

REGULAMIN PROGRAMU ABSOLWENT PSW

O ile z treści regulaminu nie wynika inaczej, poniższe terminy będą miały następujące znaczenie:

- **Program Absolwent PSW, dalej zwany „Programem”** - forma działalności uczelni, którą prowadzi PSW.
- **Absolwent PSW** - każdy, kto otrzymał dyplom ukończenia studiów I, II stopnia lub jest absolwentem studiów podyplomowych realizowanych w PSW.
- **Uczestnik Programu Absolwent PSW** - osoba fizyczna, która spełniła wszelkie wymogi formalne niezbędne do uznania jej za uczestnika Programu Absolwent PSW.
- **Karta Rabatowa PSW** - bezpłatna Karta uprawniająca do zniżek oraz rabatów, a także uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez PSW.
- **Uczelnia** – Powiślańska Szkoła Wyższa z siedzibą w Kwidzynie oraz Powiślańska Szkoła Wyższa Filia w Gdańsku

§ 1

Cele Programu Absolwent PSW

Celem Programu jest:

- budowanie i rozwijanie więzi Powiślańskiej Szkoły Wyższej z Absolwentami,
- możliwość odnawiania i nawiązywania kontaktów z Absolwentami różnych kierunków i roczników,
- zapewnienie absolwentom bezpośredniego dostępu do informacji o Uczelni, tj. oferty edukacyjnej, kulturalnej, sportowej oraz w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wspieranie inicjatyw Absolwentów PSW,
- umożliwienie absolwentom uczestniczenia, w konkretnych przedsięwzięciach na preferencyjnych warunkach,
- wsparcie rozwoju zawodowego i osobistego w formie doradztwa zawodowego, coachingu oraz warsztatów i szkoleń,
- tworzenie sieci kontaktów biznesowych między Absolwentami PSW
- dostęp do zbiorów Biblioteki PSW oraz bibliotek wirtualnych Uczelni,
- dostęp do systemu zniżek i rabatów przyznawanych posiadaczom Karty Rabatowej PSW.

§ 2

Sposoby realizacji Programu Absolwent PSW

1. Utrzymywanie przez PSW stałych kontaktów z Absolwentami PSW.
2. Kształtowanie dobrych relacji Absolwentów PSW z otoczeniem społeczno-gospodarczym, społecznościami lokalnymi, instytucjami i mediami oraz ze środowiskiem akademickim PSW.
3. Stworzenie sieci kontaktów biznesowych między Absolwentami PSW.
4. Upowszechnianie oferty edukacyjnej Uczelni w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych (studia podyplomowe, szkolenia, kursy).
5. Wspieranie inicjatyw Absolwentów PSW.
6. Gromadzenie i publikowanie informacji o sukcesach Absolwentów PSW.

7. Organizacja spotkań Absolwentów PSW (zjazdy, spotkania, konferencje naukowe, imprezy okolicznościowe).
8. Współpraca z Samorządem Studenckim PSW oraz Kołami Naukowymi PSW.

§ 3

Organizacja Programu

1. Program Absolwent PSW koordynuje wyznaczony pracownik PSW
2. Wyznaczony pracownik PSW tworzy i prowadzi bazę danych uczestników Programu oraz aktualizuje i nadzoruje treści na stronie internetowej przeznaczone dla Absolwentów
3. Wyznaczony pracownik PSW odpowiada za organizację działalności, adekwatnie do wymogów prawnych przetwarzanie bazy danych i zapewnia przepływ informacji. W realizacji tych zadań współdziała z innymi jednostkami Uczelni.
4. Program funkcjonuje na zasadach właściwych dla społeczności akademickiej, jest otwarty na wszelkie inicjatywy jego uczestników.
5. Uczestnicy Programu zainteresowani udziałem w realizacji poszczególnych projektów podejmowanych przez Program zgłaszają chęć uczestniczenia osobiście, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem mediów społecznościowych.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Programie Absolwent PSW

1. Uczestnikami Programu mogą być osoby, które w PSW ukończyły studia I, II stopnia lub są absolwentami studiów podyplomowych realizowanych przez PSW.
2. Osoba przystępująca do Programu zobowiązana jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego do Programu Absolwent PSW znajdującego się na stronie <https://psw.kwidzyn.edu.pl/program-absolwent.html>
3. Osoba przystępująca do Programu zobowiązana jest do potwierdzenia prawdziwości danych podanych w formularzu poprzez stosowne oświadczenie składane pod groźbą odpowiedzialności karnej.
4. W przypadku stwierdzenia, iż dane osobowe podane w formularzu są nieprawdziwe, PSW zastrzega sobie prawo do usunięcia z grona uczestników Programu osoby, która przesłała formularz z danymi niezgodnymi z prawdą.
5. Przesłanie formularza uczestnictwa w Programie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5

Przywileje uczestników Programu Absolwent PSW

1. Uczestnicy Programu są uprawnieni do korzystania z przywilejów wynikających z uczestnictwa w Programie Absolwenta PSW oraz Karty Rabatowej PSW
2. Przywileje wynikające z uczestnictwa w Programie Absolwent PSW i posiadania Karty Rabatowej PSW:
 - dostęp do aktualnych informacji o ofercie edukacyjnej PSW w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz rozwijającej się ofercie Programu,
 - zniżki na studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia dla posiadaczy,
 - dostęp do zbiorów Biblioteki PSW oraz bibliotek wirtualnych Uczelni,
 - oferta zniżek i rabatów przyznawanych Absolwentom przez firmy i instytucje zewnętrzne,

- udział w wydarzeniach, spotkaniach i konferencjach organizowanych w PSW w ramach Programu Absolwent PSW,
- korzystanie z doradztwa zawodowego i coachingu prowadzonego przez PSW,
- dostęp do ofert pracy, praktyk i staży zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych,
- uczestnictwo w imprezach kulturalnych, sportowych oraz w wybranych wydarzeniach naukowych na specjalnych warunkach.

§ 6

Prawa i obowiązki

1. Uczestnik Programu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Programie w każdym czasie po uprzednim powiadomieniu o tym pracowni drogą pocztową, mailową lub osobiście.
2. PSW zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub wykluczenia uczestnika z Programu Absolwent PSW, gdy ten narusza regulamin lub prowadzi działania godzące w Program, jego uczestników lub Uczelnię.
3. Osobie występującej lub wykluczonej z Programu Absolwent PSW przestają przysługiwać przywileje uczestnika Programu i ma ona obowiązek zwrócić Kartę Rabatową PSW.

§ 7

Ochrona danych osobowych uczestników Programu Absolwent PSW

1. Przystępując do Programu Uczestnik zostaje poproszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przez PSW dla celów związanych z realizacją Programu Absolwent, w tym prowadzenia ewidencji Uczestników, a także w celach informacyjnych i promocyjnych, związanych z realizacją Programu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych we wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym celach jest dobrowolne, chociaż w przypadku części zgód konieczne dla przystąpienia do Programu.
2. Uczestnik Programu zostaje również poproszony o wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji o promocjach i ofertach PSW, skierowanych do Uczestników Programu, na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail lub telefon. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wskazanych urządzeń telekomunikacyjnych jest dobrowolne, chociaż konieczne dla otrzymywania informacji o ofertach związanych z realizacją Programu drogą elektroniczną.
3. Dane osobowe Uczestników Programu gromadzone są w elektronicznej Bazie uczestników Programu Absolwent PSW. Zakres danych przechowywanych w Bazie jest zgodny z zakresem danych zgromadzonych za pomocą Formularza.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu, zgromadzonych w bazie jest Powiślańska Szkoła Wyższa, ul. 11 Listopada 29, 82 -500 Kwidzyn. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: iod@psw.kwidzyn.edu.pl W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, prosimy o kontakt pod tym adresem e-mail.
5. Dane osobowe Uczestników Programu będą przetwarzane w oparciu o wyrażoną przez nich zgodę, w granicach, w jakich Uczestnicy wyrazili tę zgodę.
6. PSW będzie wykorzystywał zgromadzone w Bazie dane osobowe do czasu zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub żądania ich usunięcia lub wycofania zgody na ich przetwarzanie, a po tym czasie PSW może wykorzystywać dane Uczestników jedynie w celu zabezpieczenia roszczeń związanych z uczestnictwem w Programie, aż do czasu ich wygaśnięcia lub w innych celach i przez czas przewidziany przepisami prawa.
7. Prawo do przetwarzania i publikowania danych osobowych Uczestników zgromadzonych w bazie ma wyłącznie PSW, która zobowiązuje się zabezpieczać przedmiotowe dane zgodnie

z wymogami przepisów prawa powszechnego, w szczególności regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Uczelnia zobowiązuje się nie udostępniać tych danych innym podmiotom oraz oświadcza, że nie będą one przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8. Dane teleadresowe Absolwentów, znajdujące się w bazie, mogą być udostępniane innym Uczestnikom Programu wyłącznie za zgodą osób, których one dotyczą.
9. Każdy Uczestnik Programu ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także żądania ich usunięcia z Bazy, co jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie.
10. Każdy Uczestnik ma również prawo do wniesienia żądania o zaprzestanie lub ograniczenie przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
11. Każdy Uczestnik ma ponadto prawo do wycofania zgody, na podstawie której jego dane osobowe są wykorzystywane przez PSW, w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed wycofaniem tej zgody.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest ogłaszany poprzez umieszczenie na stronie internetowej Programu, na której również - w miarę konieczności - wprowadzane są jego aktualizacje.
2. Program Absolwent PSW zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. O zmianach w regulaminie Uczestnicy będą informowani za pośrednictwem strony internetowej Programu: <https://psw.kwidzyn.edu.pl/program-absolwent.html>
4. Uczestnik ma prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec zmian wprowadzonych do regulaminu, co jest równoznaczne z rezygnacją uczestnictwa w Programie.