**Regulamin korzystania z Platformy kształcenia zdalnego Powiślańskiej Szkoły Wyższej**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Platformy Kształcenia Zdalnego w Powiślańskiej Szkole Wyższej.

2. Zawartość merytoryczna Platformy zarządzana jest przez Dział nauki i kształcenia, nadzorowana przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.

3. Jednostką obsługującą technicznie platformę jest Centrum Informatyki PSW.

4. Na terenie Uczelni zapewnia się stały dostęp do platformy przez sieć internetową, za wyjątkiem przerw niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych i modernizacyjnych.

5. Nauczyciele akademiccy oraz inni użytkownicy biorący udział w kursach są zobowiązani do przestrzegania praw autorskich i zasad kodeksu etyki nauczyciela akademickiego..

6. Użytkownik platformy nie może korzystać z kont innych użytkowników oraz udostępniać swojego konta innym osobom.

7. Platforma kształcenia zdalnego PSW nie może być używana w celu przekazywania treści komercyjnych, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) „Użytkownik” – osoba posiadająca aktywne konto na platformie kształcenia zdalnego, tj. pracownik, student oraz słuchacz studiów podyplomowych lub innych form kształcenia prowadzonych przez PSW;

2) „nazwa Użytkownika” – unikatowy identyfikator Użytkownika;

3) „hasło dostępu” – hasło Użytkownika, które umożliwia dostęp do platformy kształcenia zdalnego;

4) „konto Użytkownika” – zestaw informacji o Użytkowniku, który jest przechowywany na platformie kształcenia zdalnego, w tym zakres uprawnień;

5) „dane osobowe Użytkownika” – dane przechowywane na platformie kształcenia zdalnego;

6) „platforma kształcenia zdalnego” – aplikacja internetowa służąca do prowadzenia kształcenia w trybie online w Powiślańskiej Szkole Wyższej;

7) „Administrator platformy kształcenia zdalnego” – osoba/-y wyznaczona/-e przez Kanclerza PSW do: przetwarzania danych osobowych użytkowników, administrowania zasobami platformy kształcenia zdalnego i nadawania uprawnień Użytkownikom.

§ 3

1. Platforma kształcenia zdalnego umożliwia realizację / tworzenie odrębnych kursów, do których dostęp mają wyłącznie zarejestrowani Użytkownicy po uprzednim zalogowaniu się, z wyłączeniem kursów otwartych.

2. Konta Użytkowników zakładane są przez Administratora platformy kształcenia zdalnego.

3. Uczestnicy są rejestrowani na kurs przez Administratora platformy kształcenia zdalnego, nauczyciela akademickiego posiadającego na platformie odpowiednie uprawnienia lub samodzielnie z użyciem klucza dostępu.

4. Logowanie Użytkowników do platformy kształcenia zdalnego odbywa się za pośrednictwem Centralnego Systemu Logowania lub z użyciem kont, których poświadczenia, tj. nazwa Użytkownika i hasło dostępu, przechowywane są na platformie.

5. Nauczyciel akademicki prowadzący kurs ma w nim uprawnienia administracyjne, w tym w szczególności do tworzenia treści kursu, umieszczania materiałów dydaktycznych, administrowania uczestnikami.

6. Uczestnicy mają prawo do korzystania z zamieszczonych materiałów edukacyjnych, a także przesyłania do platformy treści przewidzianych przez prowadzącego zajęcia,

§ 4

1. Nauczyciel akademicki prowadzący kurs jest zobowiązany:

1) przygotować harmonogram kursu i kryteria oceniania oraz umieścić je na platformie kształcenia zdalnego przed rozpoczęciem zajęć;

2) umieszczać informacje o liczbie zdobytych punktów lub ocenach w „Dzienniku ocen”, o ile wynika to z określonych dla kursu kryteriów oceniania;

3) udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez uczestników pytania i wątpliwości w formie wpisów na forach dyskusyjnych lub indywidualnych listów elektronicznych;

4) motywować uczestników do nauki, inicjować, moderować i podsumowywać dyskusje na forum;

5) zgłaszać do administratora platformy nowych użytkowników kursu.

2. Uczestnik kursu ma obowiązek:

1) czynnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na platformie zgodnie z zasadami i terminami określonymi w harmonogramie kursu zamieszczonym na platformie kształcenia zdalnego;

2) zapoznać się z umieszczonymi na platformie materiałami edukacyjnymi;

3) wykonywać samodzielnie przewidziane w kursie: testy, zadania i inne formy sprawdzania wiedzy;

4) rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach określonych przez prowadzącego kurs;

5) aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na forach w ramach kursu.

§ 5

1. Zamieszczane na platformie treści nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) oraz innych ustaw.

2. Zabronione jest publikowanie materiałów, o ile nie służą przeprowadzeniu krytycznej analizy, które:

1) naruszają zasady współżycia społecznego;

2) namawiają do popełnienia lub doradzają w popełnieniu samobójstwa lub samookaleczenia;

3) grożą innym osobom popełnieniem przestępstwa na ich szkodę lub szkodę osoby im najbliższej;

4) obrażają inne narodowości, rasy ludzkie, religie;

5) nawołują do popełnienia przestępstwa;

6) propagują totalitarny ustrój państwa lub nawołują do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość;

7) lżą osoby publiczne;

8) zawierają pomówienia – informacje obarczające niepotwierdzonymi zarzutami inne osoby;

9) promują alkohol, środki odurzające lub narkotyki;

10) przyczyniają się do łamania praw autorskich lub naruszają prawa autorskie i licencje podmiotów trzecich;

11) bez czyjejś wyraźnej zgody udostępniają dane osobowe, identyfikatory komunikatorów internetowych, fotografie, adres poczty elektronicznej, miejsce zamieszkania, pracy, przebywania, numery telefonów, tablic rejestracyjnych i inne poufne dane;

12) zawierają słowa powszechnie uznane za niecenzuralne.

3. Zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, materiały i zasoby umieszczone na platformie kształcenia zdalnego Powiślańskiej Szkoły Wyższej są chronione prawem autorskim, a tym samym rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów jest zabronione.

4. Użytkownik może pobierać lub drukować materiały umieszczone na platformie kształcenia zdalnego PSW (teksty, grafiki, zdjęcia, filmy oraz układ prezentowanych treści) pod warunkiem, że informacje takie wykorzystuje wyłącznie na własny użytek do celów dydaktycznych i ich nie rozpowszechnia.

5. Opracowanie materiałów do kursów, w tym dokumentów umieszczanych na platformie kształcenia zdalnego PSW, powinno odbywać się z wykorzystaniem legalnego oprogramowania.

§ 6

1. Dane osobowe gromadzone na platformie kształcenia zdalnego PSW są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa w tym zwłaszcza: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), a także ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie kształcenia zdalnego jest Powiślańska Szkoła Wyższa, z siedzibą przy ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn, zwana dalej: „Administratorem”.

3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Powiślańskiej Szkoły Wyższej: na wskazany w ust. 2 adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych PSW; e-mail: iod@psw.kwidzyn.edu.pl.

4. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane w celu obsługi procesu dydaktycznego, platformy kształcenia zdalnego (znajdujących się na niej kursów/szkoleń), w tym do kontaktu w ramach realizacji tego procesu.

5. Na platformie kształcenia zdalnego są przetwarzane następujące dane osobowe Użytkownika: imię, nazwisko, adres e-mail, numer albumu, numer IP.

6. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO) w szczególności: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy Kodeks pracy oraz obowiązujących w PSW aktów wewnętrznych.

7. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w ust. 4 .

8. Odbiorcami danych Użytkowników platformy są upoważnione przez Administratora osoby zajmujące się obsługą platformy kształcenia zdalnego (w tym Administrator platformy). Dane osobowe Użytkowników mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z PSW.

9. Dane osobowe Użytkowników będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w ust. 4. Administrator odpowiedzialny za funkcjonowanie platformy przechowuje dane:

1) studentów/słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia wraz z historią ich aktywności oraz pozostawionymi materiałami przez okres trwania studiów/innych form kształcenia. Po wykreśleniu z listy studentów/słuchaczy studiów podyplomowych konto jest blokowane (nieaktywne), a dane są usuwane po okresie 3 lat;

2) pracowników wraz z historią ich aktywności oraz pozostawionymi materiałami przez okres świadczenia pracy dla Powiślańskiej Szkoły Wyższej. Po zakończeniu współpracy z Powiślańską Szkołą Wyższą konto jest blokowane, a dane są usuwane po okresie 3 lat;

3) innych Użytkowników wraz z historią ich aktywności oraz pozostawionymi materiałami przez okres trwania kursów prowadzonych na platformie, w których uczestniczą, a po zakończeniu kursów konta są blokowane, a dane są usuwane po okresie 3 lat.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownikowi przysługuje prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

3) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy;

4) do przenoszenia danych osobowych na warunkach określonych w przepisach prawa;

5) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

11. Zalogowanie na platformie kształcenia zdalnego PSW oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

12. Platforma kształcenia zdalnego realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniu w następujący sposób:

1) poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje,

2) poprzez zapisywanie w urządzeniach końcowych plików cookie (tzw. "ciasteczka"),

3) poprzez gromadzenie logów serwera www,

4) platforma zbiera informacje podane przez Użytkownika w celu realizacji procesu dydaktycznego.

13. Platforma może zapisać ponadto informacje o parametrach połączenia (oznaczenie czasu, adres IP).

14. Informacje o zachowaniach użytkowników podlegają logowaniu w warstwie serwerowej. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu administrowania Platformą oraz w celu zapewnienia jak najbardziej sprawnej obsługi świadczonych usług.

15. Użytkownik platformy kształcenia zdalnego PSW jest (zgodnie z art. 173 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne) poinformowany o instalowaniu na jego komputerze plików cookies.

1 Treść informacji: „W celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, na naszej stronie stosujemy pliki cookies. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących cookies oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Możecie Państwo w każdej chwili (na przykład przy pomocy ustawień przeglądarki) dokonać zmiany ustawień dotyczących przechowywania i uzyskiwania dostępu do cookies”.

§ 7

1. Wszelkie nieprawidłowości związane z działaniem platformy kształcenia zdalnego należy zgłaszać do Centrum Informatyki PSW – informatyk\_pmcsm@psw.kwidzyn.edu.pl .

2. Powiślańska Szkoła Wyższa nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z platformy kształcenia zdalnego z przyczyn technicznych, niezależnych od Uczelni.

3. Powiślańska Szkoła Wyższa nie ponosi odpowiedzialności za szkody Użytkownika, jakie ten poniósł w wyniku nieprawidłowego funkcjonowania platformy kształcenia zdalnego PSW.

4. Nieprzestrzeganie Regulaminu korzystania z platformy kształcenia zdalnego PSW w Powiślańskiej Szkole Wyższej przez Użytkownika spowoduje zablokowanie jego konta.

5. Wszelkie informacje dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy zgłaszać do działu nauki i kształcenia – nauka\_ksztalcenie@psw.kwidzyn.edu.pl .