**Zasady rekrutacji Nauczycieli Akademickich i pracowników administracyjnych w ramach Programu Erasmus+ w roku 2022/2023**

1. Rekrutacja nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz pracowników w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ odbywa się centralnie na poziomie uczelni.
2. Osoby zainteresowane wyjazdem powinny zgłosić swoje kandydatury do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ lub Koordynatora Konsorcjum Erasmus+ mailowo oraz zgłosić się do swojego przełożonego po zgodę na termin wyjazdu, w celu uniknięcia zaniedbań zobowiązań pracowników wobec uczelni i studentów.
3. Czas trwania wyjazdu Nauczycieli Akademickich i pracowników wynosi minimum 2 dni mobilności fizycznej, a maksymalnie 60 dni.
4. Istnieje możliwość tzw. wyjazdów „łączonych STA+STT” – w przypadku takich wyjazdów minimalna liczba godzin dydaktycznych wynosi 4/tydzień. W przypadku wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA) trwających dłużej niż 7 dni, liczba godzin dydaktycznych zwiększa się proporcjonalnie.
5. Każdy Nauczyciel Akademicki lub pracownik uczelni – uczestnik mobilności ma prawo tylko do jednokrotnego wyjazdu do tej samej instytucji, w celu udziału w szkoleniu o identycznym celu, zakresie tematycznym, programie i spodziewanych rezultatach.
6. Istnieje możliwość uzyskania przez pracowników dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności. W tym celu należy poinformować Uczelnianego Koordynatora w momencie aplikowania na wyjazd. Więcej informacji znajduje się na stronie erasmusplus.org.pl/dokumenty
7. Dokumenty aplikacyjne złożone do 31.12.2022 zostaną poddane ocenie przez Komisję Kwalifikacyjną programu Erasmus+. Za poprawne zgłoszenie kandydatury uznaje się przesłanie informacji dotyczącej:
	1. terminu wyjazdu, tematyki szkolenia lub prowadzenia zajęć oraz opcjonalnie nazwy instytucji przyjmującej do Uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ (erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl) zaakceptowanych uprzednio u przełożonego.
	2. po akceptacji wysłanie w formie elektronicznej uzupełnionego Indywidualnego Programu Nauczania lub Programu Szkolenia (Teaching Program, Training Program), których wzór jest dostępny na uczelnianej stronie internetowej- [www.psw.kwidzyn.edu.pl](http://www.psw.kwidzyn.edu.pl)
8. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+, w skład której wchodzą: *Rektor, Kwestor, Kierownik Dziekanatu* dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. Zatwierdza kandydatury oraz wysokość  stypendium zgodnie z uczelnianymi zasadami  finansowania i wypłaty stypendiów. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W celu zapobiegania sytuacji powstania/podejrzenia zaistnienia konfliktu interesów oraz zależności pomiędzy osobami decyzyjnymi i uczestnikami mobilności, w przypadku aplikowania na wyjazd członka komisji, z posiedzeń komisji zostaje on wykluczony.
9. Kryteria rekrutacji:
	1. forma współpracy z uczelnią (pracownik etatowy, umowa cywilno-prawna)
	2. wkład w rozwój współpracy międzynarodowej
	3. wkład w rozwój uczelni
	4. staż pracy naukowej
	5. znajomość języków obcych
	6. dostępność miejsc na uczelniach partnerskich zgodnie z umowami bilateralnymi
	7. preferowanie osób wyjeżdżających po raz pierwszy
	8. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej posiadającej krótszy staż pracy
	9. preferowanie kadry dydaktycznej i administracyjnej związanej z uczelnią umową o pracę
	10. preferowanie wyjazdów kadry w celu podnoszenia kompetencji dydaktycznych lub cyfrowych.
	11. W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo na wyjazdy kadry w celach dydaktycznych, będą mieli młodzi pracownicy z małym dorobkiem naukowym oraz osoby, które jeszcze nie wyjeżdżały na wykłady w ramach Programu ERASMUS+ oraz wykładowcy pomagający w rozbudowywaniu  sieci partnerskich uczelni.
	12. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji maja pracownicy etatowi. W drugiej kolejności rozpatrywane są kandydatury pracowników na umowę cywilno-prawną.
10. Uczelniany Koordynator Erasmus+ informuje kandydatów o decyzji Komisji i w przypadku pozytywnej opinii nominuje do finansowania przez uczelnię lub konsorcjum.
11. W celu wzmocnienia możliwości stosowania preferencji dla osób wyjeżdżających po raz pierwszy, w umowie finansowej KA131-2022 zostanie wprowadzona zasada ograniczająca liczbę wyjazdów tej samej osoby w kategorii STT do 2. Naruszenie tej zasady będzie oznaczało uznanie za nieuprawnioną trzeciej mobilności tej samej osoby.
12. Zgody na wyjazd nie uzyskają pracownicy, którzy:
	1. przebywają na urlopach zdrowotnych
	2. dopuszczają się łamania regulaminu pracy Powiślańskiej Szkoły Wyższej
	3. znajdują się w okresie wypowiedzenia
	4. odwołali zajęcia dla studentów PSW wynikające z planu zajęć oraz nie nadrobili zaległości do dnia zgłoszenia swojej kandydatury na wyjazd. Aplikacja Nauczycieli Akademickich do czasu uregulowania zobowiązań wobec pracodawcy może zostać wstrzymana.
	5. nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności
	6. w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień ze strony Uczelni nie rozliczyli wyjazdu.
13. W przypadku, gdy uczelnia dysponuje większą ilością środków po posiedzeniu Komisji ds. programu Erasmus+ lub po otrzymaniu dodatkowych środków od Narodowej Agencji, dodatkowe aplikacje będą przyjmowane w sposób ciągły do wyczerpania środków.
14. Nauczyciel Akademicki lub pracownik może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.