



WYMOGI EDYTORSKIE DLA AUTORÓW ROZDZIAŁÓW MONOGRAFII

- Objętość tekstu: około 25 000 znaków ze spacjami
- Edytor tekstu Word (format doc. lub docx.).
- Styl czcionki: Times New Roman.
- Wielkość czcionki tekstu głównego – 12 pkt.
- Interlinia (światło) tekstu głównego –1,5 wiersza.
- Wielkość czcionki przypisów dolnych – 10 pkt.
- Interlinia (światło) przypisów dolnych – 1 wiersz.
- Tekst wyjustowany.
- Marginesy standardowe – po 1,25 cm.
- Nie należy używać automatycznych stylów.
- Jako sposób wyróżnienia tekstu stosuje się dla zwrotów w językach obcych wyłącznie *kursywę*.
- Nie należy stosować podkreśleń.
- Tekst powinien być wyczyszczony z podwójnych spacji, twardych spacji, automatycznego dzielenia wyrazów itp.

Układ rozdziału monografii:

- Imię i nazwisko autora/autorów¹ (dosunięty do lewej, pogrubiona czcionka, 14 pkt.)
- Tytuł (wyśrodkowany, pogrubiona czcionka, 14 pkt.)
- Wstęp (dosunięty do lewej, pogrubiona czcionka)

¹ W przypisie dolnym podajemy nazwę afiliowane instytucji.



- Podrozdziały (dosunięty do lewej, pogrubiona czcionka)
- Podsumowanie (dosunięty do lewej, pogrubiona czcionka)
- Bibliografia (alfabetyczna)
- Streszczenie
- Słowa kluczowe
- Kody JEL (zobacz: [American Economic Association: JEL Guide \(aeaweb.org\)](http://www.aeaweb.org))

Tekst główny

- **Tytuły:**

– *książek, artykułów, referatów, obrazów, filmów* podajemy *kursywą*;

– gazet i czasopism, konferencji, sesji naukowych, konkursów, wystaw – pismem prostym w cudzysłowie („Przegląd Prawniczy”)

– **dokumentów** – pismem prostym bez cudzysłowu.

- **Cytowane fragmenty** tekstów oznaczamy „cudzysłowem” (bez kursywy).

- **Daty:**

– rozwijamy nazwy miesięcy: 22 maja 2012 r.;

– zakres dat łączymy półpauzą bez spacji: 1989–2001.

- **Nazwy własne:**

– **nazwy organizacji i instytucji** występujące po raz pierwszy zapisujemy w całości, dalej można używać skrótów;

– **imię i nazwisko osoby** występujące po raz pierwszy zapisujemy w pełnym brzmieniu, dalej konsekwentnie – nazwisko z poprzedzonym inicjałem imienia lub samo nazwisko.

- **Przypisy**

– Stosujemy przypisy w systemie harwardzkim (wewnątrztekstowe)



- Zamieszczamy w tekście, bezpośrednio po odwołaniu się do publikacji, wewnątrz okrągłego nawiasu.
- W przypisie podajemy: nazwisko autora i rok wydania publikacji, numery przywoływanych stron (poprzedzone skrótem s.), np.: (Zieliński 2000, s. 76).
- Jeżeli powołujemy się na kilka prac tego samego autora wydanych w jednym roku, po dacie publikacji dodajemy małą literę: a, b i kolejne, np.: (Grzonka 2015a, s 14; Grzonka 2015b, s. 5).
- Gdy publikacja ma dwóch autorów należy podać obydwu nazwiska połączone znakiem ampersand (nazwisko1 & nazwisko2 rok), np. (Różycki & Wrzosek 2007); gdy publikacja ma trzech i więcej autorów należy podać nazwisko pierwszego autora, skrót et al. i rok wydania (nazwisko1 et al. rok), np. (Kupers et al. 2001); gdy publikacja jest pracą zbiorową, należy podać nazwisko redaktora, skrót red. i rok wydania (nazwisko red. rok, s.), np. (Dębski red. 2021, s. 5). Jeśli w publikacji nie wskazano nazwiska autora lub redaktora, należy podać pierwszy wyraz tytułu, trzy kropki i rok wydania, np.: (Wskazania ... 2017).

Bibliografia

- Pozycje bibliografii sortujemy alfabetycznie według nazwisk autorów.
- Nie numerujemy kolejnych pozycji bibliografii.
- Nazwy wydawnictw podajemy konsekwentnie we wszystkich publikacjach lub wcale.
- Nie umieszczamy stron podawanych publikacji.
- Jeśli publikacja ma DOI podajemy go.
- W przypadku dostępu do wersji elektronicznej publikacji oraz wykorzystania treści ze stron internetowych konieczne jest podanie na końcu opisu daty dostępu w kwadratowych nawiasach, przykładowo [dostęp: 21. 03. 2022 r.].



- W bibliografii nie podajemy pozycji, do których nie ma w tekście przypisu.
- Kolejność elementów opisu bibliograficznego: nazwisko i inicjał imienia, rok wydania, *tytuł (kursywą)*, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania.

– **publikacje autorskie:** Bieliński Z. 2007, *Obszary niewiedzy*, PWN, Warszawa.

Konop S., Machowicz W., Orzeł P., 2019, *Dylematy*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.

– **publikacje zbiorowe (pod redakcją):** Winiarski B. (red.), 2012, *Polityka gospodarcza*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

– **rozdziały w publikacjach zbiorowych:** Stawska E., Waza P., 2001, *Kultura współczesna* [w:] *Razem ku przyszłości*, red. D. Zaremska, Kraków.

– **artykuły w czasopismach** (należy oznaczyć numer czasopisma za pomocą skrótu, odpowiednio nr, z., cz.): Zaorski M., 2005, *Sentymentalizm w literaturze polskiej*, „Rocznik Polonistyczny”, nr 24.

Sala J., Tańska H., 2013, *Rozwiązania instytucjonalne na rzecz transferu wiedzy i kompetencji*, „Zeszyty Naukowe. Organizacja i Zarządzanie. Politechnika Łódzka”, z. 53.

Tabele, rysunki, grafiki

- W tekście głównym musi być zamieszczone odesłanie do informacji przedstawionych w formie ilustracji.
- Opisy tabel powinny być umieszczone nad tabelami, a rysunków, zdjęć, schematów, map, itp. pod nimi.
- Tabele i rysunki powinny być ponumerowane oddzielnie.
- Źródło tabel i rysunków należy podawać pod nimi.

Przykład:

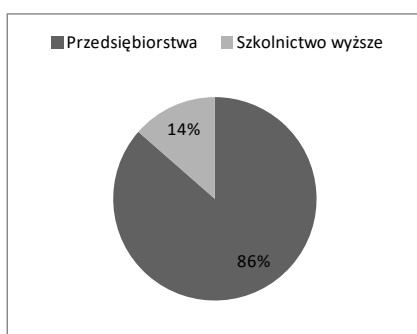
Tab. 1. Kolejność działań w przypadku zasłabnięcia



Powiślańska Szkoła Wyższa

ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn
ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk
ul. Prosta 4, 87-100 Toruń
ul. W. Sikorskiego 1, 83-400 Kościerzyna
tel./ fax:(055) 261 31 39
NIP 581-17-22-066; REGON 191871175
e-mail: rektorat@psw.kwidzyn.edu.pl

Źródło: opracowanie własne na podstawie:



Rys. 1.

Źródło:

- Tabele, wykresy, schematy, powinny być edytowalne. Prosimy przesłać je w osobnych plikach (excel, word, corel) wraz z danymi na bazie których powstały. Nie należy przysyłać ich w jpg, gif, png itp.
- Ilustracje, zdjęcia, grafiki należy przesłać w osobnych plikach w formacie jpg, pdf, gif, png w rozdzielczości min. 300 dpi.