktyk, powołany przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach:

- 160 godzin w semestrze drugim
- 160 godzin w semestrze trzecim,
- 320 godzin w semestrze czwartym,*
- 160 godzin w semestrze piątym,*
- 160 godzin w semestrze szóstym*.

Literatura podstawowa: (do 3 pozycji)

1. Wewnętrzna dokumentacja podmiotu (np. statut, regulaminy, zarządzania, instrukcje, itp.).

Literatura uzupełniająca: (do 5 pozycji)

1. Program praktyki zawodowej.

Akceptacja Prorektor ds. dydaktycznych