

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PRACOWNIKA NA WYJAZD**

**W RAMACH PROGRAMU**

**ERASMUS+**

*Formularz należy wypełnić drukowanymi literami*

***Cel wyjazdu:***

Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych/*Teaching Staff*

Wyjazd szkoleniowy/*Training Staff*

**I. DANE OSOBOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy: |  |
| PESEL, nr DO |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Wydział/Jednostka |  |
| Telefon |  |
| E-mail: |  |
| **Informacja o posiadanych kompetencjach językowych:** | |
| Język: | Stopień znajomości |
|  |  |

**II. INFORMACJA O PLANOWANYM WYJEŹDZIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Uczelnia/instytucja przyjmująca |  |
| Kraj |  |
| Termin wyjazdu i czas trwania wizyty (w dniach) |  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy realizowane były wcześniejsze wyjazdy *(w tym samym roku akademickim)* | *TAK  NIE* |
| Mobility agreement stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego | *TAK  NIE* |
| Spodziewane efekty wyjazdu i dodatkowe korzyści |  |

..........................

Podpis wnioskującego