

**Zasady rekrutacji do Powiślańskiej Szkoły Wyższej
na rok akademicki 2021/2022**

(dotyczy kandydatów na studia podyplomowe posiadających obywatelstwo polskie)

§ 1

Rekrutacja na studia w Powiślańskiej Szkole Wyższej następuje w drodze wpisu na listę studentów

§ 2

1. O przyjęcie na studia podyplomowe, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, mają prawo ubiegać się wszystkie osoby posiadające obywatelstwo polskie, które legitymują się posiadaniem dyplomu studiów wyższych.
2. Powiślańska Szkoła Wyższa na rok akademicki 2021/2022 prowadzi rekrutację na studia podyplomowe, na kierunki wskazane w ofercie wskazanej na stronie internetowej.
3. W czasie prowadzonej rekrutacji oferta kierunków studiów podyplomowych może zostać poszerzona na podstawie Uchwały Senatu PSW.
4. Rekrutacja obejmuje studia podyplomowe oddzielnie dla każdego kierunku.

§ 3

Rekrutacja odbywa się w terminie od 1 kwietnia do 30 września Termin rekrutacji może ulec przedłużeniu na podstawie decyzji Senatu Powiślańskiej Szkoły Wyższej.

§ 4

1. W Powiślańskiej Szkole Wyższej prowadzona jest rekrutacja internetowa za pomocą systemu obsługi studenta Wirtualny Dziekanat
2. Rekrutacja on-line obejmuje wszystkie aktualne kierunki studiów podyplomowych, na których prowadzone jest kształcenie przez Powiślańską Szkołę Wyższą,
3. Kandydat na studia korzystający z rekrutacji on-line, otrzymuje indywidualne konto i wykonuje czynności zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi na stronie internetowej www.psw.kwidzyn.edu.pl.
4. Po spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań Rejestracji Internetowej, wskazanych w Regulaminie Rekrutacji On-Line, kandydat na studia podyplomowe postępuje dalej jak w ust.5.
5. Kandydaci posiadający obywatelstwo polskie ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe do Powiślańskiej Szkoły Wyższej, składają następujące dokumenty:
 - a. kwestionariusz osobowy - wygenerowany z systemu WD w formacie pdf, podpisany za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP, umieszczony w WD w profilu kandydata;

- b. oświadczenie o obowiązującym ubezpieczeniu zdrowotnym - wygenerowane z systemu WD w formacie pdf, podpisane za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP, umieszczone w WD w profilu kandydata;
 - c. dyplom ukończenia studiów i suplement do dyplomu (jeśli dotyczy) - dokumenty umieszczone w WD w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisane w formacie pdf, opatrzone tytułem: imię i nazwisko;
 - d. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej zapisane w formacie JPG, wymiarach 236x295 w rozdzielczości co najmniej 300 dpi samodzielnie umieszczone w Wirtualnym Dziekanacie (WD);
 - e. umowa wraz z załącznikiem - wygenerowana z systemu WD w formacie pdf, podpisana za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP, umieszczona w WD w profilu kandydata;
 - f. dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej - dokument umieszczony w WD w formie skanu dokonanego z oryginału dokumentu, zapisany w formacie pdf, opatrzony tytułem: imię i nazwisko.
6. W przypadku dokumentów, stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe, przedłożonych Uczelni w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF kandydat zobowiązany jest podpisać oświadczenie, o którym mowa w Regulaminie Rekrutacji on-line.
 7. Złożenie kompletu dokumentów w wyżej wskazanym terminie, jest warunkiem przyjęcia na studia. Złożenie niekompletnych dokumentów skutkuje niewpisaniem na listę słuchaczy.

§ 5

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Kandydaci na studia zostają poinformowani o przyjęciu poprzez informację wysłaną drogą elektroniczną oraz w formie decyzji udostępnionej w systemie obsługi studenta Wirtualny Dziekanat

§ 7

Senat Powiślańskiej Szkoły Wyższej zastrzega nieuruchomienia danego kierunku studiów podyplomowych w przypadku, gdy liczba osób chętnych, na dany kierunek studiów podyplomowych jest mniejsza niż 10.

§ 8

Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni

§ 9

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania, przekazuje wniosek w przedmiotowej sprawie do Rektora Powiślańskiej Szkoły Wyższej.
2. Rektor wydaje decyzję i powiadamia kandydata o jej treści.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

4. Rektor podejmuje decyzje także w innych szczególnych wypadkach w związku z prowadzoną rekrutacją.

prof. dr hab. Krystyna Strzała

Przewodnicząca Senatu